



# HÁZIREND

**Szigetbecsei Tóparti Óvoda**  
2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor u. 9.

**Intézmény OM - azonosítója:**  
202205

**Intézményvezető:**  
Mészárosné Zele Krisztina

**Fenntartó: Szigetbecse Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

## Bevezetés

### A házirend területi hatálya:

A Házirend területi hatálya kiterjed az óvoda teljes területére, illetve az óvoda által – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

### A házirend személyi hatálya kiterjed:

A házirend hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre, és vendégként érkezőkre.

### A házirend időbeli hatálya:

Jogszabályváltozás esetén, illetve szükség szerint.

### A házirend célja:

A törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése, az intézmény biztonságos és zavartalan működése.

### A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

## Általános adatok az óvodára vonatkoztatva

|   |   |
|---|---|
| <u>Az óvodai dolgozók munkáltatója:</u> | Szigetbecsei Tóparti Óvoda intézményvezetője                                    |
| <u>Székhelye:</u>                       | 2321 Szigetbecse; Petőfi S. u. 9.   |
| <u>Az óvoda fenntartója:</u>            | Szigetbecse Község Önkormányzata  |
| <u>Az óvoda neve:</u>                   | Szigetbecsei Tóparti Óvoda  |
| <u>Az óvoda címe:</u>                   | 2321 Szigetbecse, Petőfi S. u. 9. /Nagyóvoda /<br>Petőfi S. u. 23. /Kisóvoda /. |
| <u>Az óvoda telefonszáma:</u>           | <b>Nagyóvoda</b> 06-24-415 – 384<br><b>Kisóvoda</b> 06-24-789-236               |
| <u>Az intézmény vezetőjének neve:</u>   | Mészárosné Zele Krisztina   |
| <u>A vezető helyettese:</u>             | Schmidt Mihályné  |
| <u>Az óvodai csoportok száma:</u>       | 3   |

### **Az óvodai felvétel, átvétel rendje**

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermekek előjegyzés /beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzésének, beiratkozásának idejét a fenntartó határozza meg, melyről a szülők a helyben szokásos módon (községben és az óvoda hirdetőtábláján elhelyezett hirdetményekben, Szigetbecse honlapján) értesülnek.
- Az óvoda elsősorban a körzethatárába tartozó gyermekeket veszi fel. A 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum a gyermek 8 éves koráig, abban az esetben, ha a Pedagógiai Szakszolgálat javasolja, hogy még egy nevelési évet maradjon a gyermek az óvodában. A Pedagógiai Szakszolgálat ilyen javaslatot az intézményvezető, vagy a szülő kezdeményezésére tehet.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja az érvényesen maximum felvehető gyermekek létszámát (75 fő), az intézményvezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- Az óvodai felvételtől, átvételtől az intézményvezető dönt.
- Az elutasított óvodai felvétellel kapcsolatos határozatok közlésétől számított tizenöt napon belül a szülő eljárást megindító kérelmet nyújthat be az intézményvezetőnél.
- A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor a 3. életévét betöltötte, továbbá, a Köznevelési tv. 24§ (1) bekezdés alapján „Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves, és annál idősebb korú gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető”, és ha óvodaérett. A gyermek óvodába járása beszkoktatásával kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermek érdekeinek figyelembevételével. Óvodánkban a beszkoktatáskor a szülő addig maradhat gyermekével, ameddig szükségét látja.
- Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét (2,5 évét), szobatiszta és egészséges, vagy a nevelési év kezdő napjától.
- Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges, amely 3 napnál nem lehet régebbi. Az orvosi igazoláson ne csak az szerepeljen, „egészséges, közösségbe mehet”. Az orvosnak azt is fel kell tüntetnie, hogy van – e valamilyen vele született, vagy krónikus betegsége. /pl. asztma, allergia, autista stb. /.
- Az óvoda felvételi körzete elsősorban a község közigazgatási területe, szükség esetén a létszám feltöltése és a gazdaságos működtetés érdekében azonban a szomszédos településekről jelentkezők is felvételt nyerhetnek.
- Az óvoda az újonnan beköltöző, tanköteles korú gyermeket felveszi /átveszi. Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt az intézményvezetőnél kell jelentkeznie, szükséges az előző óvoda által kitöltött „Értesítés óvodaváltoztatásról” c. igazolás, a gyermek születési anyakönyvi kivonata, a gyermek és a szülő lakcímkártyája.

