



SZAKMAI PROGRAM

Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsőde



A SZIGETBECSEI TÓPARTI ÓVODA ÉS MINIBÖLCSŐDE ADATAI

Az intézmény neve:	Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsőde
Az intézmény székhelye:	2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor utca 23.
OM azonosító:	202205
Főigazgató:	Schneckné Bukovszky Judit
Bölcsőde szakmai vezetője:	Bak Zsoltné
Bölcsőde telefonszáma:	+36 70 606 7948
e-mail címe:	topartiovi@gmail.com
Fenntartó neve:	Szigetbecse Község Önkormányzata
Fenntartó képviselője:	Sósné Michélsz Edina
Székhelye:	2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor u. 34.
Alapító Okirat száma:	TÓPARTI – 2/2023 2023.08.16.
Működési Engedély száma:	
Típusa:	Óvoda-Bölcsőde (Mini Bölcsőde)
Alapfeladat megnevezése:	óvodai nevelés (75 fő), bölcsődei ellátás (8 fő)
Ellátási terület:	Szigetbecse Község terület
Minibölcsőde férőhely száma:	7 fő (ha mindegyik gyerek betöltötte a 2. életévét, akkor 8 fő)
Minibölcsőde csoportjainak száma:	1 csoport
Minibölcsőde nyitvatartása:	7-17 óráig
Minibölcsőde címe:	2321 Szigetbecse, Kultúr köz 5.
Az ellátandó célcsoport, ellátandó terület:	
	<ul style="list-style-type: none">• Szigetbecse község közigazgatási területén élő bölcsődés korúak,• településen dolgozó ingázók gyermekei (üres férőhely esetén)• szomszédos települések gyermekei (üres férőhely esetén)

Hivatalos bélyegzők lenyomatai:**Hosszú bélyegző:****Körbélyegző:****A Szakmai Program érvényességének ideje:** 2024. 01.01.-2029.12.31**Készítette:** Schneckné Bukovszky Judit**Programfelelős:** főigazgató

Kelt: Szigetbecse, 2024.01.10.

Tartalom

Bevezetés	4
1. AZ INTÉZMÉNY FELADATA, TEVÉKENYSÉGE	6
1.1 Fogalmi meghatározás	6
1.2. Intézmény alapfeladata.....	6
1.3 Alapellátás mellett működő, családi nevelést támogató szolgáltatások	6
1.4. Az Intézmény jogállása	6
1.5. A szakmai program célja	7
1.6. A szakmai program elérhetősége.....	7
2. Szervezeti felépítés.....	8
2.1 Humán erőforrás.....	9
3. KÜLDETÉSNYILATKOZAT	10
3.1.Pedagógiai hitvallásunk	10
3.2. Gyermekképünk	10
3.3 Kisgyermeknevelő- képünk.....	10
3.4. Bölcsőde-képünk.....	11
4. AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA	11
4.1. Erősségeink	12
4.2.Fejlesztést igénylő területek	12
4.3.Szülői elégedettség mérése.....	12
4.4. Képzés, továbbképzés, az egyéni fejlődés biztosítása	13
5. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	13
5.1. Az alapellátáson túli családi nevelést támogató szolgáltatások.....	14
6. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÁRGYI FELTÉTELEI	15
6.1. Csoportszobák	15
6.2. Fürdőszoba	15
6.3. Gyermeköltöző - átadó	16
6.4. A helyiségek díszítése	16
6.5.Textilliák	16
6.6. Játzóudvar	16
6.7. Fejlesztő szoba	17
6.8. Játékkészlet.....	17
7. GYERMEK ÉLELMÉZÉS	17
8. NEVELÉS-GONDOZÁS A BÖLCSŐDÉBEN	18
8.1. A bölcsődei nevelés- gondozás célja.....	18
8.2. A bölcsődei nevelés-gondozás feladata	18
8.3. A bölcsődei nevelés fő helyzetei	19
9. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS ALAPELVEI.....	22
9.1. A család rendszerszemléletű megközelítése	22
9.2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása	22
9.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete	22

9.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete.....	22
9.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	23
9.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése	23
9.7. Fokozatosság megvalósítása	23
9.8. Egyéni bánásmód érvényesítése	23
9.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.....	23
9.10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása	24
10. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSI RENDJE	24
10.1. A gyermekcsoportok szervezése.....	24
11. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI.....	25
11.1. Gondozás	25
11.2. A gondozás szervezése	25
11.3. Gondozási műveletek	25
11.4. Játéktevékenység.....	27
11.5. Tanulás	27
12. KIEMELT SZAKMAI FELADATOK	28
12.1. A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal	28
12.2. Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása	30
12.3. A Komplex művészeti, esztétikai nevelés	31
12.4. Környezeti nevelés	32
13. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK	33
13.1. Együttműködés az óvodával.....	33
13.2. Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival- Gyermekvédelem.....	33
13.4. Kapcsolattartás a civilszervezetekkel, más intézményekkel	33
14. GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓK	34
14.1. Gyermek-egészségügyi törzslap.....	35
14.2. Fejlődési napló	35
14.3. Családi füzet.....	35
14.4. Csoportnapló.....	36
15. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE	36
17. A SZAKMAI PROGRAM ALAPDOKUMENTUMAI	38
17.1. Jogsabályok	38
17.2. Szakmai irányelvek, módszertani levelek	38
17.3. Intézményi Szabályzatok.....	39
17.4. Szakmai Program mellékletei.....	39
18. ZÁRSZÓ	40
19. Mellékletek.....	41
1.sz melléklet: Megállapodás	41
2.sz. melléklet: Házi rend.....	41
3.sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat- Bölcsődei részleg	41

Mottó:

„Az a mód, ahogyan egy társadalom a gyermekeket kezeli, nemcsak törődésének és együttműködésének fokát jelzi, hanem jól tükrözi az adott társadalom igazságérzetét, jövő iránti elkötelezettségét, valamit, azt is, mennyire fontos számára az eljövendő generációk emberi feltételének javítása.”

/Javier Peres de Cuellar/

Bevezetés

Hazánkban, Pesten, a Kalap utcában 1852. április 21-én nyílt meg az első bölcsőde. Ez a nap 2013 óta a Magyar Bölcsődék Napja, ezzel is tisztelve a bölcsődék szakmai munkáját, és az ott dolgozók áldozatvállalása előtt. Az első bölcsőde megalakulása óta a folyamatos fejlődés jellemzi a szakmai munkát, miközben kialakult szakmai értékeket is őrizzük. A társadalmi és gazdasági változások, a kisgyermek testi és lelki fejlődésével kapcsolatos tudás bővülése és egy sok egyéb tényező arra ösztönöz minket, hogy folyamatosan újra gondoljuk a szakmai gyakorlatot, és igyekezzünk a családok igényeit úgy kielégíteni, hogy közben a gyerekek mindenkinek felett álló érdekeit tartsuk szem előtt.

2023-ban, Szigetbecse Község önkormányzata fontos, és a jövőbe tekintő projektet valósított meg. Saját erejéhez VEKOP- 6.1.1.-21-2021-00029 „Új Minibölcsőde kialakítása Szigetbecsén” pályázati forrás igénybevételével a meglévő, 2020-ban átadott új építésű Szigetbecsei Tóparti Óvoda mellett mini bölcsődei csoportot alakított ki, ezzel is segítve a településen élő családokat.

A Minibölcsőde a Szigetbecsei Tóparti Óvoda tagintézményeként, annak közelében valósult meg. Az Intézmény családi házas, zöld környezetben helyezkedik el, szomszédságában található meg az óvoda, az általános iskola, valamint az önkormányzat épülete is. Az épület előtt parkoló van. Az Intézmény jól megközelíthető helyen épült földszintes elrendezésű, szép megjelenésű épület.

A szabad levegőn való játék lehetőségét nagy, befűvesített, a korcsoportnak megfelelő játszótéri játékokkal ellátott játszóudvar adja.

Szigetbecse Község gyönyörű természeti környezetben elhelyezkedő, hagyományait őrző és éltető település, ahol a kulturális örökség a mindennapok része. A Csepel-sziget déli részén, a Ráckevei-Duna holtága mellett fekvő település első említése 1217-ből való, így a történelmi múlt emlékei is arra ösztönzik a helybélieket, kultúrájukat, hagyományukat adják tovább leszármazottjaiknak. Az utóbbi időben a települést sokan választják új otthonuknak, gyakran nagycsaládok érkeznek ide. Ezért is kap különös figyelmet, szeretetet a településtől a gyermekek nevelése, tanítása. A meglévő iskola és óvoda mellé a legkisebbeket ellátó családok támogatására alakították ki a mini bölcsődei csoportot. Az intézmény létrehozását a társadalmi változások indokolták, és az az igény, hogy a legkisebbek a legmagasabb színvonalú ellátást kaphassák meg, amíg szüleik dolgoznak.

A település lakosságáról elmondható, hogy többnyire viszonylag rendezett szocio-kulturális háttérrel rendelkező családok lakják. A betelepülők gyakorta érkeznek 3-4 gyermekkel, de nem ritka az ennél is több gyermeket nevelő család. Az óvodai tapasztalatok azt mutatják, hogy a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek is ritkaság. A szociális szolgáltatást végzők elmondása szerint is kevés az azon családok száma, ahol szociális helyzet miatt támogatásra lenne szükség. Azonban a több gyermeket nevelő családok problémái sok családot érintenek. A betelepülő családok között gyakori, hogy a nagyszülők is a településre

költöznek, így sok helyütt a családi segítség is megoldott a gyermekek ellátásában. Gyakori azonban, hogy a nagyszülők is dolgoznak. A szülők jellemzően a szomszéd településre, vagy a fővárosba járnak dolgozni, így az ingázás jellemző a településen.

A községben gazdag kulturális és közösségi élet zajlik, melynek nagy a megtartó ereje, és a valahová tartozás élményét is adja a lakosság számára. Ez a felnövekvő generáció számára is biztonságot, gyökeret adó érték, aminek megőrzésére törekszik is a község.

A családok támogatása, segítése befektetés a jövőbe. A mai társadalmi viszonyok között a településen élő fiatal családok létszámának növekedése és a változó élethelyzete hívta létre a település első bölcsődei ellátását, a mini bölcsődét. Így lehetőség nyílik a község számára, hogy az egészségesen fejlődő, a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre jogosult gyermekek ellátást helyben biztosítsuk.

A Minibölcsőde az önkormányzat szomszédságában, az óvoda közelében került kialakításra, egy új építésű, 74 m²-es épületben. A csoportszoba mellett jól felszerelt gyermekfürdőszoba, átadó, dolgozói öltöző és tálalókonyha található az épületben.

A Szigetbecsei Tóparti Óvoda és a Minibölcsőde valamennyi munkatársa azon dolgozik, hogy a lehető legmagasabb színvonalon végezze munkáját, hogy a családok megelégedettségére végezze hivatását.

Szakmai Programunkkal a gondozó-nevelő munka, egységes, a helyi viszonyokhoz alkalmazkodó összefoglalóját készítjük el, egységes rendszerbe foglalva a bölcsődei részleg tevékenységét, lefektetve a szem előtt tartandó alapelveket és elérhető célokat.

Az elkövetkező évek feladata a Szakmai Program megvalósítása, a Bölcsőde hagyományainak megteremtése, integrálása a település életébe, és elsősorban az Óvoda intézményébe. Nagyon fontos az egységes nevelő hatások érvényesülése, a két intézmény kompetenciahatárainak tiszteletben tartása mellett a kontinuitás megteremtése. A helyi közösség számára kiszámítható, biztonságos fejlődési pálya biztosítása minden érintett számára előnyös, de legfőképpen a gyermekek számára nyújt biztonságot, és nem utolsósorban gyökereket.

