

# HÁZIREND



**Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsőde**  
**2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor u. 23.**

<b><u>Intézmény OM - azonosítója:</u></b> 202205	<b><u>Főigazgató:</u></b> Schneckné Bukovszky Judit
<b><u>Fenntartó:</u> Szigetbecse Község Önkormányzata</b>	

## Bevezetés

### A házirend területi hatálya:

A Házirend területi hatálya kiterjed az óvoda teljes területére, illetve az óvoda által – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

### A házirend személyi hatálya kiterjed:

A házirend hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre, és vendégként érkezőkre.

### A házirend időbeli hatálya:

Jogszabályváltozás esetén, illetve szükség szerint.

### A házirend célja:

A törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése, az intézmény biztonságos és zavartalan működése.

### A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

### Általános adatok az óvodára vonatkozóan

**Az óvodai dolgozók munkáltatója:** Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsođe főigazgatója

**Székhelye:** 2321 Szigetbecse; Petófi Sándor. u. 23.

**Az óvoda fenntartója:** Szigetbecse Község Önkormányzata

**Az óvoda neve:** Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsođe

**Az óvoda címe:** 2321 Szigetbecse, Petófi Sándor. u. 23.

**Az óvoda telefonszáma:** 06-24 – 415 - 384

06-24 - 401- 020

**Az óvoda e-mail címe:** topartiovi@gmail.com

<b><u>Az intézmény főigazgatója:</u></b>	Schneckné Bukovszky Judit
<b><u>Az intézmény főigazgató helyettese:</u></b>	Katona Mónika
<b><u>Az óvodai csoportok száma:</u></b>	3

## **AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁS RENDJERENDJE**

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermekek előjegyzés /beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzésének, beiratkozásának ideje minden évben a jogszabályban meghatározott időpontban történik, melyről a szülők a helyben szokásos módon (községben és az óvoda hirdetőtábláján elhelyezett hirdetményekben, Szigetbecse honlapján) értesülnek.
- Az óvoda elsősorban a körzethatárába tartozó gyermekeket veszi fel. A 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig. Iskolakötelessé válik az a gyermek, aki adott nevelési év augusztus 31-ig betölti a 6. életévét. Abban az esetben ez, egy évvel meghosszabbítható, ha a Pedagógiai Szakszolgálat vagy az Oktatási Hivatal Komplex vizsgálat lefolytatása eredményeként felmenti a gyermeket az iskola megkezdése alól, további egy év óvodai nevelést engedélyez a gyermek számára.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az főigazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja az érvényesen maximum felvehető gyermekek létszámát (75 fő), az ágazati törvény meghatározott feltételek esetén lehetővé teszi a maximális csoportlétszám jogszerű túllépését. **A döntést az óvoda főigazgatója kezdeményezheti, de minden esetben a fenntartó mondja ki a végső szót, engedélyt adva az indokolt túllépéshez. A változások nevelési év közben is végrehajthatók, és nincs szükség a már működő csoportok számának vizsgálatára sem.**

Amint arról szó volt, a 25 fős maximális csoportlétszámot jogszerűen csak az ágazati törvény 25. § (7) bekezdésében meghatározott esetekben lehet figyelmen kívül hagyni. E szerint a törvényi maximális létszám **a nevelési év indításánál** a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, **a nevelési év során** pedig – függetlenül a csoportok számától – akkor is túlléphető, ha az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

- Az óvodai felvételtől, átvételtől az főigazgató dönt.

- Az elutasított óvodai felvétellel kapcsolatos határozatok közlésétől számított tizenöt napon belül a szülő eljárást megindító kérelmet nyújthat be az főigazgatónál.
- A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor a 3. életévét betöltötte, továbbá, a Köznevelési tv. 24§ (1) bekezdés alapján „Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves, és annál idősebb korú gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető”, és ha óvodaérett.
- A gyermek óvodába járása beszoktatásával-befogadásával kezdődik, melynek módja a óvodapedagógus/ok és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermek érdekeinek figyelembevételével. Óvodánkban a beszoktatáskor a szülő addig maradhat gyermekével, ameddig azt a gyermeke megkívánja, fontos a fokozatosság betartása és az óvodapedagógusok javaslatának az elfogadása.
- Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét (2,5 évét), szobatiszta és egészséges, vagy a nevelési év kezdő napjától.
- Az óvoda felvételi körzete elsősorban a község közigazgatási területe, szükség esetén a létszám feltöltése és a gazdaságos működtetés érdekében azonban a szomszédos településekről jelentkezők is felvételt nyerhetnek.
- Az óvoda az újonnan beköltöző, tanköteles korú gyermeket felveszi /átveszi. Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt az főigazgatónál kell jelentkeznie, szükséges az előző óvoda által kitöltött „Értesítés óvodaváltoztatásról” c. igazolás, a gyermek születési anyakönyvi kivonata, a gyermek és a szülő lakcímkártyája.
- Német nemzetiségi nevelésben való részvételt a szülő írásos nyilatkozatban kéri/nem kéri a gyermek beíratásakor. Aki év közben érkezik az óvodába, az a szülő is írásban jelzi, hogy kívánja-e, hogy gyermeke német nemzetiségi nevelésben részesüljön.
- A gyermek beíratásakor, vagy nevelési év közben beíratott gyermek esetében a szülő a házirend egy példányát megkapja.