• Német nemzetiségi nevelésben való részvételt a szülő írásos nyilatkozatban kéri/nem kéri a gyermek beíratásakor. Aki év közben érkezik az óvodába, az a szülő is írásban jelzi, hogy kívánja-e, hogy gyermeke német nemzetiségi nevelésben részesüljön.

### **Csoportba osztás elvei:**

Az intézmény vezetője a gyermekek csoportba történő beosztásának eldöntésénél figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét.

### **A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok**

- **Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, azt a szülőknek igazolniuk kell.** A gyermek távolmaradását a szülő jelentse az óvoda felé.
- **Egészséges gyermek hosszabb hiányzását előzetesen** az intézményvezető, távolléte esetén az intézményvezető-helyettes engedélyezheti. A szülőnek írásban kell ezt kérnie.
- **Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**
- Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál** többet mulaszt, az óvoda vezetője **értesíti a gyermek** tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.**
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- **Betegség** után a gyermek csak **orvosi igazolással** jöhet óvodába. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát (megtől-meddig).

### **A gyermek megfelelő ruházata**

- Az óvodába ápoltnan, tisztán járjanak a gyermekek.
- A gyermekek ruházata praktikus, kényelmes, a napi várható időjárásnak megfelelő legyen.
- Az óvodába a szülő, vagy gondviselő köteles gyermekének váltó és tartalék ruhát (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) biztosítani, és ezek tisztán tartásáról gondoskodni. Olyan ruhákban kérjük járattatni a gyermekeket, amelyekért nem kár, ha bepiszkolódnak.
- A csoportszobában minden gyermek olyan váltócipőt viseljen, amely jól tartja a lábat, és szellős.
- Az óvodai ünnepélyeken az alkalomhoz illő ruházatban kell megjelenni, mindig az óvodapedagógusok kérésének megfelelően.
- A gyermekek holmiját a jellel ellátott öltözőszekrény részben kell tárolni. Mivel több gyermek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a szükséges holmikat helyezték a vállfás zsákba.

**Tornaruha:** A testnevelés foglalkozásokon a gyermekek **tornaruhát** (póló, rövidnadrág, zokni) és **tornacipőt viselnek, melyet külön tornaszákba kérünk elhelyezni.**

**Tisztasági felszerelések:** Fésűt az óvodába lépés kezdetekor kérünk. **Fogkefe,** melynek használatára a Nagyóvodában, középső és nagycsoportban van lehetőségünk. A Kisóvodában, magas gyermeklétszám esetén az óvodapedagógus megítélése szerint történik (kicsi a helyiség). Ezen eszközök beszerzése, folyamatos biztosítása, a fogkefe elhasználódásának mértékétől függően cseréje a szülő feladata. Tisztántartását az óvoda végzi.

**Kérjük a szülőket, hogy gyermekük összes óvodában használt ruháját, cipőjét, eszközét szíveskedjenek jellel ellátni, mert csak a bejelölt ruhákért, eszközökért tudunk felelni.**