Elsődleges célunk a módszertani eljárások és jó gyakorlatok beépítése a napi munkavégzés folyamatába. Ezzel tudunk majd szakmai eredményeket elérni, munkatársainknak igényes, jó körülmények között, kiegyensúlyozott munkahelyi légkörben való munkahelyet teremteni, ami feltétele a kisgyermeknevelésnek.

1. AZ INTÉZMÉNY FELADATA, TEVÉKENYSÉGE

1.1 Fogalmi meghatározás

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében napközbeni ellátást nyújt a gyermekeknek: nevelést, gondozást, felügyeletet, étkeztetést. Segíti a szülők munkavégzését, munkaerő piaci visszatérését, képzésen történő részvételét.

1.2. Intézmény alapfeladata

Intézményünk alapfeladata a gyermekek napközbeni ellátása (TEÁOR-8891), szociális és gyermekjóléti ellátás (bölcsődei ellátás). A 3 éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végezzük. Az alap ellátás részeként a fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását, nevelését-gondozását végezzük integrált formában.

1.3 Alapellátás mellett működő, családi nevelést támogató szolgáltatások

A bölcsőde az alaptevékenységen túl nyújthat egyéb szolgáltatásokat is. A lehetőségek és a helyi igények felmérése a következő időszak feladata lesz. A bevezetendő szolgáltatások körét a fenntartóval egyeztetve fogjuk meghatározni az elkövetkező időszakban. Jelenleg elsődleges prioritásnak a bölcsőde arculatának kialakítását tűztük ki célul.

1.4. Az Intézmény jogállása

Az Intézmény jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, a Tóparti Óvodával közösen működő intézmény. A két intézmény szakmailag önállóan dolgozik, a gazdasági irányítás közös.

Az Intézmény pénzügyi szervezettel nem rendelkezik. A gazdasági - pénzügyi feladatokat község önkormányzatának Pénzügyi Osztálya látja el.

Az Intézmény főigazgatója Szigetbecse Önkormányzatának Képviselőtestülete által elfogadott költségvetés keretein belül gazdálkodik a Tóparti Óvoda és Minibölcsőde anyagi forrásaival. Az intézmény főigazgatója a bölcsődei kisgyermeknevelővel közösen határozza meg a bölcsőde igényeit, és közösen dolgozzák ki az intézmény erőforrásainak felhasználási terveit is.

Az Intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkört az főigazgató gyakorolja. A bölcsőde szakmai irányítását az főigazgatóval közösen a csoportban dolgozó kisgyermeknevelő végzi. A főigazgató tekintetében a kinevezési és felmentési jogkört Szigetbecse Önkormányzat Képviselőtestület által átruházottan a polgármester gyakorolja.

Az Intézmény pénzügyi és gazdálkodási szabályzatát település Önkormányzatának számviteli politikája tartalmazza. Az intézmény saját hatáskörben kidolgozott szabályzatai nem lehetnek ellentétesek a település által elfogadott szabályzatokban foglaltakkal.

A működés pénzügyi forrása:

- állami normatív támogatás
- a fenntartói támogatás, melyet a Fenntartó a mindenkori éves költségvetésben határoz meg.
- saját bevétel (gondozási díj, később a bevezetendő szolgáltatások térítési díja)
- egyéb források (pályázat)

Az Intézmény működésére vonatkozó szabályokat a Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

1.5. A szakmai program célja

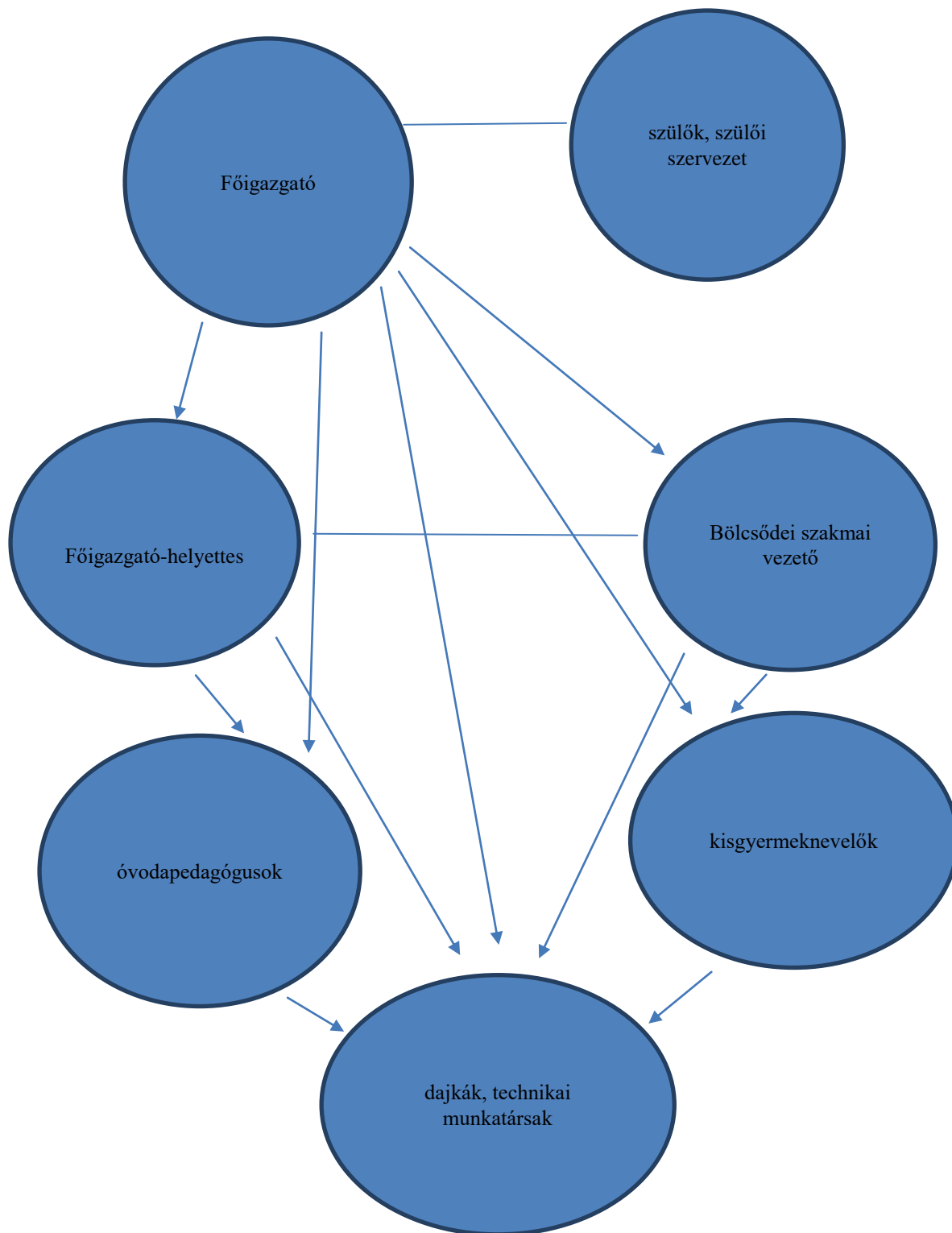
A Szakmai Programmal célunk a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó szakmai gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózatfejlesztés.

1.6. A szakmai program elérhetősége

A Szakmai Program a Bölcsődében elérhető a szülők számára. A felvételt követő első szülői értekezleten az intézmény főigazgatója ismerteti a szülőkkel. A program elérhető az önkormányzat és az óvoda elektronikus felületein is. A szakmai programhoz kapcsolódó tevékenységek tervezete megtekinthető a Bölcsődében elhelyezett faliújságon.

2. Szervezeti felépítés

A SZIGETBECSEI TÓPARTI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE SZERVEZETE:



A Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsőde fenntartója Szigetbecse Község Önkormányzat Képviselőtestülete. A bölcsőde az óvoda tagintézményeként működik, közös gazdálkodással, azonban önálló szakmai vezetéssel. A két intézmény közötti szakmai különbség nemcsak az ellátottak eltérő korából adódik, de ágazati besorolásuk szerint is más jogszabályok vonatkoznak rájuk. Az eltérő jogszabályi környezetnek hatása van a szakmai munka elvárásaira éppúgy, mint a működés részleteire is. A különbözőségek ellenére mindkét intézménytípusnak alapvető feladata a gyermekek zavartalan testi-lelki, és szellemi fejlődésnek biztosítása, és munkájuk során a gyermekek mindenkifelett álló érdekeit kell szem előtt tartaniuk figyelembe véve a korosztályok eltérő igényeit.

Az Szigetbecse, Kultúr köz 5. alatt működő intézmény egy csoportszobával működik. A jogszabályi előírásoknak megfelelően egy gyermekcsoportban legfeljebb 8 gyermek gondozható, abban az esetben, ha valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét, amennyiben van 2 évesnél fiatalabb gyermek, úgy a játszócsoportban legfeljebb 7 gyermek ellátása biztosítható.

A gondozó-nevelő munkát a zavartalan működés személyi feltételeinek kielégítése miatt 1,5 fő szakképzett kisgyermeknevelő látja el. Munkájukat 1 fő bölcsődei dajka segíti. A kert karbantartását és az Intézményben adódó kisebb javítási-karbantartási munkákat a falugondnok- karbantartó munkatárs végzi, aki felügyeli a fűtés- és meleg víz – ellátást is.

A bölcsődések napi négyeszeri étkezését beszállító főzőkonyha biztosítja, az intézményen belül tálalókonyha működik. Az étlap összeállítását a főzőkonyha élelmezésvezetője a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról) alapján végzi, és rendszeresen konzultál a szakmai vezetővel a speciális igényekről.

A bölcsődei textíliák karbantartását a dajka végzi.

Az intézmény irányítását a főigazgató végzi, a bölcsődében a szakmai munkát a csoportban dolgozó kisgyermeknevelő irányítja együttműködve a főigazgatóval.

A bölcsődések egészségi állapotának követése érdekében szakmai együttműködés és kapcsolattartás van a Védőnői Szolgálattal és a település háziorvosi feladatait ellátó orvosokkal.

2.1 Humán erőforrás

Az engedélyezett dolgozói létszám 2 fő, ebből:

- csoportban dolgozó kisgyermeknevelő 1 fő, és az önkormányzat döntése alapján + 1 félállású kisgyermeknevelő a helyettesítések miatt.
- technikai létszám: 1 fő (bölcsődei dajka)

Az Intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel. A munkavédelem és tűzvédelem biztonságát szakirányú engedéllyel rendelkező vállalkozás

biztosítja megállapodásunk értelmében.

A Minibölcsoede valamennyi dolgozója közalkalmazotti jogviszonyban áll.

3. KÜLDETÉSNYILATKOZAT

3.1. Pedagógiai hitvallásunk

A korai életkorban a gyermek szocializációjában a családi minta meghatározó. A bölcsoedei nevelés ezt kiegészítő, támogató, mintanyújtó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai, emocionális és szociális szükségletei teljes mértékben kielégítettek legyenek. Célunk a fejlődés elősegítése, az érzelmi, az értelmi intelligencia kibontakoztatása a családokkal együttműködve, a családok nevelési funkciójának pozitív segítségével. Az intézményi és a családi nevelés egymást erősítő folyamatként értelmezzük, mely megfelelő alapokat biztosít a gyermekek fejlődéséhez.

3.2. Gyermekképünk

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen individuum, aki egyéni szükségletekkel rendelkezik. Zavartalan fejlődésének érdekében védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és a szociokulturális háttere, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.