### **Csoportba osztás elvei:**

Az intézmény főigazgatója a gyermekek csoportba történő beosztásának eldöntésénél figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét, javaslatát

### **A TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

- **Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, azt a szülőknek igazolniuk kell.** A gyermek távolmaradását a szülő **minden esetben az óvodai vezetőkes telefonon (24/415-384) jelentse**, az óvoda felé, a csoportok zárt Facebook oldalát és egyéb más online felületet erre a célra ne használjon!
- **Egészséges gyermek hosszabb hiányzását előzetesen** az Főigazgató, távolléte esetén az Főigazgató-helyettes engedélyezheti. A szülőnek írásban kell ezt kérnie.(Engedélykérés távolmaradásra nyomtatvány)
- **Egy-egy nap hiányzást a szülő is igazolhat, előre jelezve.** (Szülői igazolás nyomtatvány)
- **Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**
- Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál** többet mulaszt, az óvoda főigazgatója **értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye** szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.**
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda főigazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- **Betegség** után a gyermek csak **orvosi igazolással** jöhet óvodába. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát (megtől-meddig).

### **A gyermek megfelelő ruházata**

- Az óvodába ápoltan, tisztán járjanak a gyermekek.
- A gyermekek ruházata praktikus, kényelmes, a napi várható időjárásnak megfelelő legyen.
- Az óvodába a szülő, vagy gondviselő köteles gyermekének váltó és tartalék ruhát (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) biztosítani, és ezek tisztán tartásáról gondoskodni. Olyan ruhákban kérjük jártni a gyermekeket, amelyekért nem kár, ha bepiszkolódnak.
- A csoportszobában minden gyermek olyan váltócipőt viseljen, amely jól tartja a lábat, és szellős.
- Az óvodai ünnepélyeken az alkalomhoz illő ruházatban kell megjelenni, mindig az óvodapedagógusok kérésének megfelelően.

- A gyermekek holmiját a jellel ellátott öltözőszekrény részben kell tárolni. A váltóruhákat és a gyermek egyéb felszereléseit a szekrényajtóval ellátott részében tárolják, csak a kabát legyen a gyermek fogására elhelyezve illetve a tornazsák, óvodai zsákot nem kérünk.

**Tornaruha:** A testnevelés foglalkozásokon a gyermekek **tornaruhát** (póló, rövidnadrág, zokni) és **tornacipőt viselnek, melyet külön tornazsákba kérünk elhelyezni.**

**Tisztasági felszerelések:** **Fésűt** az óvodába lépés kezdetekor kérünk. **Fogkefe**, melyet a középső és nagycsoportban használnak a gyerekek. Ezen eszközök beszerzése, folyamatos biztosítása, a fogkefe elhasználódásának mértékétől függően, cseréje a szülő feladata. Tisztántartását az óvoda végzi.

**Kérjük a szülőket, hogy gyermekük összes óvodában használt ruháját, cipőjét, eszközét szíveskedjenek jellel ellátni, mert csak a bejelölt ruhákért, eszközökért tudunk felelni.**

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A **nevelési év** szeptember 01.-én kezdődik és augusztus 31.-ig tart. A szorgalmi időszak május 31.-ig tart. Az általános iskola zárásával megegyezően kezdődik a nyári időszak és augusztus 31.-ig tart.
- **Téli zárás:** Az óvoda téli zárása a fenntartó által engedélyezett időpontban (általában december 20. és január első hete között) történik. Helyben szokásos módon, az **olvastam, tudomásul vettem** kiíráson nyilvánosságra hozzuk az időpontot, tájékoztatjuk a szülőket, felmérjük az igényeket.
- Az **iskolai szünetekhez kapcsolódó időszakokban, valamint nagy létszámú, betegségből adódó hiányzás esetén** csoportösszevonásra kerülhet sor a délutáni pihenő idejére.
- Az általános iskola zárásával megegyezően kezdődik a **nyári időszak**, amikor a csoportok összevontan működnek. A nyári időszakban az összevonás miatt azokat a gyermekeket tudjuk fogadni, akik szociális ellátásra szorulnak, szüleik egész nap dolgoznak. Az igénylést a szülőknek május 31.-ig kell kérni az **olvastam, tudomásul vettem** nyilatkozaton, írásban jelezve azt az időpontot, amikor igénylik az óvodai ellátást gyermekük számára.
- A **nyári szünet** 4 hét (nagytakarítás, felújítási munkálatok, szabadságolás) Ennek pontos idejéről a szülőket minden év február 15.-ig értesítjük a szülői értekezleten és a

faliújságon, hogy a gyermekük elhelyezését, szabadságuk ütemezését ennek figyelembevételével tudják megszervezni.

- Az óvoda a **nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet**, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább **hét munkanappal megelőzően** értesítjük a szülőket a csoportok faliújságján, írásban. Az óvoda hirdetőményeit a szülők mindig kísérik figyelemmel, mert onnan értesülhetnek a várható, vagy elmúlt eseményekről, az óvodapedagógusok és a főigazgató kéréseiről. Az **olvastam, tudomásul vettem** dokumentumot mindig **alá kell írni!**
- **Egyéb szünetek esetén** egy hónappal nyilvánosságra hozzuk az időpontot, felmérjük a szülői igényeket helyben szokásos módon (olvastam, tudomásul vettem).

### **Nyitva tartás**

- Az óvoda hétfőtől péntekig, minden nap 6<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> óráig tart nyitva.
- A gyermekekkel megérkezésüktől hazamenetelükig, az óvoda nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik.
- Reggel 6<sup>00</sup>- 7<sup>00</sup> óráig a gyülekezés összevontan, az arra kijelölt gyülekező csoportszobában van.
- Délután az óvodapedagógus 15<sup>30</sup> órakor kíséri át a gyermekeket az éppen arra a napra kijelölt gyülekezős csoportba, ahol a gyermekek összevontan játszanak körülbelül 16<sup>45</sup> óráig vagy maximum 5 gyermek létszámig, ekkor az óvodapedagógus a gyermekek ruházatával együtt a szülői fogadóba megy, és itt várják meg a szülőket, hogy a délutános dajka is el tudja végezni a takarítási feladatait 17<sup>00</sup> óráig, zárásig.  
Jó idő esetén a délutáni gyülekezés kint az udvaron történik. Ilyenkor a szülő az udvarra megy gyermekéért a bejárati ajtót zárva tartjuk, csak a gyülekező csoport öltözőjébe és mosdójába lehet bemenni, kintről az udvarról. A gyermek hazavitelre szánt holmiját ilyenkor a csoportok számára kijelölt udvari padra helyezük, így már nem szükséges az épületbe bemenni a szülőknek.
- Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve munkarend, vagy valamely rendezvény megrendezése esetén.