### **A nevelési év rendje**

- A **nevelési év** szeptember 01.-én kezdődik és augusztus 31.-ig tart. A szorgalmi időszak május 31.-ig tart. Június 01.-én kezdődik a nyári időszak és augusztus 31.-ig tart.
- **Téli zárás:** Az óvoda téli zárása (általában december 20. és január 02. között) történik. Helyben szokásos módon, az **olvastam, tudomásul vettem** kiíráson nyilvánosságra hozzuk az időpontot, tájékoztatjuk a szülőket, felmérjük az igényeket.
- Az **iskolai szünetekhez kapcsolódó időszakokban, valamint nagy létszámú, betegségből adódó hiányzás esetén** a Nagyóvodában csoportösszevonásra kerülhet sor a délutáni pihenő idejére. A Kisóvodából 5 fő alatti gyermeklétszám esetén a gyermekeket a Nagyóvodában helyezük el, a másik kettő csoporttal összevontan.
- Június 01.-én kezdődik a **nyári időszak**, amikor a csoportok összevontan működnek. A nyári időszakban az összevonás miatt azokat a gyermekeket tudjuk fogadni, akik szociális ellátásra szorulnak, szüleik egész nap dolgoznak. Az igénylést a szülőknek május 31.-ig kell kérni az **olvastam, tudomásul vettem** nyilatkozaton, írásban jelezve azt az időpontot, amikor igénylik az óvodai ellátást gyermekük számára.
- A **nyári szünet** 4 hét,(nagytakarítás, felújítási munkálatok, szabadságolás) általában július utolsó hetével kezdődően. Ennek pontos idejéről a szülőket minden év február 15.-ig értesítjük a szülői értekezleten és a faliújságon, hogy a gyermekük elhelyezését, szabadságuk ütemezését ennek figyelembevételével tudják megszervezni.
- Az óvoda a **nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet**, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább **hét munkanappal megelőzően** értesítjük a szülőket a csoportok faliújságján, írásban. Az óvoda hirdetményeit a szülők mindig kísérik figyelemmel, mert onnan értesülhetnek a várható, vagy elmúlt eseményekről, az óvodapedagógusok és az intézményvezető kéréseiről. Az **olvastam, tudomásul vettem** dokumentumot mindig **alá kell írni!**
- **Egyéb szünetek esetén** egy hónappal nyilvánosságra hozzuk az időpontot, felmérjük a szülői igényeket helyben szokásos módon (olvastam, tudomásul vettem).

### **Nyitva tartás**

- Az óvoda hétfőtől péntekig, minden nap 6<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> óráig tart nyitva. A gyermekekkel megérkezésüktől hazamenetelükig, az óvoda nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik. Reggel 6<sup>00</sup>- 7<sup>00</sup> óráig a gyülekezés összevontan, a Nagyóvodában van. Délután a Kisóvodából az óvodapedagógus 15<sup>45</sup> órakor kíséri át a gyermekeket a Nagyóvodába, ahol a gyermekek összevontan játszanak hazamenetelig, 16<sup>00</sup>- 17<sup>00</sup> óráig.
- Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve munkarend, vagy valamely rendezvény megrendezése esetén.

### **Az óvodai élet rendje**

- Óvodánkban a gyermekek óvodai életét a csoportokban kialakított napirend és heti rend szabályozza a Pedagógiai Programunkban meghatározottak szerint.
- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljenek, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és

gondozásával összefüggő feladatainak. Ezek a feladatok megtalálhatók az óvoda Pedagógiai Programjában.

- A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján. Naponta hallgatnak mesét, tornáznak, rajzolnak, vagy festenek, énekelnek, kapnak természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos információkat, és matematikai ismereteket.
- A gyermekek **naponta levegőznek** legalább egy órát a délelőtti időben, évszaktól függően délután is.
- A gyermekek ebéd után legalább 1 óra hosszat pihennek.
- Kérjük a szülőket, hogy eredményes együttnevelés érdekében **vegyenek részt a szülői értekezleteken, nyílt napokon, fogadóórákon**, valamint a Szülői Munkaközösség munkájában és a szervezett társadalmi munkákban.
- Minden csoport óvodapedagógusa a kölcsönös tájékoztatás érdekében **fogadóórát** tart szükség és igény szerint, melyet mind az óvodapedagógus, mind a szülők kezdeményezhetnek.
- Gyermekekkel kapcsolatban információt **csak saját óvodapedagógusuktól, vagy az intézményvezetőtől kérjenek!**
- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Az óvoda nyilvános ünnepeire szeretettel várjuk a kedves szülőket!

### Érkezés, hazavitel

- A gyermekek és a napirend védelmében az óvodába **érkezés reggel 6<sup>00</sup>- 8<sup>30</sup> óráig** történik.