A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyiségének fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre jellemző szokások, a viselkedésminták alapjai.

A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához a legkedvezőbb feltétel a szabadban való mozgás, és játéktevékenység, a bizalomteljes meghitt személyi kapcsolat, az aktivitásra építő, interakcióban gazdag gondozás.

A gyermek fő tevékenysége a játék, mely útján megtanul tanulni, érdeklődni, kísérletezni. Megtanulja a nehézségek leküzdését. Megismeri az örömet, a meglepedést, amit a siker, a kitartó munka által elért eredmény útján szerez meg.

A nem kognitív készségek, kompetenciák kisgyermekkorai elsajátítása elengedhetetlen feltétele a későbbi eredményes tanulásnak, az iskolai, társadalmi szerepvállalás sikerének.

3.3 Kisgyermeknevelő- képünk

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára. Minden gyermeket annak tudatában nevel és gondoz, hogy tudja, a gyermek egész eljövendő életére hatással van munkája. Céljainak eléréséhez önmaga folyamatos szakmai és emberi fejlesztésén túl törekszik a munkatársaival is olyan együttműködés kialakítására, melynek eredményeképpen a munkahelyi közösség is és proaktív munkatársi attitűd alakul ki.

3.4. Bölcsőde-képünk

Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát nálunk. Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan inger-gazdag, környezetet teremtünk. Célunk, hogy a bölcsődénk kisgyermek-nevelési központként működjön, ahol a gyermekek gondos ellátása mellett - jelentős segítséget adhatunk a gyermeküket otthon nevelő családoknak is. Ebben törekszünk együttműködésre a Községben működő társintézményekkel, szolgáltatásokkal is (védőnői hálózat, gyermekorvosok, családsegítő, gyermekjóléti központ, óvodák, iskola, művelődési intézmények).

Célunk, hogy Bölcsődénk jól integrálódjon Szigetbecse Község egészségügyi-szociális és kulturális intézményrendszerébe. Szeretnénk, ha a kisgyermeket nevelő szülők akkor is fordulnának hozzánk, ha gyermekük nem bölcsődés, de nevelési, gondozási kérdésekben számítanak tapasztalatainkra, szakmai tudásunkra.

Mint arról már tettünk említést, Szigetbecsén nagy szeretettel őrzi a közösség a hagyományokat. Ez a Szigetbecsei Tóparti Óvoda szakmai munkájában is megmutatkozik. Szeretnénk, ha a hozzánk bölcsődébe járó gyerekek, korosztályi sajátosságaiknak megfelelően megismerkedhetnének azokkal az ünnepekkel, amelyek a közösség számára is nagy jelentőséggel bírnak, ezért a bölcsődéseket is megismertetjük hagyományainkkal. A korosztálynak megfelelően kialakított formában ezért ünnepeinken megjelenítjük a Márton-napi, Mihály napi, Luca napi néphagyományokat, készítünk Betlehemi jászolt. A közösség alkalmaira a kicsik saját érdeklődésüknek megfelelően a szülőkkel látogatnak el, de az ünnepvárás során a tevékenység felajánlások alkalmával az ünnephez tartozó dalokat énekeljük, kis közösségünk pedig megjeleníti a nagyok ünnepeit a kicsik számára befogadható módon. Természetesen, a születésnapokat közösen ünnepeljük. Lehetőséget adunk a szülők számára, hogy családi alkalmainkon, délutánjainkon gyermekükkel közösen minőségi időt eltöltve az intézmény falai között szervezett programokon részt vegyenek.

4. AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA

Intézményünkben a minőségi munka alapkövetelmény. Ennek garanciája munkatársaink alapképzettsége, továbbképzése, szakmai fejlesztése és az önképzés.

Az ellátást és a szolgáltatás iránti igényt folyamatosan vizsgáljuk, mérjük. A mérések eredményeit beépítjük az intézmény további működésébe, folyamataiba, erről a fenntartót tájékoztatjuk. Felelősséget érzünk a szülők tájékoztatásáért is, azért, hogy partnereinkkel összhangban és azok megaláztatására végezzük munkánkat.

A minőségfejlesztés részeként fontosnak tartjuk a szakmai fejlődést.

A gyermekellátás színvonalának megtartását, növelését, az új kutatások eredményeinek megismerését, szakmai munkánkban való felhasználását, az egységes szakmai szemlélet kialakítását és annak megőrzését.

A Szakmai Program az Intézmény szakembereinek és az intézmény főigazgatójával szoros együttműködésével valósul meg.

A folyamatos belső szakmai beszélgetések, az óvodapedagógus kollégákkal, a szakmai

fejlődést segítő ellenőrzések, a jó gyakorlatok átvétele, a megfelelő attitűd kialakítása, a környezeti hatásokra való gyors reagálás, a kisgyermeknevelő kiégés elleni küzdelme, az élethosszig tartó tanulás támogatja, és előre viszi azt a gazdag szellemiséget, amit a bölcsődei szakemberek módszertani ajánlásaikban megfogalmaztak.

Minőségpolitikánk teszi lehetővé, hogy intézményünk hosszú távú céljai hatékonyan valósulhassanak meg.

A szakmai program tartalma, megvalósulása a szakmai megbeszélések és a továbbképzések egyik témaköre, ezzel megvalósulást is nyomon követjük.

4.1. Erősségeink

- a Fenntartó Önkormányzat támogató, és biztos háttérrel biztosít a kiváló munkához,
- bölcsődénk tárgyi feltételei nagyon jók,
- a személyi feltételek folyamatos biztosítása megoldható,
- a minőségi kisgyermek ellátás valamennyi dolgozó szívügye,
- az intézményvezető támogató, segítő, ellenőrző tevékenysége,
- továbbképzések, közösség építő tevékenységek,
- működő- alakuló kapcsolatrendszereink családokkal és intézményekkel,
- biztos önkormányzati háttér a szükséges intézkedések megtételéhez.

4.2. Fejlesztést igénylő területek

- kisgyermeknevelő BA képzésben való részvétele,
- szakdolgozóink anyagi megbecsülése, és társadalmi megbecsültségének elősegítése,
- kisgyermeknevelő szülőkkel való társas készségeinek fejlesztése,
- a belső kommunikáció fejlesztése a folyamatos fejlődés érdekében,
- a jó gyakorlatok átvétele más intézményekből,
- a helyi adottságokra épülő, saját jó gyakorlatok kialakítása,
- szolgáltatásaink kialakítása,
- a szakdolgozók számára a burn out elleni küzdelem lehetőségeinek szélesítése,
- a Bölcsőde arculatának megteremtése, hagyományok teremtése a pedagógiai munkában.

4.3. Szülői elégedettség mérése

A szülői elégedettségéről rendszeresen tájékozódunk az egyéni és a csoportos beszélgetések alkalmával. A nevelési év végén elégedettségi kérdőív kitöltésével véleményezik a szülők a bölcsődei ellátást. A feldolgozás, az elemzést követően a szülőket tájékoztatjuk a mérés eredményéről. Az elégedettség mérést követően:

- értékeljük az Intézmény adott időszaki munkáját,
- megállapítjuk erősségeinket, gyengeségeinket,
- feltérképezzük a fejlesztendő területeket, a megoldásokhoz tervet dolgozunk ki,
- a kialakult jó gyakorlatokat igyekszünk hagyománnyá tenni,
- a rendelkezésre álló erőforrásokból a szükséges fejlesztéseket elvégezzük,
- kidolgozzuk a szakmai fejlesztés stratégiáját, változás irányát és annak részleteit,
- a szükséges, alátámasztott módszereket kezdeményezzük,
- elismerjük munkatársainkat.

4.4. Képzés, továbbképzés, az egyéni fejlődés biztosítása

A kisgyermeknevelő szakmai végzettségének megfelelően, eleget téve a jogszabályi kötelezettségnek kötelező továbbképzéseken vesz részt a minden évben elkészített továbbképzési terv szerint. A továbbképzési tervet az intézményvezető készíti el. E szakmai beszélgetéseken, szakmai kapcsolattartás keretében házi továbbképzéseket is szervezünk, ahol foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával, törekszünk arra, hogy a kisgyermeknevelő és a bázisintézmény óvodapedagógusai között az egymás kompetenciahatárait is tiszteletben tartó, szakmai együttműködés alakuljon ki, hogy a gyermekek fejlődésében mindkét intézmény munkatársai megtapasztalhassák a kontinuitást, a gyermeki fejlődés íveit, szakaszait. Tapasztalataik segítségével a koragyermekkorai nevelés és az óvodai nevelés eszközrendszerének bővítését várjuk.

5. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A 15/1998 évi NM rendelet értelmében bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31. napjáig vehető fel, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti. Fogyatékkal élő gyermek az 6. életév betöltéséig, ill. annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek az 6. életévét betölti.

A részletes szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény ekként foglalja össze:

42. § (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. §³³¹ (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A Tóparti Óvoda és Minibölcsődébe bölcsődei ellátásba elsősorban azok a gyermekek vehetők fel, akik helyi lakcímmel rendelkeznek és életvitelszerűen Szigetbecsén tartózkodnak. A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik, melyet érkezési sorrendben iktatunk. A **felvételi kérelem beadási sorrendje nem** feltétlenül befolyásolja a felvételi döntést. A felvételi kérelmek elbírálásakor a beadási sorrend mellett még a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- a rászorultságot,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot,
- a szociális helyzetet,
- a jelzőrendszeren keresztül történő jelzéseket,
- a szülők munkavállalását /előnyt élveznek a kereső tevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülők gyermekei/
- egyedülálló szülő
- a családban eltartott gyermekek számát,

A Tóparti Óvoda és Minibölcsőde bölcsődei ellátásában a gyermekek felvétele folyamatos, azonban a nevelési év végén van nagyobb számú férőhely felszabadulás, ezért a legtöbb gyermeket szeptember hónapban vesszük fel a bölcsődébe.

A kérelem benyújtásának módja: Az Intézmény főigazgatója minden szerdán 9 és 11 óra között személyesen áll rendelkezésre a felvételt kérő szülők számára, ilyenkor lehet leadni a jelentkezési lapokat, és tájékoztatást kapni az ellátásról.

Férőhely felszabadulás esetén az Intézmény főigazgatója a leadott jelentkezési lapok alapján értesíti azt a szülőt, akinek gyermekét fel tudja venni az Intézménybe.

Ha a gyermek felvételt nyert, és a megbeszélte időben nem kezdi meg a beszoktatást, indokolt esetben maximum 1 hónapig tartjuk fenn a helyet számára, ezt követően, - ha még igényli, az ellátást - újra be kell adni a jelentkezést.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel az ellátás feltételeiről. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42 (1) értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását bölcsődénk a gyermek 6. életévének betöltéséig biztosítja. A gyermekek fejlesztésének megszervezését segítjük.

5.1. Az alapellátáson túli családi nevelést támogató szolgáltatások

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 44 § (1) alapján, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében külön szolgáltatásként:

- játszócsoportot,
- időszakos gyermekfelügyeletet, gyermekhotelt,
- egyéb, gyermeknevelést segítő szolgáltatást (pl.: gyermeknevelési tanácsadást, játékeszköz kölcsönzést) működtethet, illetve otthoni gyermekgondozást biztosíthat. A bölcsőde által biztosított külön szolgáltatásokat a gyermek 6. életévének betöltéséig veheti igénybe. Az alapellátással és azon túl a családi nevelést támogató szolgáltatások biztosításával szeretnénk a nyitott ház funkciót megvalósítani. Tekintettel arra, hogy a településen a bölcsődei ellátás egy egészen új szolgáltatás, a helyi igények felmérésével és folyamatos monitorozásával kell képet kapnunk arról, hogy milyen szolgáltatásra lenne igény a településen. A megfelelő információk birtokában a közeljövőben fogjuk kialakítani a bölcsődei szolgáltatásokat.