### **AZ ÓVODAI ÉLET SZABÁLYAI**

- Óvodánkban a gyermekek óvodai életét a csoportokban kialakított napirend és heti rendszabályozza a Pedagógiai Programunkban meghatározottak szerint.
- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljenek, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak. Ezek a feladatok megtalálhatók az óvoda Pedagógiai Programjában.
- A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján. Naponta hallgatnak mesét, tornáznak, rajzolnak, vagy festenek, énekelnek, kapnak természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos információkat, és matematikai ismereteket.
- A gyermekek **naponta levegőznek** legalább egy órát a délelőtti időben, évszaktól függően délután is.
- A gyermekek ebéd után legalább 2 óra hosszat pihennek. Pihenő idő: 12<sup>50</sup> – 14<sup>50</sup> között történik
- Kérjük a szülőket, hogy eredményes együttnevelés érdekében **vegyenek részt a szülői értekezleteken, nyílt napokon, fogadóórákon**, valamint a Szülői Munkaközösség munkájában és a szervezett társadalmi munkákban.
- Minden csoportban az óvodapedagógusok a kölcsönös tájékoztatás érdekében **fogadóórát** tartanak szükség és igény szerint, melyet mind az óvodapedagógus, mind a szülők kezdeményezhetnek. Évente legalább négy alkalommal kínálunk lehetőséget a szülők számára novemberben és márciusban a nyílt napok után, januárban és májusban pedig a gyermek fejlődésének kiértékelése folytán.
- Gyermekekkel kapcsolatban információt **csak saját óvodapedagógusuktól, vagy az főigazgatótól kérjenek!**
- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Az óvoda nyilvános ünnepeire szeretettel várjuk a kedves szülőket!

## Kapu nyitása és zárása

Óvodánk kaputelefonnal van ellátva. A gyerekek biztonsága érdekében a kaput egész nap zárva tartjuk, és csak csengetésre nyitjuk ki.



- **6<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup> óráig zárva van** – ez idő alatt csengetésre nyitjuk a kaput
- / A csengő megnyomása után pár másodperc múlva a kiskapu megnyomásával nyílik a zár./
- **7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup> óráig** - ez idő alatt csengetésre nyitunk kaput és **ügyeletet biztosítunk**, egy óvodai dolgozó az épület bejáratnál felügyel és veszi át a szülőtől az érkező gyermekeket.
- **8<sup>00</sup> óra** után érkezők esetében a kaput csengetésre nyitjuk. A szülő az udvaron át érkezve a gyermek csoportjában, személyesen tudja átadni gyermekét az ott tartózkodó óvodai dolgozónak.
- **8<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup> óráig** a kapu **zárva van** – csengetésre nyitjuk a kaput
- **12<sup>30</sup> – 13<sup>00</sup> óráig** - Ebben az időszakban lehet hazavinni az ebéd után hazajáró gyermekeket – ez idő alatt csengetésre nyitjuk kaput
- **13<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> óráig** a kapu **zárva van** - csendes pihenő időszaka – csengetésre nyitunk kaput
- **15<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>** - hazamenetel időszaka a kapu **zárva van** – csengetésre nyitjuk ki.

A zárt kapun való kijutás a kiskapu bal oldalán lévő kapcsológomb megnyomásával történik. A gomb megnyomása után a kapu meghúzásával nyílik a zár. **A kapu kapcsológombot csak felnőtt használja!** Kérjük, minden esetben győződjenek meg arról, hogy a kapcsoló vissza állt-e a helyére, mert, ha nem abban az esetben a kapu nem zár be. Ennek fokozott betartását a gyermekek biztonsága érdekében kérjük!

Ezúton kérjük a kedves Szülőket, hogy ha **a kapu zárva tartásának időszaka alatt** érkeznek az óvodába, akkor **minden esetben csukják be a kaput maguk után**, beleértve a udvari kiskaput is (lépcsőnél lévő riglis kiskapu) ne hagyják azt nyitva – ezzel is ügyelve a gyerekek biztonságára.

### **Az Óvoda személyautó parkolójának használata**

- A parkolót az óvodába járó gyermekek szülei használhatják a gyermek érkezésekor és elvitelekor.
- Hosszabb időszakra (egész napos parkolásra) nem használható!
- A parkolót a gyermek óvodába való elhelyezése, vagy elvitele után minél előbb hagyják el, ne beszélgessenek az óvodából kijövet a parkolóban hosszú percekig, mert

így akadályozzák a gyors, zökkenőmentes közlekedést és veszélyeztetik gyermekük testi épségét.

- A parkolót rendeltetésének megfelelően használják.

