

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

MÉRNÖK-MŰSZAKI ELLENŐRI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött egyrészről,

Szigetbecse Község Önkormányzata,

(2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor utca 34. sz.)

adószáma: 15734879-2-13

cégjegyzékszám: 0015 734879

képviseli: **Sósné Michéλισz Edina** polgármester,

mint megrendelő; a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Bartek István Megbízott, Műszaki ellenőr

székhelye: 2336. Dunavarsány, Csermely utca 46.

Közlekedési Építmény Műszaki Ellenőr

Engedély száma: ME-KÉ 13-54165

adószáma: 70664052-1-33

NŰJ: 570185600

mint Megbízott, (továbbiakban **Megbízott**) között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződés tárgya

A Megbízó megbízása alapján a Megbízott elvállalja a „**Szigetbecse, Napospart sor úton nagyfelületű úthelyreállítási (karbantartási) munkák kivitelezése meghatározott beavatkozási helyeken**” elnevezésű projekt keretében megvalósuló kivitelezési munka **műszaki ellenőri feladatainak ellátása.**

1.1. Megbízott feladata

A műszaki ellenőr a Megbízó megbízottjaként jár el, a **tárgyi kivitelezési munkái során**. Kötelezettséget vállal arra, hogy az építési, szerelési munka teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, egyéb előírások betartását. Hiba, hiányosság megállapítása esetén köteles azt haladéktalanul az építető tudomására hozni, javaslatot tenni annak rendezésére.

2. A Megbízott kötelezettségei

2.1.1 A beruházás kizűzési helyességének, a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése.

2.1.2 A hatósági előírások, határidők és a minőségi előírások, valamint a szerződések megtartásának, az ütemterv betartásának folyamatos ellenőrzése, 7 napot meghaladó lemaradás esetén azonnali javaslattétel a Megbízónak a szükséges intézkedésekre.

2.1.3. A kivitelezés, **amely nem építési engedély köteles**, folyamatos ellenőrzése, az e-Építési és felmérési napló, és egyéb dokumentumok ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése (folyamatos).

2.1.4. A hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek az építési naplóban való feltüntetése, szükséges intézkedések azonnali megtétele, a hiányosságok pótlására, ill. a hibák kijavítása érdekében.

2.1.5. A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele a Megbízó részére, szükség esetén tervezői egyeztetés megszervezése, lebonyolítása.

2.1.6. A munkák eltakarása előtt, mennyiségi és minőségi ellenőrzése, folyamatos felügyelet a szakma szabályainak, a technológiai előírások maradéktalan betartatása.

2.1.7. A műszaki és hatósági átadás-átvételi eljárás szabályszerű megszervezésében való részvétel.

2.1.8 A beruházás műszaki jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.

2.1.9 a beépített anyagok, szerkezetek és berendezések minőség tanúsításának ellenőrzése, minőség ellenőrzés.

2.1.10 A kivitelezői teljesítések, számlák ellenőrzése, teljesítési igazolások ellenőrzése, ellenjegyzése.

- 2.1.11 Helyszíni kooperációk megszervezése, lebonyolítása, kooperációs jegyzőkönyv készítése.
- 2.1.12 Megbízóval egyeztetett, de legalább 10 naponta, tájékoztatás készítése a beruházás ütemtervhez viszonyított műszaki előrehaladásáról, készültségéről, pénzügyi állásáról.
- 2.1.13 A műszaki szükségességből felmerülő, a tervekben nem szereplő munkák, valamint a kivitelező által javasolt módosítások felülvizsgálata, javaslattevés a Megbízónak, azok elutasítására vagy elfogadására.
- 2.1.14 Az átadás-átvételi eljárás lebonyolítása során a vállalkozási szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérések ellenőrzése, a teljesítések minőségének ellenőrzése, beleértve a létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmassá történő minősítését is. Az átadási, megvalósulási dokumentációk ellenőrzése és a Megbízó részére történő átadása. A szükséges hatósági, szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések megszervezése. Hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés az esetleges hibák, hiányok kijavításának, pótlásának megszervezése iránt.

3. A szerződés teljesítésének határideje

Jelen megállapodást felek határozott időre kötik. Jelen szerződés hatálya a szerződés aláírásától kezdődően a Megbízott kivitelező szerződésszerű teljesítéséig, mint feltételnek a

bekövetkeztéig terjed. Megbízott kivitelező teljesítése akkor szerződésszerű, ha a hatályos jogszabályoknak megfelelően a műszaki átadás –átvétel megtörtént, és a műszaki átadás-átvétel során feltárt hibák, hiányosságok kijavítására az intézkedés megtörtént.

A Megbízott ezen túl az egy éves utó felülvizsgálati eljárásban köteles részt venni és a felvetődött garanciális kijavításoknak ellenőrzését, dokumentálását, el kell végeznie.