A gyermeket a szülő átöltöztetve, **személyesen adja be** a csoportszobába, mert az óvoda dolgozói csak azért a gyermekért vállalnak felelősséget, akit személyesen vettek át.

- A szülőknek a nyitvatartási időn belül, **legkésőbb 17<sup>00</sup> óráig gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről.**

A **nap folyamán** az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek.

Az óvodában **nem étkező** gyermekeket **11<sup>45</sup> és 12<sup>00</sup> óra között** lehet haza vinni.

**Ebéd után 12<sup>30</sup> és 13<sup>00</sup> óra között** lehet a gyermekeket elvinni.

**A délutáni időszakban** a gyermekeket **15<sup>30</sup> órától** vihetik haza.

Ha ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell a szülőknek az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

Amennyiben a szülő nem tesz eleget ennek a kötelességének, akkor a Gyermejkölési Szolgálat segítségét vesszük igénybe.

A gyermeket **csak annak a személynek adjuk ki**, akit/akiket a szülő a nevelési év elején írásban megjelölt a „**Ki viheti haza a gyermeket**” nyomtatványon. Amennyiben változás történik, év közben, a szülő köteles azt az óvodában bejelenteni. A gyermek hazabocsátásakor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek, vagy annak megbízottjának átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel.

Amennyiben a felnőtt olyan állapotban érkezik a gyermekért, amely veszélyezteti a gyermek biztonságos hazaérkezését, az óvodapedagógus **megtámadhatja** a gyermek átadását. Ilyen esetben a másik szülő, vagy szülő által megadott másik személy értesítendő. (Többszöri hasonló eset előfordulása esetén a Gyermejkölési Szolgálatot az óvoda gyermekvédelmi felelőse értesíti.)

Válás esetén hivatalos **papírok hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni gyermekük hazavitelét. Vitás esetekben** mindig az a szülő viheti el a gyermeket, aki **bírósági határozat alapján a felügyeleti joggal él.**

- A **gyermek kíséret nélkül** csak abban az esetben jöhet óvodába, illetve mehet onnan haza, ha a szülő aláírásával igazolja, hogy ez az ő kívánságára és felelősségére történik. A szülői engedélynek tartalmaznia kell az egyedül járás időszakát, az óvodából elbocsátás idejét aláírással és dátummal ellátva. Ebben az esetben is csak nagycsoportos gyermeknek kérheti a szülő.

**A gyermek elvitelekor** minden esetben (az udvaron főleg) az óvodapedagógustól **el kell köszönni.**

Ha a szülő eljött a gyermekéért, kérjük, **ne tartózkodjanak tovább az óvoda udvarán,** mint azt szükséges, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát. Ezen idő alatt a szülőnek kötelessége gyermekével betartatni az óvodában megkövetelt viselkedési szabályokat!

#### **Az étkezés rendje:**

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata.
- A tízóraiás 8<sup>30</sup> – 9<sup>30</sup> órai időszakban folyik a csoport napirendje szerint.
- Az ebédelés kezdete 12<sup>00</sup> óra.
- Délután a gyermekek 15<sup>00</sup> órától uzsonnáznak.

#### **Otthonról hozott étel fogyasztása:**

Amennyiben valamely **táplálkozási intoleranciában** szenvedő gyermek (tej-érzékeny, liszt érzékeny, stb.) kerül jogviszonyba óvodánkkal, szakorvosi igazolást kell hoznia a szülőnek, amelyet az intézményvezetőnek kell átadnia. Különleges esetekben az otthon készített étel óvodai fogyasztására az intézmény vezetője adhat engedélyt. Az érintett szülőnek szigorúan be kell tartania az erre vonatkozó előírásokat, szabályokat.

**Az engedélyezést az intézmény vezetője folytatja le.**

**Szükséges dokumentumok:** szakorvosi igazolás másolata, valamint a szülő írásos nyilatkozata. Az engedély megadását követően hozhatja be a szülő az otthon készített ételt.