#### **A gyermek érkezésének és távozásának rendje reggel, ebéd után, délutáni pihenés után**

- A gyermekek és a napirend védelmében az óvodába **érkezés reggel 6<sup>00</sup> - 8<sup>00</sup> óráig** történik.
- A gyermeket a szülő átöltöztetve, **személyesen adja be** a csoportszobába, mert az óvoda dolgozói csak azért a gyermekért vállalnak felelősséget, akit személyesen vettek át.
- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, illetve távozhatnak az óvodába/-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (minimum 14 éves kortól) viszi el a gyermeket, úgy kérjük írásban jelezni a csoport óvodapedagógusai felé.
- A gyermeket **csak annak a személynek adjuk ki**, akit/akiket a szülő a nevelési év elején írásban megjelölt a „**Ki viheti haza a gyermeket**” nyomtatványon. Amennyiben változás történik, év közben, a szülő köteles azt az óvodában bejelenteni. A gyermek hazabocsátásakor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek, vagy annak megbízottjának átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel.
- A szülőknak a nyitvatartási időn belül, **legkésőbb 17<sup>00</sup> óráig gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről.**
- A **nap folyamán** az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek.
- Az óvodában **nem étkező** gyermekeket **11<sup>45</sup> és 12<sup>00</sup> óra között** lehet haza vinni.
- **Ebéd után 12<sup>30</sup> és 13<sup>00</sup> óra között** lehet a gyermekeket elvinni.
- A **délutáni időszakban** a gyermekeket **15<sup>30</sup> órától** vihetik haza.

Ha ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell a szülőknak az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

Amennyiben a szülő nem tesz eleget ennek a kötelességének, akkor a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét vesszük igénybe.

Amennyiben a felnőtt olyan állapotban érkezik a gyermekért, amely veszélyezteti a gyermek biztonságos hazaérkezését, az óvodapedagógus **megtagadhatja** a gyermek átadását. Ilyen esetben a másik szülő, vagy szülő által megadott másik személy értesítendő. (Többszöri

hasonló eset előfordulása esetén a Gyermekjóléti Szolgálatot az főigazgatója vagy főigazgató-helyettese értesíti.)

Válás esetén hivatalos **papírok hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni gyermekük hazavitelét. Vitás esetekben mindig az a szülő viheti el a gyermeket, aki bírósági határozat alapján a felügyeleti joggal él.**

**A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvodapedagógustól el kell köszönni.**

- Ha a szülő eljött a gyermekéért, kérjük, **ne tartózkodjanak tovább az óvoda udvarán**, mint azt szükséges, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát. Ezen idő alatt a szülőnek kötelessége gyermekével betartatni az óvodában megkövetelt viselkedési szabályokat! Amennyiben hazamenetelkor a szülő átvette a gyermeket az óvodapedagógustól a továbbiakban **a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben, az udvaron és az udvaron kívül egyaránt.**
- **Kérjük, a gyermek hazavitelekor az óvoda előkertjében ne engedjék játszani gyermeküket! (bújócskázás, kövek (murva) dobálása a parkoló autók és egyéb helyek irányába) Az ezzel kapcsolatos károkozásért minden esetben a szülőt terheli a felelősség.**

### **AZ ÉTKEZÉS SZABÁLYAINAK ELJÁRÁSRENDJE:**

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata.
- A tízóraiás 8<sup>00</sup> – 9 órai időszakban folyik a csoport napirendje szerint folyamatosan
- Az ebédelés kezdete 12<sup>00</sup> óra, kiscsoportosok előbb: 11<sup>45</sup>
- Délután a gyermekek 15<sup>00</sup> órától uzsonnáznak.

### **Otthonról hozott étel fogyasztása:**

Amennyiben valamely **táplálkozási intoleranciában** szenvedő gyermek (tej-érzékeny, liszt érzékeny, stb.) kerül jogviszonyba óvodánkkal, szakorvosi igazolást kell hoznia a szülőnek, amelyet az főigazgatónak kell átadnia. **A gyermek speciális étkeztetését az intézménnyel szerződésben álló étkeztető cégnek kell biztosítani! Lehetőség van arra is, hogy a szülő otthon készített ételt hozzon be a speciális étkezésben érintett gyermeke számára!**

**Szükséges dokumentumok:** szakorvosi igazolás, tartós beteg igazolás másolata, valamint a szülő írásos nyilatkozata.

**Az igazolások bemutatását követően tudjuk a gyermek számára a speciális étkezést megigényelni.**

Intolerancia gyanúja esetén (Orvosilag nem igazolt) a szülő kérése alapján ideiglenesen engedélyezzük a növényi alapú tejtermékek behozatalát névvel ellátva.

**Születésnapok, névnapok óvodában történő megünneplésekor otthon készített sütemények és torták behozatala tilos!**

Boltból vagy cukrászdából vásárolt termékek behozatala engedélyezett a származás igazolásával egyidejűleg.

Óvodai rendezvények alkalmával a szülő saját felelősségére vásárolhat gyermeke részére otthon készített süteményt, édességet!

### **Étkezési díjak befizetése, visszatérítésének rendje, fizetési kötelezettségek**

- A szülő a nevelési év elején írásban nyilatkozik az esetleges étkezési kedvezmény igénybevételéről, vagy annak elutasításáról.
- Amennyiben nem jogosult az étkezési kedvezményt igénybe venni a következők betartása szükséges:
  - ✓ A szülő gyermeke étkeztetéséért térítési díjat köteles fizetni. Az étkezési díj megállapítása a mindenkori jog, valamint a fenntartó utasításai alapján történik.
  - ✓ A gyermek étkezési díját adott hónapban kell befizetni. Az étkeztetés befizetésének határideje **minden hónap 15.** A befizetés kizárólag átutalással történik, melyről **az igazolást kérjük bemutatni!**
  - ✓ Ha a szülő a befizetést elmulasztotta, az főigazgató 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény főigazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi és tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása érdekében.