5.2. Információs tájékoztatás a gyermekjóléti alapellátásokról, bölcsődei felvételről, gyermekjóléti szolgáltatásokról stb.

A bölcsőde minden érdeklődő számára nyitva áll a kisgyermekellátással és a

gyermekvédelemmel kapcsolatos információk vonatkozásában.

A bölcsődei jelentkezés után, a beiratkozást megelőzően a szülő részletes tájékoztatást kap:

- a napközbeni kisgyermekellátás tartalmáról,
- a házirendről,
- a beszoktatás menetéről,
- a családlátogatás fontosságáról,
- a csoport szokásairól,
- a bölcsődében szükséges ruházatról,
- az étkezési- és gondozási díj mértékéről, annak megfizetésének szabályairól,
- a díjkedvezményekre való jogosultság feltételeiről,
- a szükséges dokumentumokról,
- a bölcsőde nyitvatartási rendjéről,
- a bölcsőd zárva tartásáról (nyári zárás, nemzeti ünnepek, bölcsődék napja stb.)
- a keletkezett dokumentumok kezeléséről,
- a panaszjog gyakorlásának lehetőségeiről.

A bölcsődéről szóló tájékoztatás Szigetbecse honlapján is elérhető. A bölcsődei életről rendszeresen olvashatók cikkek a helyi írott sajtóban.

A főigazgató minden szerdán 9 és 11 óra között, illetve előre egyeztetett időpontban fogadóórát tart. A csoportban dolgozó kisgyermeknevelő a szülőkkel naponta találkozik. A bölcsődei ellátást érintő kérdésekben csakúgy, mint a saját csoportjába járó gyerekek ügyeiben előre egyeztetett időpontban áll a szülők rendelkezésére, figyelembe véve csoportjának napirendjét. A gyermekjóléti szolgáltatásokról tájékoztató olvasható a bölcsődei átadóban, valamint a hirdetőtáblán.

6. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÁRGYI FELTÉTELEI

Tárgyi feltételeinket a szakmai követelményeknek megfelelően, megalapozottan alakítottuk ki. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabadban való mozgást, játékot lehetővé tevő, biztonságos környezet biztosított, annak érdekében, hogy gyermekeink nevelése a leghatékosabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

6.1. Csoportszobák

Az alapterület megfelel a férőhelyszámnak. A bútorzatot egységes, korszerű gyermekbútorok és felnőtt bútorok alkotják. A csoportszobában kialakításra került a csendes elvonulásra, pihenésre alkalmas kuckó is. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz. A csecsemők, a járnivaló gyermekeknek biztonságos hempergő rendelkezésre áll. A puhaságot üllőpárnákkal, játszópárnákkal, mesesarokkal nyújtjuk. A gyermekeknek a bölcsőde gondozási elveinek megfelelően saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyneműt, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyszóka helyet biztosítunk gyermekeinknek.

6.2. Fürdőszoba

A gondozáshoz használt terület közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához. Célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, öltöztető pad, törülköző, és fűsűtő,

egészalakos tükrök, fertőtlenítő eszközök stb.) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermekvéde a gyermekek számára elérhető, a mozgásukban korlátozott gyermekek számára segédeszközzel is ellátott. A gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A szájöblítéshez, fogmosáshoz a feltételeket szülőkkel közösen szeretnénk megoldani a lehető leghamarabb azoknál a gyerekeknél, akiknek zárt a fogsoruk. A gyermekek saját pelenkáit, ruházatait jellel látjuk el, és jellel ellátott előkészítő polcon, szekrényben, pólázó asztalban tároljuk. A gyermekek számára eldobható pelenkát használunk, mert – bármennyire is fontosnak tartjuk a környezettudatosságot, intézményi körülmények között nem tudunk megfelelni az egészségügyi hatóságok kívánalmainak a mosható pelenkák használatát illetően. A gyermekek személyes tárgyainak megkülönböztetésére is színes esztétikus jeleket használunk.

6.3. Gyermeköltöző - átadó

A gyermekek otthoni és a váltóruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. Öltöztető pad, pelenkázó asztal, szék, a gyermeköltöző berendezése. A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz a feltételeket. A faliújságokon helyezük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, egyéb szükséges információkat. Lehetőség van itt is a felnőttek számára kézmosásra.

6.4. A helyiségek díszítése

A vizuális ingerek egyensúlyára, az esztétikus inger-gazdag környezet kialakítására törekszünk. Az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően, ízletesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket. A díszítések kivitelezésénél korszerű, tartós és biztonságos anyagokat használunk. Gyermekmagasságban helyezük el a képeket, fotókat. A gyermekek által készített síkbeli és háromdimenziós alkotásokat a gyerekek számára látható, megérinthető magasságba tesszük. A képeket biztonságos megoldással rögzítjük, védjük.

6.5. Textíliák

A gyermekek saját ruházatban tartózkodnak a bölcsődében, de rendelkezésünkre áll bölcsődei ruha is arra az esetre, ha éppen nincs megfelelő, vagy elegendő ruházat a gyermek szekrényében. Az alapvető textíliákról, azok tisztításáról, pótlásáról a bölcsőde gondoskodik. (törülköző, ágynemű, előke, abrosz, fürdőlepedő stb.) Az előírásoknak megfelelően, gondosan mossuk, fertőtlenítjük a textíliákat. A gyermekek személyes használati tárgyait jellel látjuk el.

6.6. Játszóudvar

A bölcsőde önálló, a korosztály igényeinek megfelelő, biztonságos játszóudvarral rendelkezik. Kialakításra került itt egy tocsogó is, amit a későbbiekben meg szeretnénk szüntetni, mert üzemeltetésére vonatkozó szabályok számunkra teljesíthetetlen elvárásokat tartalmaznak, ezért párasító berendezést fogunk használni a jövőben. Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a beépített és a mobil játék eszközökkel. A szabványoknak megfelelő homokozókban évente tisztított minőségi homokot szállítatunk.

6.7. Fejlesztő szoba

Az egyéni fejlesztés lehetőségét biztosítja az óvodában lévő fejlesztőszoba, ahol lehetőség van fény- és audio-eszközök használatára is. Ez az a helység, ahol szükség esetén korai fejlesztés, megsegítés keretében gyógypedagógus, pszichológus, terapeuta foglalkozhat a fejlődésében eltérő pályát mutató gyermekkel.

6.8. Játékkészlet

A játék készlet összeállításánál kiemelt hangsúly jutott a pedagógiai és az egészségügyi szempontoknak, de az életkori igények és a létszám igényeknek is megfelel a jelenlegi készlet. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszassanak a gyermekeink. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk tárolni. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához. (manipuláció, konstruálás, utánpótlás, nagymozgás, szerepjáték stb.). Hangszerekkel, bábokkal bővítjük a játék készletet. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk (kirakók, dominók, puzzlek). Minimum négy különböző építőjáték van a csoportban, elhelyezésénél ügyelünk arra, hogy elegendő védett hely álljon a rendelkezésre az építéshez. Minden korcsoportban vannak ismeret adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi irónt, festéket, gyurmát. Mozgásfejlesztő játékok is vannak a szobákban. Egyes eszközök csak állandó felügyelet mellett használhatók. Ezeket a gyermek által nem elérhető helyen tároljuk, és csak fokozott odafigyelés és felügyelet mellett bocsátjuk rendelkezésre. Az otthoni játékokat, átmeneti tárgyakat a gyermekek behozhatják a bölcsődei csoportokba, igényük szerint elő vehetik, ezeknek állandó tároló helyet biztosítunk.

A játékokat rendszeresen, szervezeten tisztítjuk, fertőtlenítjük.

7. GYERMEK ÉLELMEZÉS

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokat a 37/2014. (IV.30.) EMMI tartalmazza. Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézet ajánlásának jogszabályi szintre emelkedett ajánlása korosztályos bontásban tartalmazza a közétkeztetők számára irányadó mennyiségi és minőségi mutatókat, melyet a bölcsődei korosztály számára is kötelezően meghatároz. Az étrendet a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnológiai eljárások figyelembevételével szakképzett élelmezésvezető tervezi és állítja össze. Az ételkészítést a beszállító főzőkonyhája végzi, csakúgy, mint az óvodába, iskolába járó gyerekek esetében.

Kiemelkedően fontosnak tartjuk a korosztály számára az ízlés alakítását, a helyes táplálkozási szokások, igények kialakítását. Szükség esetén- a jogszabályi előírásoknak megfelelően gasztroenterológus ajánlása alapján a diétás igényeket is ki tudjuk elégíteni. A főzőkonyha a nyersanyag-beszállítástól a tálalásig a HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) előírásainak megfelelően működik, a folyamatokat megfelelően dokumentálják is.

Változatos, ízletes ételek jellemzik a szolgáltatást. A bölcsődébe átszállított ételt tálalókonyhánkban osztjuk el a csoport igényei szerint. A tálalókonyha működésére is vonatkoznak a HACCP szabályok, ami biztosítja a higiéniai előírások nyomán követhető és

következetes betartását. Az Intézmény főigazgatója rendszeresen egyeztet az élelmezésvezetővel, annak érdekében, hogy a bölcsődés korosztály igényeinek a lehető legjobban megfelelő ételt tudjuk biztosítani a gyerekek számára.

Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekélelmezést, ezért rendszeresen mindenre kiterjedő ellenőrzéssel kísérjük figyelemmel annak megvalósulását. A gyermekek heti étrendjéről a szülőket rendszeresen előre tájékoztatjuk.

8. NEVELÉS-GONDOZÁS A BÖLCSŐDÉBEN

A nevelés céltudatos, tervszerű értékközvetítő folyamat mely során ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedésformákat sajátít el a gyermek. Az érték elsajátítás folyamatában az érzelmeknek meghatározó szerepe van a 3 éven aluli korosztályban, ezért átélhető, megtapasztalható élményeket kell közvetíteni. A nevelés bipoláris, a gyermek is aktív résztvevője. A bölcsődei szakemberek a családi nevelést figyelembe véve, azt kiegészítve, a szülőkkel együttműködve alakítják ki a nevelés folyamatát.

8.1. A bölcsődei nevelés- gondozás célja

- A pszicho-szociálisan érett, önálló, harmonikus személyiség megalapozása, azon képességek és készségek megszerzésének támogatása, amelyekkel sikeresen beilleszkedhetnek környezetükbe, és alkalmazkodni tudnak annak változásaihoz.
- Az esélyegyenlőség megteremtése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése.
- A bölcsődei nevelés szemlélete és módszerei a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartásával a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével preventív tevékenységet folytat, és ezzel hozzájárul a gyermekek és családjaik életminőségének javításához.

8.2. A bölcsődei nevelés-gondozás feladata

A családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése, a harmonikus fejlődés elősegítése a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, fizikai-, és érzelmi biztonságának, jólétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedés minták nyújtásával.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkorai fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer

szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztését a biztonságot nyújtó nevelői magatartás nyújtja, mely magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttlét szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is

A hátrányos helyzetű, szegény, periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítése, ellensúlyozása. A kisebbséghez tartozó gyermekek esetében nemzeti/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitás tudat kialakulásának elősegítése. Egyenlő esélyekhez juttatás, társadalmi beilleszkedés elősegítése. A kisgyermeknevelés legfontosabb feladata, hogy azt tanulja, tapasztalja meg a gyermek, hogy szeretik, hogy fontos és értékes, és bízhat a felnőttekben.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése, a kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

8.3. A bölcsődei nevelés fő helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az **egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.**

8.3.1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkori tanulás szinterei a természetes

élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánpótlás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkorban nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

8.3.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. *A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.*

8.3.3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez. Esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

8.3.4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermeknek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

8.3.5. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére,

tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

8.3.6. Vers, mese

A vers, a mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

8.3.7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

8.3.8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszagztatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

9. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS ALAPELVEI

9.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az alrendszerek működését, az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása, a szülői kompetencia erősítése révén a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

9.2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkciójából adódóan alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő egyik fontos feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, a korai megsegítés. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemlélet mentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik.