#### **Étkezési díjak befizetése, visszatérítésének rendje, fizetési kötelezettségek**

- A szülő gyermeke étkeztetéséért térítési díjat köteles fizetni. Az étkezési díj megállapítása a mindenkori jog, valamint a fenntartó utasításai alapján történik.
- A gyermek étkezési díját egy hónapra utólag kell befizetni. Az étkeztetés befizetésének határideje minden hónap 15. A befizetés csekken vagy átutalással történik.
- Ha a szülő a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi és tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása érdekében.

#### **Az étkezések lemondása**

- Betegség, vagy egyéb hiányzás esetén a gyermeket **délelőtt 10 óráig le, illetve be kell jelenteni személyesen, vagy telefonon.** Az étkezés jelentésének átfutási ideje egy nap.
- **Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díjat köteles megfizetni.**

### **Étkezési kedvezmény igénybevétele**

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül az alábbiak számára 2015.szeptember 1-jétől az étkezés ingyenesen kerül biztosításra:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek;
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek;
- a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- a gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság;
- a gyermek olyan családban él, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át.

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igénybeviteléhez a „NYILATKOZAT gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” megnevezésű nyomtatványt kell kitölteni és az intézményvezetőnek benyújtani.

A nyilatkozatok a leadás napjától biztosítják a kedvezményes étkezés igénybevitelét.

### **A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések**

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőzés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzetiségének hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyermek önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, CD lejátszó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt, saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti. Neve és elérhetősége a csoportvezető óvodapedagógusoknál található.



## A közösségi élet szabályai

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg.

**Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.**

Pl. ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekeire, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne bízassák gyermeküket verekedésre, még akkor se, ha előző nap az Ön gyermekét érte esetleg sérelem.

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.
- Az óvodába a gyermekek legfeljebb egy olyan játékot hozhatnak, amely a gyermekek életkorának megfelelnek, és azzal a többi gyermek is játszhat.
- Játékidőben a gyermekek ügyeljenek környezetük rendjére, nyugalma. A már nem használt eszközöket tegyék a helyére, ruhájukat a zsákjukba. A csoportszobában, az udvaron, séták, kirándulások alkalmával ügyeljenek saját- és társaik testi épségére.
- Társaikkal és a velük foglalkozó felnőttekkel legyenek tisztelettudóak. Az óvodában a szülőktől és a gyermekektől elvárható magatartást az intézmény a „Viselkedési Szabályok” dokumentumban rögzítette. Ez a dokumentum állandóan ki van függesztve az óvodai hirdetőtáblánál, valamint a tanév első összevont szülői értekezletén az intézményvezető ismerteti a szülőkkel. A szülő, ha már átvette a gyermeket az óvodapedagógustól, és még az óvoda területén tartózkodik felelős gyermeke testi épségéért, a „Viselkedési szabályok” betartásáért. Az esetleges balesetért a szülőt terheli a felelősség.

## A beiskolázás rendje

A gyermek addig látogathatja az óvodát, amíg az iskolai életmódhoz szükséges fejlettséget eléri, a törvényben meghatározottak szerint.

A gyermekek beiskolázása előtt fejlettségük objektív megítélése céljából méréseken, megfigyeléseken vesznek részt a csoportvezető óvodapedagógus, a fejlesztő pedagógus és a logopédus által.

Az iskolaköteles kort elért gyermekek szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatán vesznek részt.

A gyermekek fejlettségét figyelembe véve az óvoda az iskolai beíratáshoz szakvéleményt állít ki, amely a gyermekek beiskolázásához szükséges.

## A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei, formái

- A jutalmazás és büntetés célja a közvetített értékek megerősítése, az elvetettek gyengítése a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján.
- Nevelésünkben a **jutalmazást** részesítjük előnyben. Formái: szimbolikus, metakommunikatív (elismerő/rosszalló tekintet; simogatás; fejingetés, hümmögés), verbális (elismerés/elmarasztalás, dicséret...), tárgyi jutalmazás mértékkel.
- Célja a kívánt viselkedés megerősítése, illetve a helytelen magatartás megelőzése. A büntetés soha nem fizikai bántalmazást jelent.