### **Az étkezések lemondása**

- Betegség, vagy egyéb hiányzás esetén a gyermeket **délelőtt 10 óráig le, illetve be kell jelenteni személyesen, vagy telefonon.** Az étkezés jelentésének átfutási ideje **egy nap.**
- **Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díjat köteles megfizetni.**

- **Be nem jelentett hiányzás esetén a következő óvodai napra a gyermek számára nem biztosítunk étkezést.** Ebben az esetben a gyermeket bevesszük (tízórait hozzon a szülő), viszont ebéd előtt a gyermek elviteléről a szülőnek gondoskodnia kell.
- **Azokra a szülőkre is kötelezően érvényes a jelentési kötelezettség, akik nem fizetnek térítési díjat.**

### **Étkezési kedvezmény igénybevétele**

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül az alábbiak számára az étkezés ingyenesen kerül biztosításra:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek;
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek;
- a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- a gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- a gyermek, nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság;
- az a gyermek, aki olyan családban él, ahol az egy főre eső jövedelem nem éri el a kötelező legkisebb minimálbér nettó összegének 130 százalékát, szintén ingyen étkezhet.

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igénybevételéhez a „NYILATKOZAT gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” megnevezésű nyomtatványt kell kitölteni és a gyermek óvodapedagógusának benyújtani.

A nyilatkozatok a leadás napjától biztosítják a kedvezményes étkezés igénybevételét. Amennyiben ingyenes étkezésre jogosult a gyermek úgy kérjük a szülő/ szülők jövedelem igazolásait csatolni. (Kereseti kimutatás, Gyes, Gyed, Családi pótlék, stb.)

**A nevelési év közben történt változásokról a szülőnek kötelessége tájékoztatni az intézményt.**

### **Étkezés kirándulások alkalmával**

- Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg élelmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít össze az intézménnyel szerződésben lévő gyermek étkeztető konyha.

- Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

### **A GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, fejlesztő foglalkozások, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig felügyelet alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőzés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzetiségének hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, CD lejátszó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt, saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda családsegítő munkatársa segíti. Neve és elérhetősége a csoportvezető óvodapedagógusoknál található.

## A KÖZÖSSÉGI ÉLET SZABÁLYAI

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. **Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.** Pl. ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekeire, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még akkor se, ha előző nap az Ön gyermekét érte esetleg sérelem.
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.
- Az óvodába a gyermekek legfeljebb egy olyan játékot hozhatnak, amely a gyermekek életkorának megfelelnek, és azzal a többi gyermek is játszhat.
- Játékidőben a gyermekek ügyeljenek környezetük rendjére, nyugalomára. A már nem használt eszközöket tegyék a helyére, ruhájukat a zsákjukba. A csoportszobában, az udvaron, séták, kirándulások alkalmával ügyeljenek saját- és társaik testi épségére.
- Társaikkal és a velük foglalkozó felnőttekkel legyenek tisztelettudóak. Az óvodában a szülőktől és a gyermekektől elvárható magatartást az intézmény a „Viselkedési Szabályok” dokumentumban rögzítette. Ez a dokumentum állandóan ki van függesztve az óvodai hirdetőtáblánál, valamint a tanév első összevont szülői értekezletén az Főigazgató ismerteti a szülőkkel. **A szülő, ha már átvette a gyermeket az óvodapedagógustól, és még az óvoda területén tartózkodik felelős gyermeke testi épségéért, a „Viselkedési szabályok” betartásáért. Az esetleges balesetért a szülőt terheli a felelősség.**

### **A BEISKOLÁZÁS RENDJE**

**Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.**

#### A tankötelezettség kezdetének halasztása

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, vagy, hogy tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtt kezdhesse meg, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

Az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokolttá teszi az iskolakezdés halasztását. Az eljárásban e körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, elkérheti az óvodától a gyermek fejlődését nyomon követő nyomtatványt is, és azt is csatolhatja. Így az Oktatási Hivatalban a kérelemmel foglalkozó szakemberek közvetve az óvoda véleményére is figyelemmel lesznek. Az óvoda által kiállított és a gyermek óvodai fejlődését nyomon követő nyomtatványnak a kérelemhez csatolása nem kötelező, hiszen nem csak olyan körülmény, állapot, tény merülhet fel, amelyet ez a dokumentum támaszt alá.

Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt.

A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával összefüggésben, a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt (azaz január 15. napjáig) kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben.



- A gyermek addig látogathatja az óvodát, amíg az iskolai életmódhoz szükséges fejlettséget eléri, a törvényben meghatározottak szerint.
- A gyermekek beiskolázása előtt fejlettségük objektív megítélése céljából méréseken, megfigyeléseken vesznek részt a csoportvezető óvodapedagógus, a fejlesztő pedagógus és a logopédus által.

Az iskolaköteles kort elért gyermekek szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatán vesznek részt.

### **A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei, formái**

- A jutalmazás és büntetés célja a közvetített értékek megerősítése, az elvetettek gyengítése.
- Nevelésünkben a **jutalmazást** részesítjük előnyben.
  - ✓ Formái: szimbolikus, metakommunikatív (elismerő/rosszalló tekintet; simogatás; fejingetés, hümmögés), verbális (elismerés/elmarasztalás, dicséret...), tárgyi jutalmazás mértékkel.
  - ✓ Célja a kívánt viselkedés megerősítése, illetve a helytelen magatartás megelőzése. A büntetés soha nem fizikai bántalmazást jelent.

### **A szülői jogok és kötelességek képviselése, a szülői jogok és kötelességek**

- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Munkaközösség képviseli.
- A Szülői Munkaközösség tagja lehet bármelyik szülő. A Szülői Munkaközösség vezetését csoportonként a szülők választják.
- A gyermekek - nem kötelező jelleggel- évente általában 2 - 3 alkalommal szervezett buszkiránduláson, 4 – 5 alkalommal meghívott előadók műsorán vehetnek részt az óvoda szervezésében, a szülői szervezet közreműködésével, és a nevelési év elején jóváhagyott éves SZMK munkaterv alapján.
- A Szülői Munkaközösség tájékoztatást kérhet és tanácskozási, véleményezési jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 80 % - a.