9.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

9.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermek fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Kiemelt figyelmet fordít az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására, a másság elfogadására, az előítélet-mentes, befogadó légkör megteremtésére.

9.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására elfogadó, érzelmi melegséggel, megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

9.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatására, az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

9.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés összes területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

9.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek a szemléletnek az érvényesítéséhez törekedni kell a gyermek és a család sokoldalú megismerésére.

9.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a 4 nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás

szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

9.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

10. A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSI RENDJE

A Bölcsőde nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait.

A nyitvatartási idő napi 10 óra, 7^h-17^h-ig. Eltérő igények esetén a fenntartó a nyitvatartási időt az igényekhez igazítja.

Ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére április 21, nevelésmentes napot szervezünk, amikor bölcsődéinkben kisgyermeket nem fogadunk, szülői igény esetén az ügyeletet biztosítjuk, továbbá nincs tavaszi és téli zárás

A nyári hónapokban Bölcsődénk nyári zárást tart, melynek időpontjáról minden év január 31.-ig a Fenntartóval egyeztetve döntünk, és a jogszabálynak megfelelően a szülőket február 15.-ig tájékoztatjuk. Figyelembe vesszük a szülők igényeit is, de szempont a Bölcsőde kihasználtság mutatójának alakulása, valamint a dolgozók rekreációjának biztosítása, valamint a tervszerű karbantartási munkálatok ütemezése is.

Minden év december végén, a két ünnep közötti napokon zárva tartunk.

A bölcsőde zárvatartásáról a szülőket tájékoztatjuk, az ügyelet igénybevételi szándékról nyilatkoztatjuk a szülőket. A hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkezésének szervezését a Fenntartó végzi.

10.1. A gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámát a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 40.§ (2) határozza meg. A rendelet értelmében a csoportlétszám legfeljebb 7-8 fő. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A bölcsődei ellátás teljes időtartalma alatt arra törekszünk, hogy biztosítsuk a személyi állandóságot és a környezet állandóságát. A kisgyermeknevelő szoktatja be a bölcsődébe, végzi nevelését, gondozását, figyelemmel kíséri fejlődését, számon tartja egyéni igényeit, problémáit, szokásait, rendszeresen vezeti a gyermek dokumentációit. A gyermekek soha nem maradhatnak felügyelet nélkül, még akkor sem, ha a dolgozói létszám nem teljes.

10.2. A gyermekek napirendje

Az életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett folyamatos napirendet központi kérdésnek tekintjük. A kisgyermeknevelő a gyermekek életkori sajátosságainak, az egyéni igényeinek figyelembevételével tervezi és valósítja meg a napirendet. Arra törekszünk, hogy a családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangban legyen, harmonikusan egészítse ki egymást. A jól szervezett, rugalmas napirend segíti a gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit, a csoport nyugalmát. Erősíti a gyermekek biztonságérzetét, lehetőséget ad a folyamatos játéokra, és biztosítja a várakozás nélküli ellátást. A napirend függ a csoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszakok, az időjárás, a nyitvatartási időtől, az építészeti adottságoktól. Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelő és a technikai dolgozók összehangolt munkája. A csoportok napirendjét egyeztetjük, összehangoljuk, szükség szerint módosítjuk, rugalmasan alkalmazzuk. Igyekszünk úgy dolgozni, hogy minden gyermek esetében és minden tevékenységre vonatkozóan az egész nap során érvényesüljön a folyamatosság. A gyermekek napirendjéhez igazodik a kisgyermeknevelők munkarendje. A csoportok napirendjéről a szülőket tájékoztatjuk.

11.A BÖLCSŐDEI NEVELÉS - GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

11.1. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között. Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása. A gondozás minősége meghatározza a gyermek közérzetét, a gyermek felnőttöz való viszonyát. A gondozási műveletet úgy végezzük, hogy a gyermeknek örömforrás legyen a gondozás, és aktívan együttműködjön. Elvárásaink igazodnak a gyermek életkorához, fejlettségéhez, aktuális állapotához. A felnőtt tapintatos bánásmódja, elfogadást kifejező verbális és nonverbális kommunikációja kihat a gyermek pozitív én-képének kialakulására, az önfogadásra. Gondozás közben fontos nevelési feladatokat is ellátunk, pl. egészséges életmódra nevelés, helyes szokások kialakítása, életkornak megfelelő napirend kialakítása. Pozitív nevelési módszereket alkalmazunk (dicséret, bátorítás, elismerés). Lehetőségeket ajánlunk, ismereteket adunk. A szülők a beszoktatás alatt, majd azt követően is megfigyelhetik a gondozást, és összevethetik az otthoni módszereikkel.

11.2. A gondozás szervezése

A gondozást a saját kisgyermeknevelő, azon túl a bölcsődei dajka végzi. Távollét esetén a helyettesítést a gyermek számára ismerős kisgyermeknevelő látja el. A fürdőszobában lehetőség szerint a csoportból a kisgyermeknevelő és legfeljebb két kisgyermek tartózkodik. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy elegendő idő jusson a gyermek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív együttműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

11.3. Gondozási műveletek

11.3.1. Pelenkázás, bili, WC-használat

A gyermekek pelenkázásához saját, egyszer használatos pelenkát használunk. (lásd 6.2. pont és

házi rend) A pelenkát naponta többször cseréljük: reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes pelenkát azonnal kicseréljük. A gyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacserét a pólyázón fektetve vagy állva végezzük. Csak az enyhén nedves gyermeknél használunk törülköndőt az alsó test törlésére. A vizeletes és székletes gyermekeknél a folyóvizes lemosást alkalmazzuk. A folyóvizes lemosás tisztább és kellemesebb komfortérzést ad. A lemosás alatt lehetőséget biztosítunk a vízzel való ismerkedésre, és az együttműködésre. Az otthon bilit használó gyermekek a bölcsődében is bilit használhatnak, a gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk fel. A WC-papír használatát a fiúknak is ajánljuk, a kislányoknak a törlést a kisgyermeknevelők segítik. A szobatisztaság kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz. A szobatisztaság kialakulásakor felhívjuk a szülő figyelmét azokra a nevelési módszerekre, melyek tapasztalataink szerint támogatják a gyermeket az új szokás elsajátításában.

11.3.2. Testápolás

Testünk tisztasága nem csak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért gyakran kezet mosunk. A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. Mindig kezet mosunk pelenkacseré és a WC használat után. Fontos feladatunk helyes kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A mosakodáshoz folyékony szappant használunk. A kéz ujjainak ügyesítésére, erősítésére gyakran adunk darab szappant is a gyerekek kezébe, fokozottan ügyelve a helyes kézmosás szabályainak elsajátíttatására. A kézmosást, törülközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos. Ezért egész alakos tükröt használunk.

Taníttjuk a helyes orrfújást, a papír zsebkendő használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, izléses, kényelmes, legyen. Lábbelije egészséges, tartsa a bokáját. Elegendő időt adunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre. Segítjük, figyelemmel kísérjük tevékenységüket, így elkerüljük, hogy a ruhát, cipőt stb. helytelenül vegye fel, kényelmetlen legyen számára vagy elmenjen a kedve a további együttműködéstől. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet fejlesztjük. A gombolást, fűzést játék közben is gyakorolhatják. A testápolással kapcsolatos szokások kialakítását következetesen végezzük, azzal a céllal, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a kéz- arcmosás, az alapos törlés, a fogmosás, a fésülködés és az igényes, rendezett öltözék.

11.3.3. Étkezés

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ülben, vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játékból érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására nagy hangsúlyt

fektetünk. Az új ízeket fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információkat cserélünk a gyermek étkezési szokásairól. Az étkezésről a kisgyermeknevelők feljegyzést készítenek a gyermekek egyéni dokumentációiba.

Az étkezés a bölcsődei napirend egyik sarkköve, a gondozási műveletek között azonban veszélyesnek minősül, ezért a kisgyermeknevelő teljes, osztatlan figyelmét igényli minden korcsoportban. Ezért a bölcsődei étkezések idején a csoport teljes zavartalanságát szeretnénk biztosítani. Pedagógiai és biztonsági kérdés miatt az étkezések alatt a kisgyermeknevelő mással nem foglalkozhat, csak és kizárólag az étkező gyermekkel, gyereket nem vesz be, nem ad ki. Higiéniai szempontok miatt tartjuk magunkat ahhoz a szabályhoz, hogy ételt nem adunk ki otthoni, későbbi elfogyasztásra, ezért az uzsonna előtt távozó gyerekek nem vihetik ki uzsonnájukat. Hiányzó kisgyermek étkeztetését elvitellel kötelező biztosítani a szülő igénye esetén, erről a házirendben tájékoztatást kell adni.

11.3.4. Pihenés, alvás biztosítása

A gyermekek akkor játszanak, vesznek részt aktívan a gondozásban, ha egyéni igényük szerint megfelelő időt, lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra. Gyermekfektetőn, heverőn, kuckóban pihenhetnek. Az alváshoz optimális feltételek szükségesek: átszellőztetett szoba, állandó alvó hely, csend, nyugalom, kényelmes ruházat, átmeneti tárgy. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. Fekvő gyermeknek a fulladásveszélye miatt nem adunk cumisüvegben folyadékot. Ébredés után csendes játékra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

11.4. Játéktevékenység

A játék egyetemes emberi, belső késztetésből fakadó örömteli tevékenység. Életszükséglet. A játék útján történő tanulás döntő hatású az ember személyiség fejlődésére. A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti, az érzelmi, értelmi és a szociális fejlődést, Értéknek tekintjük a szabad játékot, az önálló mozgást, aktivitást, az alkotást, a kreativitást. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával, jól szervezett napirenddel segítjük elő a nyugodt játéktevékenységet. Fontosnak tartjuk a játék során is a gyermek megismerésén alapuló egyéni bánásmódot, a személyközpontúságot. A kisgyermeknevelő a gyermek igényétől és a helyzettől függően vesz részt a játékban, pl. kezdeményez, ötletet ad, segíti a megosztást, bátorít, együtt játszik a gyermekkel stb. Viselkedése, kommunikációja minta a gyermekek számára. Érzelmi biztonságban indirekt módszerekkel az értelmi fejlődést segítjük.

Módszertani levél, fejlődéslélektani, pedagógiai, neveléslélektani ismeretek segítenek abban, hogy önálló felelősséggel hozhassunk döntéseket a gyermekek játéktevékenységével kapcsolatban.

11.5. Tanulás

A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalást, információszerző folyamatot, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban. A tanulás nem csupán ismeretszerzés. Átszövi a bölcsődei élet egészét. Legfőbb motiválója a személyes kíváncsiság, érdeklődés. a tanulási vágy belső motívum: gyermek öröme leli az egész folyamatban, és annak eredményében egyaránt. A tanulás a gyermek életkorából és fejlettségéből adódóan tevékenységbe ágyazottan történik. Legfőbb színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék, a felnőttekkel, társakkal, együttes

tevékenységek, kommunikáció. A tanulás jelentős mértékben utánzáson alapuló spontán tevékenység, játékos tapasztalatszerzés. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás egyik fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltétele a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakció.

A fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, optimálisan ingergazdag környezettel tesszük lehetővé, hogy a gyermek nyitottan, érdeklődéssel fordulhasson a környezete felé, kedve legyen aktívan tevékenykedni. Sok lehetőséget kínálunk tapasztalatszerzésre, a környezet megismerésére. Magyarázattal, bátorítással, elismeréssel segítjük a megértést, a feldolgozást. Követhető, pozitív mintát nyújtunk. Teljesítményelváráshoz kötött, direkt ismeretátadás nincs a bölcsődéinkben.

12. KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

12.1. A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelő között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széles körű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik a gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét.

Bemutakozó kiadványokon, faliújságokon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programról.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk. A közös élmények, emberi kapcsolatok és a tájékozottság nagymértékben hozzájárulhat a szülői hatékonysághoz, és segítheti a családi nevelést és a kisgyermek fejlődését.

12.1.1. Szülői értekezletek

Az intézményvezető a jelentkezés alkalmával, majd később a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Évente legalább két alkalommal szervez szülőértekezletet, a szülőket érintő kérdésekről. Az új szülők részére a felvétel előtti időszakban – kb. július 2.-3. hete – tájékoztató jellegű szülő értekezletet tart. Bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőt, a dajkát. Ismerteti a szakmai programot és a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Az első szülői értekezleten a kisgyermeknevelővel megállapodnak a családlátogatás időpontjában és a beszoktatások idejéről. Szó esik az adaptáció megkönnyítését szolgáló szülői feladatokról, a gyermekek napirendjének, szokásainak finom alakításáról, ami megkönnyíti a beszoktatási időszakot a kicsik számára.

Az óvodába kerülő gyermekek szülei számára az óvodai beiratkozás előtt szervezünk értekezletet, melyre meghívjuk az óvoda óvodapedagógusait.

12.1.2. Családlátogatás

A gyermek felvétele előtt (optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel) szervezik a kisgyermeknevelők. Célja a gyermek környezetének, otthoni szokásainak megismerése, külön figyelem adása a szülőnek, lehetőség adása a bizalmas beszélgetésre, szükség esetén a szülő aggodalmainak, félelmeinek eloszlatása az új élethelyzet előtt.

12.1.3. Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermekek természetes élettere a család. Hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem saját, hanem a társadalmi igény. Feladatunk, hogy az igény kielégítése mellett csökkentsük azokat a problémákat, nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja a szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve, a szakma alapelvei és a felhalmozódott tapasztalati értékeink és a kisgyermek érdekei szerint tervezünk és végzünk. A módszer lehetőséget ad arra, hogy lehető legkíméletesebb módon történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. Mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési zavar, alvászavar). A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, módszereket. Módszertani levél, és belső adaptációs jegyzet alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek, szülő egyéni igényeinek figyelembevételével. A „saját” kisgyermeknevelő napi, és összegző feljegyzést készít az eseményekről a gyermek dokumentációjába.

12.1.4. Napi beszélgetések a szülővel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság stb.) Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés a gyermek bevonásával történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget ad a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására. Külön figyelmet szentelünk annak, hogy a kisgyermeknevelő a szülővel való beszélgetés alatt is felügyel, figyel a reá bízott gyermekekre, és ezen idő alatt példamutató magatartásával is nevel.

12.1.5. Szülőcsoportos beszélgetések

A kapcsolattartásnak olyan módszere mely lehetővé teszi, hogy az adott csoporthoz tartozó gyermekek szülei szervezett formában találkozhatnak, beszélgethessenek aktuális témákról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket a kisgyermeknevelő vezeti. Évente legalább két alkalommal szervezzük, a szülőkkel megbeszélte időpontokban. A beszélgetések erősítik a partneri együttműködést, a bizalomra épülő jó kapcsolatot. A beszélgetés ideje alatt a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

12.1.6. Egyéni beszélgetések

A személyes beszélgetést igénylő kérdésekben, nevelési problémákban egyéni beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A közös átgondolás szakmai kompetenciát meghaladó esetében szakember bevonása is kérhető. A nyugodt beszélgetés feltételeit és a kisgyermek felügyeletét biztosítjuk.

12.1.7. Családi füzet– fejlődési napló

A tájékoztatás írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatást a kisgyermeknevelő a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről, a programokról stb. A családi füzet bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a család, a kisgyermek számára.

12.1.8. Szervezett közös programok

A programok a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családi nevelés, a család bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében. A program lehet, családi délután, játszóház, kézműves alkotó foglalkozás, előadás, étel-, könyv-, játékbemutató, sportnap. Az ünnepekhez, különleges napokhoz kapcsolódóan közös mézeskalács készítést, mikulásvárast, apák napi partit, anyák napját, gyermeknapot rendezünk. A gyermekek a szülők biztonságát adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők ötleteket kaphatnak egymástól is a neveléshez, megoszthatják tapasztalataikat egymással. Megfigyelhetik a bölcsődei élet részleteit, a napirendet, étrendet, játékkészletet.

12.2. Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása

A gyermekek testi-, lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedés módok megalapozása a bölcsődei egészségvédelem célja. Személyes példamutatásra építve derűs, elfogadó légkörben naponta biztosítjuk a folyamatos játékot, az elegendő szabadlevegőn tartózkodást, a gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéséhez szükséges élelmi anyagokat.

12.2.1. Lelki egészségvédelem

A lelki egészség szempontjából döntő jelentőségűek az első években szerzett benyomások. Az adaptáció és az azt követő időszak érzelmi jelei többnyire láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd. A kisgyermeket körül vevő bölcsődei szakemberek a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémákat, a stressz jeleit és segítik ezek feldolgozását. Mindent megteszünk azért, hogy a gyermek biztonságban érezze magát, és elfogadja az új környezetét. Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, tünetekre és kompetencia határainkon belül kezeljük ezeket. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, megerősítjük a helyes viselkedést, Figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. A játék segítségével oldjuk a feszültségeket. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad. A gyermekek kedvenc játékukat, átmeneti tárgyat behozhatnak, ami vigaszhoz nyújt és folytonosságot a családi otthon iránti igényben.

12.2.2. Mozgásfejlődés segítése

A gyermek legtermészetesebb megnyilvánulása a mozgás. Csecsemő és kisgyermekkorban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermekek mozgásigénye nagy, az egészséges gyermek szívesen és örömmel mozog. A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosításával, a szabadban és a szobában történő tevékenységekkel, mozgáskezdeményezéssel

segítjük. A környezetet balesetmentessé tesszük, a veszélyhelyzeteket igyekszünk kiküszöbölni. Olyan körülményeket teremtünk, amelyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgásformákra adnak lehetőséget. Elegendő időt, megfelelő helyet, eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportokban és az udvarokon. A csecsemőknek védett, elegendő térrel rendelkező helyett biztosítunk (hempergő, elkerített szobasarok). A gyerekek állandó felügyelet mellett, szabadon, egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, finom mozgásokat. A mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, a növekedésre, az egészség fenntartására, a betegségek megelőzésére. De segíti az én-tudat fejlődését és az alkalmazkodást.

12.2.3. Levegőzés

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, a friss levegőn tartózkodást, kinti játékot, mozgást. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az Országos Meteorológiai Szolgálat figyelmeztető előrejelzését, valamint a szmog, UV sugárzás, és egyéb környezeti jelenség veszélyes mértékű megjelenésére vonatkozó jelzéseit. A szabad levegőn való tartózkodás idejét ezen ismeretek birtokában szervezzük.

12.2.4. Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájöblítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását a bölcsődés korban. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét és fogkrémet használnak. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kerti zöldségeket, gyümölcsöket.

12.3. A Komplex művészeti, esztétikai nevelés

A bölcsődében a művészeti nevelés legfontosabb célja az örömszerzés, a gyermekek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, az érzelmi intelligencia fejlődésének segítése. Főként játékhelyzetben, önkéntesen vehet részt a gyermek a kezdeményezésben, a teljesítmény, az alkotás nem elvárás.

12.3.1. Ének-zenei nevelés

Bölcsődénk nevelői tevékenységének fontos eleme az ének, a gyermekek zenei nevelése. A dalos játékok, a ritmikus mondókák, énekelgetés hatással van a gyermekek társas kapcsolatainak, mozgásának- és hangadásának alakulására. Zenei nevelőmunkánkat Forrai Katalin: "Jár a baba, jár", „Ének a bölcsődében.” című gyűjteményére, Gállné Gróh Ilona: „Ringató” -jára, népi mondókákra és a népdalok dallamvilágára alapozzuk. Nem hagyjuk figyelmen kívül azt sem, hogy Szigetbecse Községben a felnőttek körében is nagy hagyományai vannak az éneklésnek, így szinte valamennyi család gyakran hall énekszót, hiszen a több aktívan működő felnőtt csoport ápol hagyományokat, és dalol. Ezért a gyerekek is gyakrabban találkoznak az élő népdallal, ami érzelmi-zenei intelligenciájukra nagy hatással van. Az énekelgetés, dúdolás, a höcögtetés, az érintgetés a felnőtt, a gyermek érzelmeinek is pozitív irányultságát eredményezi. Az élő énekszót részesítjük előnyben. Énekelünk személyes kapcsolatban, játékhelyzetben, játékeszközt használva. Ismételtetéssel, mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. Házilag készített hangszerekkel bővítjük a hangeszközöket. A gyermekek magas hangjához alkalmazkodva énekelünk. A zenei anyagokat gondosan választjuk meg, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni állapotának, érzelmi

hangulatának megfelelően, de figyelembe vesszük a település kultúráját meghatározó helyi dallamokat is. A kisgyermeknevelők a nevelési évre összeállítják, tervezik meg, mit énekelnek napi rendszerességgel, mit az ünnepek közeledtén, mit alkalmaznak meghallgatásra, vigasztalásra, altatásra. A kisgyermeknevelő kompetenciája milyen helyzetben, hol alkalmaz mondókát, dalt, a nyugodt gondozási – nevelési légkör, a gyermek jó hangulatának érdekében.

12.3.2. Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, mese, báb)

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésére. A mondóka, vers ritmusa, képes könyv nézegetése közbeni közelség, a mese tartalma az érzelmeken keresztül hat a gyermeki személyiségre. Információkat, ismereteket nyújt, oly módon, amire szinte semmilyen egyéb helyzetben nincs mód. A képeskönyveket tudatos megfontolással szerezzük be. A művészeti alkotás, hagyományörzés, mint minőség, és a kisgyermek számára érthető megközelítés a megfelelő választás. A gyermekek a népi mondókák, versek, mesék mellett, azokat a történeteket is szeretik, amelyek róluk szólnak, a mindennapi eseményeiket, élményeiket fogalmazzuk meg. Közös öröm, az én-tudat és a gyermeki emlékezet fejlesztése együttesen érvényesül. A kisgyermeknevelők nevelési terveik elkészítésekor figyelemmel vannak az évszakokra, az aktuális ünnepekre, és a gyermekcsoport fejlettségére is, amikor tervszerűen is beillesztik a napi életbe a mondókákat, versikéket.

12.3.3. Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás stb.)