4. Megbízó adatszolgáltatása

2

Megbízó köteles a műszaki ellenőrzés ellátásához Megbízottnak biztosítani:

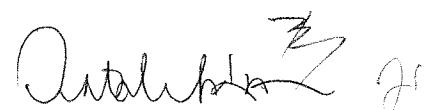
- 4.1 A rendelkezésére álló minden dokumentumot, így tervet, műszaki leírást, továbbá a pályázathoz kapcsolódó előírást, amely az elszámolás szakmai-műszaki teljesítéséhez szükséges.
- 4.2 a kivitelezési szerződéseket, árajánlatokat, módosításokat,
- 4.3 a kivitelezés, elfogadott ütemtervét, a műszaki tartalom mellé rendelt pénzügyi ütemtervét, részletes költségvetését,
- 4.4 a kivitelezés területén tevékenységét akadályoztatás nélkül végezhesse.

5. Megbízott díja, elszámolás

- 5.1. A Megbízottat a jelen szerződés teljesítése esetén **120.000.- Ft, alanyi adómentes (ÁFA nem terheli) azaz Bruttó Egyszázhuszezer Forint** díj illeti meg, amely tartalmazza valamennyi költségét és készkiadását is.
- 5.2. A megbízási díjat a Megbízott a megbízás maradéktalan teljesítését követően egy összegben jogosult kiszámlázni.
- 5.3. Felek a részszámla kibocsátásnak lehetőségét kizárják.
- 5.4. A megbízási díjat a Megbízó a szabályosan kiállított, teljesítésigazolással alátámasztott számla alapján átutalással **8 napon belül** egyenlíti ki.

6. A szerződő felek szerződéses kötelezettségei az együttműködés keretében

A szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelem felhívási kötelezettség terheli, minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződésszerű teljesítést befolyásolhatja. A Megbízó értesítési kötelezettsége elsősorban a jelen szerződés műszaki tartalmát meghaladó, eltérő munkák elvégzésére irányuló igényeire vonatkozik.



7. Egyéb feltételek

- 7.1 A felújítás során a Megbízott tudomására jutott adatok, információk üzleti titoknak minősülnek, harmadik személy részére csak Megbízó előzetes, írásos hozzájárulásával adhatók ki. Ezen kötelezettsége megsértéséért a Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik.
- 7.2 A Megbízó részéről a sikeres átadás-átvételi eljárás befejezéséig a közvetlen kapcsolattartó: a **polgármester**
- 7.3 Megbízó kivitelezői számlát, részszámlát a Megbízott ellenjegyzésével (teljesítésigazolás) fogad be, egyenlít ki. A műszaki ellenőr ellenjegyzése nélkül kiegyenlített számla ellenében elvégzett szolgáltatások esetleges hiányosságaiért a műszaki ellenőrt felelősség nem terheli.
- 7.4 A Megbízott szavatol azért, hogy ő és közreműködői rendelkeznek a jelen megbízás szakcégtől elvárható teljesítéséhez szükséges valamennyi jogi és szakmai feltétellel.
- 7.5 A Megbízott érdekkörében foglalkoztatott közreműködő szakági munkatársak tevékenységéért, Megbízott, mint sajátjáért felel.
- 7.6 A beruházás befejezésekor Megbízott a teljes, építési és egyéb terveket, rendszerezve, kilistázva adja át Megbízó részére.
- 7.7 A jelen szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízott köteles a Megbízó részére minden, a beruházás folytatásához szükséges dokumentációt költségmentesen, haladéktalanul visszaszolgáltatni.
- 7.8 Amennyiben a felújítás valamely, nem Megbízott érdekköréből fakadó ok miatt meghiúsulna, úgy Megbízó a teljesített futamidő és elvégzett feladat szerinti megbízotti díjat, a szabályosan kiállított számla ellenében köteles Megbízott részére kiegyenlíteni.
- 7.9 Felek a jelen szerződés teljesítése során esetleg felmerülő vitás kérdéseket tárgyalásos úton rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, a jogviták eldöntésére – a területileg illetékes Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 7.10 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízásra vonatkozó rendelkezései, valamint építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/ 2009.(IX.15.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.

Jelen megbízási szerződés egymással mindenben megegyező **2 eredeti** példányban készült, melyből egy példány a Megbízónál, egy példány a Megbízottnál marad.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Szigetbecse. 2024. június 26.



Sósne Michélsz Edina
polgármester
Megbízó


Bartek István
Műszaki Ellenőr
2336 Dunavarsány, Csermely u. 46.
Adószám: 70664052-1-33
K&H: 10403105-86766881-72821002
Vállalkozó műszaki ellenőr
Megbízott

*János Emília
jogi ellenjegyzés
Anita
nehézségi ellenjegyzés*