## A szülői jogok és kötelességek képviselése, a szülői jogok és kötelességek

- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Munkaközösség képviseli.

- A Szülői Munkaközösség tagja lehet bármelyik szülő. A Szülői Munkaközösség vezetését csoportonként a szülők választják.
- A gyermekek - nem kötelező jelleggel- évente általában 2 alkalommal szervezett buszkiránduláson, 2 - 3 alkalommal meghívott előadók műsorán vehetnek részt az óvoda szervezésében, a szülői szervezet közreműködésével, és a nevelési év elején jóváhagyott éves SZMK munkaterv alapján.
- A Szülői Munkaközösség tájékoztatást kérhet és tanácskozási, véleményezési jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 80 % - a.

### A szülő jogai

- Megismerje óvodánk Pedagógiai Programját, Házi rendjét, illetve SZMSZ-ét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Fogadóórát kezdeményezhet, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kérjük, hogy bármely problémát, sérelmet a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg a csoportos óvodapedagógusokkal. Amennyiben problémájuk nem oldódik meg csoportszinten, az intézményvezetőhöz fordulhatnak.  
Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az intézményvezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

### A szülő kötelességei

- A szülő - gyermeke érdekében - köteles leadni legalább egy telefonszámot - pl. lakás, munkahely, mobil-, ahol napközben elérhető, valamint azok változását azonnal jelezni.
- A kötelezően közzéteendő adatok az óvoda felé: a gyermek neve, lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye, születési helye, ideje, a szülők neve, elérhetősége. Ha az óvodában leadott **adatokban** (munkahely, lakás, telefon, gyermekek száma) **változás történik**, kérjük, hogy 24 órán belül jelezzék a csoportvezető óvodapedagógusnak.
- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, személyiségének pozitív irányú fejlődését.
- Az óvodába szúró-, vágóeszközt, tűszerszámot, valamint egyéb balesetveszélyes tárgyakat, játékot hozni tilos! A szülő naponta **köteles meggyőződni** arról, hogy gyermeke nem hozott-e otthonról ilyen tárgyakat.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- A szülők felelősséggel tartoznak a gyermekük által okozott károkért. Szándékos rongálás esetén kötelesek a kárt megtéríteni.

### Egészségügyi és védő- óvó rendelkezések

- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti. Neve és elérhetősége az intézményvezetőnél található.