A tevékenység maga az örömforrás, érzelmek feldolgozása, önkifejezés. A kisgyermeknevelők életkornak megfelelő, változatos eszközökkel, játszóhely biztosításával, állandó felügyelettel, technikai tanácsadással segítik a tevékenységet. Az alkotó tevékenység kibontakozása szempontjából alapvető tevékenységnek tekintjük a firka- korszakát. Aminek feltételeit naponta, minden bölcsődei csoportban megteremtjük. Gyurmázásra (só-liszt és főzött gyurma) is állandóan lehetőséget adunk. A gyermekek alkotókedvét dicsérettel, bátorítással, elismeréssel erősítjük. A firkákat, rajzokat, alkotásokat megbecsüljük, megőrizzük. A csoportszobákat, öltözőket a gyermeki alkotásokkal és a kisgyermeknevelők által készített évszaknak megfelelő, ízléses dekorációkkal, képekkel, fotókkal, díszítjük, mellyel a kisgyermek vizuális nevelését szolgáljuk. Nagy hangsúlyt fektetünk a különböző vizuális technikák megismertetésére, az anyagok, formák minél szélesebb körének megtapasztaltatására.

12.3.4. Esztétikus környezet biztosítása

A bölcsődénk berendezéseinek, felszerelési tárgyainak megválasztásánál nem csak a szükségletek kielégítését, hanem az esztétikai nevelés és az ízlésformálást is érvényesítjük. Lehetőségeink szerint úgy válogatjuk meg a tárgyakat, a falak, függönyök, a textíliák színét, hogy azok egymással harmonizáljanak. A környezet díszítését a kisgyermeknevelők végzik, az esztétikai egyensúly megteremtésére törekedve.

12.4. Környezeti nevelés

Megismertetjük, tapasztalatokat közvetítünk a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek, stb.) környezet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A folyamatban kiemelt szerepe

van a felnőtt, kisgyermeknevelő példamutatásának. Kiemelt fontosságú feladatunknak tekintjük a hagyományos környezeti kultúra eszközeinek bemutatását, felfedezését, a modern és a hagyományos tárgyak szerepeltetését a hétköznapokban.

13. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK

Egymás kompetencia határai tiszteletben tartásával együttműködünk mindazokkal, akik kapcsolatban kerülhetnek a gyermekekkel, szüleikkel, (védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, óvoda, nevelési tanácsadó, fejlesztő szakemberek, Szakértői Bizottságok, gyermekvédelmi szakellátások, gyámhivatalok stb.)

13.1. Együttműködés az óvodával

A bölcsődei ellátás befejezése az óvodai átadás. Az átmenet segítése érdekében bölcsődei csoportunk együttműködik a „társ” óvodával, annál is inkább, mert egy intézményt alkotunk. Törekszünk a jó szakmai kapcsolat kialakítására, célunk, hogy kisgyermeknevelőnk tájékoztassa az óvodát a kisgyermek szokásairól, fejlődéséről. Fontosnak tartjuk, hogy a pedagógiai munkát összehangoljuk, érvényesítsük az egységes nevelőhatások elvét, és az óvodai dolgozók éppúgy megismerhessék a bölcsődei nevelés elveit, mindennapjait, mint a kisgyermeknevelő az óvodai életet.

A nevelő és az óvónők információkkal segítik egymást az gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeit. A közös szervezeti forma gazdagon kínál lehetőséget a közös pontokon az együttes továbbképzésekre, valamint az együttműködésre.

13.2. Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival- Gyermekvédelem

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Gyermekjóléti Központnak. Intézményi kérésre pedagógia szakvéleményt készítünk. Lehetőséget biztosítunk, hogy a Gyermekjóléti Központ szakembere látogatást tegyen a bölcsődei kliensénél. Védelembé vett gyermek esetében együttműködünk a családgondozóval, védőnővel. A bölcsődei kisgyermeknevelők részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen, konferencián.

13.4 Kapcsolattartás a civilszervezetekkel, más intézményekkel

13.4.1. Magyar Bölcsődék Egyesülete

- Dolgozóink képviseltetik magukat tagként a szakmai szervezetben.
- A Magyar Bölcsődék Egyesülete Módszertani irányító szervezettel való együttműködés
- Pest Vármegyei Bölcsődei Bázisintézmény: Kőbányai Egyesített Bölcsődék 1102 Budapest, Körösi Csoma sétány 8. Intézményvezető: Göncziné Sárvári Gabriella

[http:// kobanyaibolcsodek.hu/kapcsolat/](http://kobanyaibolcsodek.hu/kapcsolat/)

13.4.2. Szigetbecse Község Közalapítványa és a Szigetbecsei Német Nemzetiségi Önkormányzat

A település életében aktív szerepet játszó, helyi kapcsolatok ápolását fontosnak tartjuk, illetve az általuk rendezett rendezvényeken részt veszünk.

13.4.3. Társszakmai együttműködések

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a településen működő védőnői szolgálattal, a helyi házi orvosokkal, a Szociális Szolgálat munkatársaival való együttműködésre.

13.4.4. Korai fejlesztő Központ

Kisgyermeknevelőink segítik a fejlesztő szakemberek fejlesztő tevékenységét a korai fejlesztést határozat alapján igénybe vevő kisgyermek esetében. Biztosítja a bölcsődei részlegben felvételt nyert SNI-s gyermekek egyéni gondozását, nevelését, amellyel nagy segítséget nyújtanak a családoknak, szülőknek, gyermekeknek.

14. GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓK

A bölcsődei nevelés- gondozás során folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontsorok segítik. Alapja a tényyszerűség (objektív, konkrét), a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk és nem minősítjük. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

Tekintettel arra, hogy a megszokott kisgyermeknevelői adminisztrációs elvárásokat a Magyar Bölcsődék Egyesületének szakértői a felgyülemlett tapasztalatok alapján új módszertani elvekben rendezték, és ennek a módszertani ajánlásnak a bevezetése várható a szakmában, ezért úgy ítéljük meg, az újonnan induló intézményünk már ennek alapján kezdi meg a dokumentáció vezetését, ezzel is elejét véve a majdani átállás nehézségeinek.

(http://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/tmutat_dok_vezet_s_hez.pdf)

Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletnek (GDPR) megfelelően a kisgyermekről vezetett dokumentáció esetében is alapvető szabály az adattakarékosság. A dokumentumokban csak a legszükségesebb adatoknak kell szerepelni. Mivel minden dokumentáció tartalmaz személyes adatokat és információkat a biztonságos tárolásra, a hozzáférés korlátozására nagy hangsúlyt kell helyezni. A gyermek szülője/törvényes képviselője jogosult arra, hogy hozzájáruljon a kezelt adatokhoz, és tájékoztatást kapjon gyermeke személyes adatainak folyamatban lévő kezeléséről, az adatkezelés céljáról, időtartamáról. Az intézményből csak a családfüzet kerülhet kiadásra szigorú adatvédelmi szabályok mentén. A GDPR szabályzatoknak konkrétan tartalmaznia kell a gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentumokban vezetett adatok körét, az adatkezelés helyi módját, a hozzáférés szabályait. Az intézményben több helyen (honlap, jelentkezési lap, megállapodás, faliújság), többször (szülői értekezlet, tájékoztatások) felhívjuk a szülők figyelmét az adatvédelmi szabályokra, valamint azok betartásának fontosságára. Az adatvédelmi irányelvek figyelembevételével készült Adatvédelmi Szabályzatunk az intézmény irodájában megtekinthetők, az adatvédelmi felelős pedig az adatvédelmi incidenseket annak megfelelően kezeli.

A dokumentáció vezetésének alapelvei

- **Tárgyszerűség** A jellemzésnek, értékelésnek, megfigyelésnek mindig objektívnek kell lenni. Kerülni kell a minősítést.
- **Hitelesség** A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a tényszerűséget, valamint a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat a legmesszebb menőkig figyelembe kell venni.
- **Rendszeresség** Csak a folyamatos megfigyelésből vonható le pontos, előremutató következtetés. A gyermek fejlődési dokumentációjában és a családi füzetben 1 éves korig havonta, majd 3 havonta dokumentáljuk a gyermek fejlődését. A családi füzetben ezen kívül, havonta is ajánlott rövid feljegyzéseket készíteni az Útmutató idevonatkozó részében kifejtett szempontok szerint.
- **Szakszerűség** A fogalomhasználatnak mindig szakszerűnek, pontosnak és adekvátnak kell lennie. Fontos az adott dokumentumtípushoz kapcsolódó szaktudományos fogalmak és ismeretek tudatos alkalmazása.
- **Célszerűség** A dokumentáció folyamatos kontrollt biztosít munkánk eredményessége tekintetében. Nem pusztán a megfigyelés rögzítése a cél, hanem a tapasztaltak hasznosítása. Az adott pedagógiai, nevelési helyzethez és megfigyeléshez igazodóan tükröződnie kell, hogy a nevelő a fejlődés érdekében, milyen módszereket, hogyan alkalmazott és milyen szempontok alapján választott.
- **Rendezettség** Akár a kézírással, akár a számítógépen vezetett dokumentáció esetében, egyaránt figyelni kell dokumentumok külalakjára, szerkezeti tagoltságára és a nyelvhelyességre.

14.1. Gyermek-egészségügyi törzslap

A gyermek adatainak, egészségi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum, melynek részét képezi a percentil tábla is.

14.2. Fejlődési napló

A gyermek fejlődésére vonatkozó, folyamatosan rögzített megfigyelések teremtenek lehetőséget az egyéni szükségletek felismerésére, az egyéni bánásmód megvalósítására, prevencióra, és ha szükséges korrekcióra. Alapja a szülők és a kisgyermeknevelő közötti folyamatos információcserének. Az esetleges részképességekben megmutató elakadások, problémák is felszínre kerülnek, növelve a korai intervenció hatékonyságát ezzel segítve a gyermek fejlődését. A megfigyelés jellemzői:

14.3. Családi füzet

Az családi füzet egy sajátos kapcsolattartási forma a bölcsőde és a család között. A füzet nem pótolhatja a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez. A későbbi életszakaszokat érintő intézményes nevelésben nincs is ehhez hasonló szoros, személyes jellegű, az adott gyermek fejlődésére koncentrált írásos kapcsolattartási forma. Olyan egyedi érték, amely „kétirányú” írásos kommunikációt tesz lehetővé, s amely mindkét fél számára lehetővé teszi az információk

átadása mellett az érzések megosztását is.

A formai szerkezet és a tartalom mellett, a hangnemre is különleges figyelmet kell szentelni. A családifüzet stílusában átmenetet képez a hivatalos és a magánjellegű üzenetváltások között. Nem szabad túlzottan hivatalosan fogalmazni, de mégsem magánemberként, hanem szakemberként kell közölnünk a gyermekről a fejlődési jellemzőket és a bölcsődei történéseket. A szakmailag megalapozott tartalmat kell könnyedebb, élményszerűbb olvasmányosabb stílusban leírni, akár helyet adva érzelmeknek vagy a humornak is. Szakszerűen kell fogalmazni, de a szülők számára is közérthetően, mindig a közlés tartalmához, céljához és a családok érdeklődéséhez igazodóan.