### **A szülő jogai**

- Megismerje óvodánk Pedagógiai Programját, Házi rendjét, illetve SZMSZ-ét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Fogadóórát kezdeményezhet, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Kérjük, hogy bármely problémát, sérelmet a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg a csoportos óvodapedagógusokkal. Amennyiben problémájuk nem oldódik meg csoportszinten, a főigazgatóhoz fordulhatnak.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az főigazgató kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.
- Jogukban áll a jogszabályban meghatározott módon véleményt nyilvánítani és egyetértést gyakorolni.
- A véleménynyilvánítás módja óvodánkban a következő: szülői szervezet értekezletein a megválasztott képviselői tagokon keresztül, elégedettségi kérdőíveken évente egyszer, fogadó órákon, szülői értekezleteken.
- Joguk van a gyermeke fejlődéséről rendszeres, érdemi és dokumentált tájékoztatást kapni évente kétszer fogadó óra keretében.
- Joguk van kezdeményezni a szülői szervezet létrehozását.
  - Tanácskozási joggal részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleten, valamint az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
  - Joguk van írásbeli javaslatot benyújtani a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben, melyre az Főigazgató, a nevelőtestület és a szülői közösség közös döntése alapján 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.
  - Joguk van véleményt nyilvánítani fent említett megismerhető dokumentumokról.
  - A működéshez szükséges helyet és eszközt az óvoda biztosítja.
- Jogukban áll az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérni, hogy gyermekük a térítéses és térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vegye, valamint az óvoda nevelési profiljának megfelelően kezdeményezni azokat.

### **A szülő kötelességei**

- A gyermekét tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába.
- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését és adjon ehhez minden elvárható segítséget.
- A Házi rend megismerése és betartása.

- A szülő – gyermeke érdekében – köteles leadni legalább egy telefonszámot - pl. lakás, munkahely, mobil-, ahol napközben elérhető, valamint azok változását azonnal jelezni.
- A kötelezően közlendő adatok az óvoda felé: a gyermek neve, lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye, születési helye, ideje, a szülők neve, elérhetősége. Ha az óvodában leadott adatokban (munkahely, lakás, telefon, gyermekek száma) változás történik, kérjük, hogy 24 órán belül jelezzék a csoportvezető óvodapedagógusnak.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét (a házirendben meghatározott érkezési időn belül hozza gyermekét az óvodába), továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, személyiségének pozitív irányú fejlődését.
- Az óvodába szűrő-, vágóeszközt, tűszerszámot, valamint egyéb balesetveszélyes tárgyakat, játékot behozni tilos! A szülő naponta köteles meggyőződni arról, hogy gyermeke nem hozott-e otthonról ilyen tárgyakat.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Tiszteletben tartsa az óvoda főigazgatójának, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- A szülők felelősséggel tartoznak a gyermekük által okozott károkért. Szándékos rongálás esetén kötelesek a kárt megtéríteni.

#### **A család és az óvoda közös nevelési elvének kialakítása**

- Az óvodánkba járó gyereket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.
- Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeiket.

#### **A szülők tájékoztatása, a gyerekek érdekeinek érvényesítése**

- A szülőket a faliújságon, a csoportok zárt Facebook oldalán, és a szülői értekezleten tájékoztatjuk az óvodai programokról, közérdekű információkról.
- Kérdéseket, javaslatokat az óvodapedagógusokhoz, ill. az óvoda főigazgatójához személyesen fogadó órákon, szóban és írásban bármikor intézhetik. A szülők képviselőjére a Szülői Szervezet jogosult. Vezetőjének és tagjainak neve, elérhetősége a faliújságon megtalálható.
- *Az óvoda alapvető dokumentumai:*
  - Helyi Óvodai Nevelési Program

- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
- Házi rend

### **Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel**

- Kérjük Önöket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos problémák megbeszélése ne az ajtóban történjék, ne vonják el az óvónőt hosszabb időre a csoportjától, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát! A beszélgetésekre egyeztessenek időpontot.
- Gyermekekkel kapcsolatos információt a saját óvónőjüktől vagy a főigazgatótól kérjenek.
- A délelőtti időpontban csak halaszthatatlan ügyben kérjék telefonhoz az óvónőket.
- *A szülőknek lehetőségük van rá – és igényük is -, hogy*
  - Az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek.
  - Annak érdekében, hogy a gyereket a neki legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
  - Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, ill. az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

### **Együttműködésre alkalmas fórumok:**

- **Szülői értekezletek**
  - Évente kétszer, melynek témája csoportok életéről, a gyermekek mindennapjait érintő kérdésekről való tájékoztatás, megbeszélések.
  - A szülői értekezlet időpontjáról a faliújságról értesülhetnek a szülők.
- **Játszó délutánok, munkadélutánok**
  - Évente több alkalommal rendezünk a szülőkkel együtt játszó, ill. barkácsoló délutánokat.
  - A közös barkácsolás: a jeles napok jelképeinek elkészítése, vagy a nevelési program megvalósulását segítő valamilyen közös munkálkodás.
- **Nyílt napok**