- A védőnő negyedévente egyszer, vagy szükség esetén ellenőrzi a gyermekek fej tisztaságát.
- Az Nkt. 25§ (5) bekezdése alapján az óvodának gondoskodnia kell arról, hogy az óvodás gyermekek évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyenek részt a fenntartó által biztosított feltételek mellett.
- A szülő köteles jelezni minden olyan körülményt, ami gyermeke egészségi állapotával összefügg.
- Krónikus betegségben szenvedő gyermekek (crup, asztma, epilepszia, különféle allergiás problémák stb.) szülei az óvodát tájékoztatni kötelesek a gyermek betegségéről. Ezen gyermekek szüleit **írásban nyilatkoztatjuk**, hogy gyermeküket **írásbeli szakorvosi engedély** birtokában, az egészségügyi kockázatot ismerve, és vállalva járattja óvodába, és az ismert betegséggel kapcsolatos probléma esetén – az óvodától elvárható gondoskodás mellett – **a felelősséget az óvodára át nem háríthatja**.
- Az óvodában megbetegedett, lázas vagy betegség egyéb tüneteit hordozó gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinni!
- Az egészséges gyermekek megvédése érdekében lázas, betegségre gyanús gyermeket a szülő nem hozhat be az óvodába.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja!
- **A gyermek óvodai gyógyszeres kezelése nem áll módunkban.** Gyógyszert a szülő a csoportvezető óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, (pl. antibiotikum, szem-orr-csepp, köhögéscsillapító stb.) csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, és erről a házi orvosától igazolást hoz (pl. allergia, asztma, diabétesz, szívbetegség, epilepszia stb.).
- **A betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolás ellenében látogathatja ismét az óvodát.**
- Ha **fertőző betegség fordul** elő a családban, vagy annak környezetében, akkor kérjük, hogy erről az óvodát 24 órán belül értesíteni szíveskedjenek!
- A fejbőr egyes megbetegedései előfordulása esetén (**fejtetvesség**) **csak abban az esetben fogadjuk ismét** a gyermeket az óvodában, amennyiben a szülő **a gyermek haját lekezelte az előírásnak megfelelően**, a hajon található **serkéket eltávolította** és erről a **szülő írásban nyilatkozott**.
- A gyermekek fejlettségüknek megfelelő **balesetvédelmi nevelésben** részesülnek. Baleset előfordulásakor a csoportvezető óvodapedagógusnak minden esetben tájékoztatni kell a szülőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt az óvoda azonnal értesíti, és jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.
- **Az óvoda egész területén** és a határvonaltól (kerítés) számított 5 méteren belül **tilos a dohányzás**.
- A gyermekek biztonsága érdekében a **kaput mindig be kell csukni, a riglit rá kell fordítani!**
- Az óvoda területén görkorcsolyával, gördeszkával, rollerrel (kivételez az óvodai kerékpárral, motorral közlekedni a gyermekek biztonsága érdekében nem lehet!
- Ékszer viselése balesetveszélyes, a szülőt terheli a felelősség az ebből adódó balesetért.
- Nagyobb értékű tárgyak, eszközök biztonságos tárolására nincs lehetőségünk, ezért ilyenekért (pl. kerékpár, roller, mobil telefon stb.) felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói.
- Reklám jellegű anyagok kihelyezése csak az intézményvezető engedélyével történhet.

- Gyermek az óvoda területét felügyelet nélkül nem hagyhatja el. Óvodán kívüli programok alkalmával kettő felnőttél kevesebb kísérő nem lehet. Egy felnőtt kis- és középső csoportokban maximum 8, nagycsoportban maximum 10 gyermekre felügyelhet.
- Évente legalább kettő alkalommal, (tavasszal és ősszel) általános, mindenre kiterjedő munka- tűz- és balesetvédelmi szemlét tartunk megfelelő szakember bevonásával. Az esetleges hiányosságok megszüntetése az intézményvezető kötelessége.
- A tevékenységek megkezdése előtt ismertetni kell a gyermekekkel a szabályokat (testnevelés-foglalkozás, nyírás, vágás, udvari játék, séta, kirándulás, buszon való közlekedés stb.).
- A tűz- és bombariadó terv az óvodában az öltözőben jól látható és elérhető helyen van. A dolgozók jól ismerjék az abban rájuk bízott feladatokat.

#### **Az óvoda helyiségeinek használati rendje.**

Az óvoda udvarán a játékokat csak az óvodás gyermekek használhatják az óvodapedagógusok felügyeletével.

Utcai cipővel a csoportszobákba és a mosdókba belépni nem szabad. A szülők előre egyeztetett időpontban látogathatják a csoportszobákat a délelőtti tevékenységek idejében (nyílt nap, ünnepség, beszoktatás).

**Készítette: Mészárosné Zele Krisztina**  
intézményvezető

Szigetbecse,2015. szeptember 7.

## Legitimációs záradék

| <b>Legitimációs eljárás</b>  |  |
|--|--|
| <b>Elfogadta:</b> Szigetbecsei Tóparti Óvoda<br>nevelőtestülete<br><br>.....<br>nevelőtestület nevében | <b>Véleménynyilvánító:</b><br><br>.....<br>Szülői Munkaközösség elnöke                   |
| <b>Jóváhagyta:</b><br><br>.....<br>intézményvezető   | <b>Egyetértését nyilvánította:</b><br><br>.....<br>Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke |
| <b>Tájékoztatás kapott:</b><br><br>.....<br>fenntartó nevében  |  |
| <b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>   |  |
| <b>Ph.</b>   |  |