- Minden évben két alkalommal (november és március hónapban) óvodánkban nyílt hetet tartunk, amikor a szülők betekintést nyerhetnek az óvoda életébe és megismerkedhetnek a nevelés és oktatás színvonalával.
- **Közös rendezvények**
  - A programunk profiljához kapcsolódóan minden évszakban rendezünk a jeles napok köré csoportosítva valamilyen rendezvényt mely az éves munkatervben kerül megtervezésre.
  - Megszervezésében és lebonyolításában számítunk a szülők segítségére. A rendezvények tartalmát együtt tesszük színvonalassá.
- **Fogadóórák**
  - Évente kétszer (féléves értékelések alkalmával, illetve igény szerint)
  - Ezeken az alkalmakon minden szülő érdemi tájékoztatást kap gyermeke fejlődéséről.
  - Problémás esetekben az óvodapedagógusok is kezdeményeznek fogadó órát.
- **Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések**
- **Partneri elégedettségmérés**
  - A szülők évente egyszer elégedettségi kérdőíven elmondhatják véleményüket az óvoda működéséről, az óvodapedagógusok munkájáról.
  - Feldolgozást követően szülői értekezlet keretében az óvoda főigazgatója visszajelzést nyújt a szülőknek, a fejlesztendő feladatok megvalósításáról.

### **Az óvoda helységeinek a szülők által használhatóságának rendje**

- A szülő a csoportszobába és a mosdóba utcai lábbelibe nem léphet be!
- Az óvoda konyha egész területére tilos a belépés!
- A szülők előre egyeztetett időpontban látogathatják a csoportszobákat a délelőtti tevékenységek idejében (nyílt nap, ünnepség, beszoktatás).
- A szülő és óvodás korúnál nagyobb illetve kisebb gyermek csak a tornaszoba előtti mosdót használhatja!
- Az óvoda udvarán a játékokat csak az óvodás gyermekek használhatják (iskolások nem!) az óvodapedagógusok felügyeletével.
- **A babakocsikat az óvoda épületébe betolni TILOS!**
- **Dohányzás az óvoda egész területén szigorúan TILOS!**

- **Gépjárművel az óvoda területére behajtani TILOS!**
- A gyermekek kerékpárjainak tárolására a kerítésen belüli biciklitárolót használják, az óvoda **falának támasztani TILOS!**
- **A szülők kerékpárjukat a kerítésen kívüli tárolóba helyezték el.**

## **ÓVODÁNKBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK**

### **Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások**

- A térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat a Pedagógiai Programunk szellemében szervezzük meg minden nevelési év elején a szülők írásbeli jelentkezése alapján. Ezek a foglalkozások (pl. néptánc – „így tedd rá”), nyitvatartási időn belül, délutánonként a résztvevő gyermekek felügyelete ilyenkor a szolgáltató felelősége.
- A szolgáltatások díjáról, időpontjáról és a befizetés időpontjáról és módjáról a szülők a szülői értekezleteken valamint hirdetmény formájában értesülhetnek a csoportok faliújságjáról és zárt Facebook oldaláról. Az Főigazgató a szolgáltatóval megbízási szerződésben rögzíti a szolgáltatás időtartamára vonatkozó szabályokat, felelősséget és kompetenciákat, a helység használatával, illetve a gyermekek felügyeletével kapcsolatban.
- A megbízási mellékletét képezi a szülők által aláírt nyomtatvány arról, hogy a szolgáltatást önként igényelték és tudomásul veszik, hogy ez idő alatt nem tartozik felelősséggel a gyermek felügyeletéért.

### **Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások**

*Ilyen programok:*

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások

### **Térítésmentes szolgáltatások**

- **Logopédus:** a logopédus minden év elején szűrést végez.

- Szükség esetén beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a szűrés eredménye alapján szükséges gyerekeknek.
- **Fejlesztő pedagógus:** minden tanév végén felmérést végez a következő tanévben 5. életévüket betöltött gyermekek körében.
  - Fejlesztő foglalkozásokat tart az arra rászoruló gyermekek számára.
  - A heti óraszám függ a fejlesztésre szoruló gyermekek számától.
- **SNI-fejlesztő pedagógus:** amennyiben van ilyen irányú fejlesztésre szükség, az óvoda megbízási szerződéssel foglalkoztatja a fejlesztőpedagógust a gyermek számára előírt heti óraszámnak megfelelően.

### **Hitoktatás**

- Az óvodánkban folyó nevelés világnézetileg semleges. Törvényi kötelezettségünknek eleget téve lehetővé tesszük, hogy az intézménybe járó gyermekek, igény szerint hitoktató által szervezett fakultatív hit és vallásoktatáson vegyenek részt.
- A hitoktatás igénylése a szülő által írásban történik. Heti egy alkalommal kerül megrendezésre a délutáni pihenés után 30-35 perc időtartamban.

### **Egészségügyi és védő- óvó rendelkezések**

- A csoportokban a gyermekek életkorának megfelelően ismertetjük egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát, amit a gyermekeknek be kell tartaniuk. A sérüléstől függően orvosi ellátásról gondoskodunk, a szülőt értesítjük.
- Az edzettség, ellenálló képesség fejlesztését naponta szabad levegőn tartózkodással is biztosítjuk. Ennek érdekében kérjük, hogy a gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők jellel ellátva gondoskodjanak.
- Az óvodában dolgozó minden felnőttnek, valamint az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.
- A gyermekekkel az óvodapedagógusok életkoruknak megfelelően – ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a különböző tevékenységek (udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai foglalkozások, ill. az óvoda egyéb helységeiben történő foglalkozások) megkezdése előtt, meggyőződve a szabályok elsajátításáról is.
- Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesítse az intézmény főigazgatóját, további intézkedés céljából.

- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani a keletkező balesetek felelősségét vállalni.
- A szülő köteles jelezni minden olyan körülményt, ami gyermeke egészségi állapotával összefügg.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- *Egészségügyi vészhelyzet esetén (COVID-19) és egyéb ilyen irányú fertőzőbetegségek megjelenésekor az intézmény Pandémiás intézkedési terve lép életbe, melynek betartása minden óvoda használóra érvényes és kötelező. Célja, hogy szabályozza a pandémiás megbetegedések elleni folyamatos felkészülést, a betegség terjedésének megelőzéséhez szükséges intézkedéseket.*
- *Előre kidolgozott reagálási rendszer álljon rendelkezésre az ügyeleti időszak alatt, a pandémia terjedésének megelőzésére, a pandémia következményeinek csökkentésére. Segítse elő a dolgozók, szülők (külső, belső) pandémiával kapcsolatos tájékoztatását, a pánik megelőzését a megelőző illetve a korlátozó intézkedések végrehajtásakor.*
- *A COVID 19 vírus által okozott pandémia esetére kidolgozott pandémiás terv felhasználható különböző vírusok és más kórokozók okozta pandémiás megbetegedések esetén is, az adott pandémiára jellemző intézkedésekkel kiegészítve.*
- Krónikus betegségben szenvedő gyermekek (crup, asztma, epilepszia, különféle allergiás problémák stb.) szülei az óvodát tájékoztatni kötelesek a gyermek betegségéről. Ezen gyermekek szüleit írásban nyilatkoztatjuk, hogy gyermeküket írásbeli szakorvosi engedély birtokában, az egészségügyi kockázatot ismerve, és vállalva járattja óvodába, és az ismert betegséggel kapcsolatos probléma esetén – az óvodától elvárható gondoskodás mellett – a felelősséget az óvodára át nem háríthatja.
- Az óvodában megbetegedett, lázas vagy betegség egyéb tüneteit hordozó gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinni!
- Az egészséges gyermekek megvédése érdekében lázas, betegségre gyanús gyermeket a szülő nem hozhat be az óvodába.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja! **Kérjük, hogy a gyermek, betegség utáni visszaérkezése előtt személyes orvosi vizsgálaton vegyen részt, orvosi igazolás bemutatása kötelező!**



- A gyermek óvodai gyógyszeres kezelése nem áll módunkban. Gyógyszert a szülő a csoportvezető óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, (pl. antibiotikum, szem-orr-csepp, köhögéscsillapító stb.) csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, és erről a házi orvosától igazolást hoz (pl. allergia, asztma, diabétesz, szívbetegség, epilepszia stb.).
- A betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolás ellenében látogathatja ismét az óvodát.
- Ha fertőző betegség fordul elő a családban, vagy annak környezetében, akkor kérjük, hogy erről az óvodát 24 órán belül értesíteni szíveskedjenek!
- A fejbőr egyes megbetegedései előfordulása esetén (fejtetvesség) csak abban az esetben fogadjuk ismét a gyermeket az óvodában, amennyiben a szülő a gyermek haját lekezelte az előírásnak megfelelően, a hajon található serkétet eltávolította és erről a védőnő igazolást adott.
- A védőnő negyedévente egyszer, vagy szükség esetén ellenőrzi a gyermekek fej tisztaságát.
- A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben részesülnek. Baleset előfordulásakor a csoportvezető óvodapedagógusnak minden esetben tájékoztatni kell a szülőt. Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléssel a szülő dönt. A balesetről baleseti jegyzőkönyv készül digitális formában, amit meg kell küldeni elektronikus úton a jogszabályban rögzítetteknek megfelelően.
- Az óvoda egész területén és a határvonaltól (kerítés) számított 5 méteren belül tilos a dohányzás.
- A gyermekek biztonsága érdekében a kaput mindig be kell csukni!
- Az óvoda területén görkorcsolyával, gördeszkával, rollerrel (kivétel az óvodai) kerékpárral, motorral közlekedni a gyermekek biztonsága érdekében nem lehet!
- Ékszer viselése balesetveszélyes, a szülőt terheli a felelősség az ebből adódó balesetért.
- Reklám jellegű anyagok kihelyezése csak az főigazgató engedélyével történhet.
- Gyermek az óvoda területét felügyelet nélkül nem hagyhatja el. Óvodán kívüli programok alkalmával kettő felnőttél kevesebb kísérő nem lehet. Egy felnőtt kis- és

középső csoportokban maximum 8, nagycsoportban maximum 10 gyermekre felügyelhet.

- Évente legalább egy alkalommal, (összel) általános, mindenre kiterjedő munka- tűz- és balesetvédelmi szemlét tartunk megfelelő szakember bevonásával. Az esetleges hiányosságok megszüntetése az főigazgató kötelessége.
- A tevékenységek megkezdése előtt ismertetni kell a gyermekekkel a szabályokat (testnevelés-foglalkozás, nyírás, vágás, udvari játék, séta, kirándulás, buszon való közlekedés stb.).
- A tűz- és bombariadó terv az óvodában az öltözőben jól látható és elérhető helyen van. A dolgozók ismerik az abban rájuk bízott feladatokat.

Készítette:   Schneckné Bukovszky Judit  
főigazgató

Szigetbecse, 2024. 08.05.

**Legitimációs záradék**

<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p><b><u>Elfogadta:</u></b></p> <p>Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsoede nevelőtestülete</p> <p>.....</p> <p>Nevelőtestület nevében</p> <p><b><u>Jóváhagyta:</u></b></p> <p>.....</p> <p>főigazgató</p>	<p><b><u>Véleménynyilvánító:</u></b></p> <p>.....</p> <p>Szülői Munkaközösség Elnöke</p> <p><b><u>Tájékoztatást kapott:</u></b></p> <p>.....</p> <p>Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke</p>
<p><b><u>Egyetértését nyilvánította:</u></b></p> <p>.....</p> <p>Fenntartó nevében</p>	
<p><b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b></p>	
<p><b>Ph.</b></p>	