14.4. Csoportnapló

A bölcsődei csoportnapló a bölcsődében nevelkedő kisgyermek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Az intézmény egyik kötelezően használatos, hivatalos dokumentuma, amely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését szolgálja az egyes gyermekre és a csoport egészére vonatkozóan. Adattartamával segíti a kisgyermeknevelők közötti információcserét, a csoportban zajló pedagógiai munka tervezését és értékelését, és támpontot ad a gyermekekről vezetett fejlődési napló vezetéséhez. A bölcsődei ellátásában – a 0-3 éves korosztály életkori sajátosságaiból adódóan (differenciált nevelés, gondozás, egyéni bánásmód) – hangsúlyosabb az egyéni dokumentáció vezetése, de a napi nevelő munka tudatos megvalósítása, a nagyobb nevelői hatékonyság érdekében szükség van egy olyan dokumentációra, ami segíti a kisgyermeknevelőt abban, hogy a gyermekcsoportot jobban átlássa és az egyéni szükségleteket felismerje. Fontos, hogy legyen egy olyan napi szinten elérhető dokumentáció, amiben könnyen hozzáférhetőek azok a fontosabb információk, melyek az egész csoportot vagy aktuálisan egy-egy gyermeket érintenek. A csoportos dokumentáció segítséget nyújt a kisgyermeknevelő számára a gyermekekről vezetett fejlődési napló írásához, a pedagógus életpályához kapcsolódó minősítésre való felkészüléshez, az egyes portfólióelemek elkészítéséhez. A jól vezetett csoportnapló tájékoztat a csoport életéről, egy adott nevelési évben történt eseményekről, az adott gyermekcsoport évi tevékenységéről. Valóságos képet ad a szakmai munka minőségéről, a szakmai program megvalósulásáról. Elősegíti a szakmai munka tervezését, szervezését, ellenőrzését, értékelését, és a jogszabályokhoz kapcsolódó statisztikai adatgyűjtést.

15. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvoda érettség jellemzői:

- Fő tevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál,
- képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt-gyerek kapcsolaton túl, a gyerek-gyerek kapcsolatokban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Kialakult én-tudata, én-képe pozitív,
- Nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben,
- Több területen önálló, élvezzi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel,
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri napirend eseményeit, a szokásokat. elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, alkalmazkodás nem jelent számára megterhelést.

- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni,
- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térbe való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.
 - Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. Szavakkal fejezi ki szükségleteit,
 - Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel,
 - Szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta”. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát,
 - Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít.

A gyermekek egészséges fejlődés esetén is jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Az intézmények a család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése és az óvodai adaptáció érdekében.

16. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

- ✓ Gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére. a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A jogokat és a kötelességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe”, „A bölcsődei munka etikai kódexe és alapvetően az Bölcsődék „Etikai Kódex 2012” tartalmazza.
- ✓ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ (6) alapján a minibölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében a napközbeni ellátás formájában biztosított érdekvédelmére a fenntartónak érdekképviselői fórumot nem kell működtetnie. E szolgáltatások és ellátások esetén a panaszjog gyakorlására a 36. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.
- ✓ A gyermekjogi képviselő elérhetősége (Bánházi Ágnes, tel: +36 20 4899 621 e-mail: agnes.banhazi@ijsz.bm.gov.hu), a Megállapodásban, valamint a bölcsődei átadókban és a tájékoztató táblán is olvasható.
- ✓ A gyermekvédelmi szolgáltatást nyújtó helyi intézmények elérhetősége a központi hirdetőtáblán kerül kifüggesztésre.
- ✓ A gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről az átadóban elhelyeztünk tájékoztatókat.
- ✓ A szülői értekezleteken és szülőcsoportos értekezleteken felvilágosítást adunk az ellátást végző személyek jogairól is. A bölcsődei dolgozók jogainak védelme érdekében munkatársi értekezleteken rendszeresen ismeretátadást végzünk. (KJT., Munka Törvénykönyve)
- ✓ Mind a dolgozókat, mind a szolgáltatást igénybe vevőket tájékoztatjuk a GDPR által meghatározott adatkezelési módokról, valamint az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatban megvalósuló lépésekről. Az adatvédelmi szabályzat a GDPR szabályokkal összhangban került kialakításra, és az Intézményvezetői irodában megtekinthető.

17. A SZAKMAI PROGRAM ALAPDOKUMENTUMAI

17.1. Jogsabályok

- Magyarország Alaptörvénye (2011.április 25)
- 1991.évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről,
- 1997.évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 1992.évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról.
- 1992.évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény).
- 235/1997. (XII.17) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgáltatások és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011. (XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM Rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.
- 37/2014.(04.30 EMMI rendelet) Közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- 9/2000 (VIII.4.) SzCsM Rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 257/2000 (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 90/2003.(VII.30.) FVM - ESzCsM együttes rendelet az élelmiszerek előállításának és forgalmazásának élelmiszer higiéniai feltételeiről
- 415/5015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről. Kenyési

- A bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SZMM utasítás
- 20/2017. (IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyeletet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja
- Módszertani útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről

17.2. Szakmai irányelvek, módszertani levelek

- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja

- Módszertani útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus - Pszichológus Tagozat anyaga, 2007
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei. (Az Országos Csecsemő-és Gyermekegészségügyi Intézet által 1994-ben összeállított, „Az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2001.
- Biztos alapokon. Kisgyermekkorai nevelés és gondozás. Nevelés és képességfejlesztés. OECD, 2001
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. BOMI, Bp, 1979
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. BOMI, Bp. 1982
- Gyermek napközbeni ellátása. Standard. SZMI. Bp,2007.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. BOMI, Bp., 1997
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. NCsSzI, Bp. 2003
- Napközbeni gyermekellátás Európában. Az Európa Tanács ajánlásai. Kézirat.
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. BOMI, Bp. 1982
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. BOMI, Bp. 1989
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai SZMI Bp,2009.

17.3.Intézményi Szabályzatok

SZMSZ,
 Felvételi Szabályzat,
 Érdekképviselői Fórum Szabályzat,
 Hőségriadó terv
 Házi rend (melléklet)
 Iratkezelési szabályzat
 Leltár és selejtezési szabályzat
 Tűzvédelmi szabályzat
 Munkaruha szabályzat
 Továbbképzési terv

17.4. Szakmai Program mellékletei

1. Megállapodás minta
2. Házi rend
3. SZMSZ

18. ZÁRSZÓ

*“A legnagyobb veszély az ember számára nem az,
hogy túl magas célt tűz ki és nem éri el,
hanem az, ha túl alacsonyt.”
/Michelangelo (1475-1564)/*

Bízunk abban, hogy a Szakmai Program a gyermekek életkori sajátosságait és szakmai értékeket követve szolgálja a szigetbecsei családok megsegítését, a kisgyermeknevelés továbbfejlesztését, segíti kibontakoztatni a település sokszínű tevékenységét, a kisgyermeknevelés jó gyakorlatának minél szélesebb alkalmazását, szolgálva ezzel a gyermekek minél szélesebb személyiség fejlődését.

Hisszük, hogy a szakmai program megvalósításával boldog gyermekkort, egészséges testi, lelki és szociális fejlődést biztosítunk a szigetbecsei lakosság gyermekeinek, és a bölcsődei kor végére érett, óvodai élet megkezdésére alkalmas kisgyermeket nevelünk.

A fenntartói legitimáció után a program életbe lép.

Módosítása a 15/1998.NM rendelet alapján történik. Aktualizálása folyamatos. Felülvizsgálat esedékessége 5 év.

Legitimációs záradék

A Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsőde, Minibölcsőde Szakmai Programját az intézmény gondozói, alkalmazotti köre megismerte és elfogadta.

P.h.

Schneckné Bukovszky Judit
főigazgató

Szigetbecse, 2024.01.10

A Tóparti Óvoda és Minibölcsőde Szakmai Programját Szigetbecse Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2024.(1.15.) Kt. határozatával jóváhagyta.

P.h.

Sósné Michélsz Edina
polgármester

Szigetbecse, 2024.01.10.

19. Mellékletek

1.sz melléklet: Megállapodás

2.sz. melléklet: Házirend

3.sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat- Bölcsődei részleg

Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsőde

2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor utca 23.

Tel:0624/415-384

email cím: topartiovi@gmail.com**MEGÁLLAPODÁS**

Amely létrejött egyrészről Szigetbecse Község Önkormányzata által fenntartott Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsőde (2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor utca 23.), mint a bölcsődei napközbeni ellátást biztosító intézmény (továbbiakban: intézmény) **képviselője: Schneckné Bukovszky Judit** másrészről a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek -

Szülők (törvényes képviselők) adatai:

Név:
Születési név:
Anyja neve:.....
Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:
Születési helye, ideje:.....
TAJ szám:
Anyja neve:
Lakcíme:

1. A bölcsődei ellátás év.....hó napjától,
 - határozatlan időtartamra: a jogosultsági feltételek megszűnéséig
 - határozott időre:-ig biztosítja.
(A megfelelő aláhúzendő!)
2. Az igénybevétel módja:
 - önkéntes
 - javasolt (védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy).....
(A megfelelő aláhúzendő!)

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31.-ig tart.

3. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján „bölcsődébe az gyermek húsz hetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyerek az ötödik életévének betöltésig, ill. annak az évnél a december 31-éig vehető fel, melyben a gyermek a harmadik életévét, fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.”
 - Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
 - a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
 - az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes

- képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
 - (3) Bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik évét betölti.
4. A bölcsődei ellátás időtartama a jogosultsági feltételek megszűnésig tart.
5. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:
- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
 - napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő étkezés, az egészséges, korszerű táplálkozás szempontjainak figyelembevételével,
 - a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása a bölcsődében,
 - egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
 - állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
 - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
 - az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás.
 - személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
 - korcsoportoknak megfelelő játékeszközök biztosítása,
 - rendszeres orvosi ellenőrzés,
 - óvodai életre való felkészítés,
 - a bölcsőde a meghatározott nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek ellátását.
6. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:
- A házirend megismertetése,
 - adaptációhoz szükséges idő és feltételek biztosítása,
 - tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
 - rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációban (családi füzet, fejlődési napló),
 - szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés a kisgyermeknevelővel, vezetővel, évente két alkalommal,
 - nyílt napokon való együttműködést,
 - tájékoztatók, étrendek megismerésének lehetősége,
 - a családi nevelés elősegítése érdekében együttműködés a szülővel gondozási-nevelési kérdésekben,
 - a szülői érdekképviseleti fórum munkájában való részvétel lehetőségének biztosítása,
 - az Intézmény biztosítja a Szülő számára a panaszjog gyakorlásának lehetőségét.
7. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 146 § (1)-(3) bekezdései, valamint a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló jogszabályban foglaltak alapján a bölcsődei ellátás térítésköteles. A Fenntartó jogosult és köteles a tárgyév vonatkozó intézményi térítési díjat tárgyév április 1-ig megállapítani és azt kihirdetni.
- Szigetbecse Község Önkormányzat Képviselőtestülete **1/2024. (01.17.)** /dátum, határozat száma/ ülésén a megállapított intézményi térítési díj alapján meghatározta a bölcsődei gondozás személyi térítési díjat, mely összeg **1.300 Ft / nap /fő**. A bölcsődei térítési díjról szóló, mindenkor aktuális önkormányzati határozat a bölcsődében kifüggesztve olvasható. A személyi térítési díj kiszámításának szabályait a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011.

(XII:29.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók. (2) A bölcsődében, nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézmény főigazgatója a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekéteztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett a –fenntartó döntésétől függően- a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A megállapított díjat a jogszabályi hivatkozással jelen megállapodással együtt kapja meg a szülő külön nyomtatványon (Személyi térítési díj megállapítása).

8. **Bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés intézményi térítési díja naponta a nyersanyagköltség figyelembevételével, és Szigetbecse Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2024.01.19.-én kelt 2/2024. sz. rendelete alapján..... Ft.** A 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szól 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekéteztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról 1.§-a rendelkezik a normatív kedvezményben részesülők köréről. „Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállásáról a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.” (2015. évi LXIII. tv. 1.§ (2) (5b) pontja)
- A személyi térítési díj meghatározásához és a díjkedvezmények megállapításához szükséges okiratok benyújtását követő munkanaptól tudjuk érvényesíteni a kedvezményeket. (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

A benyújtott, és felhasználható bizonyítékok alapján a gondozás személyi térítési díja, valamint a 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szól 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekéteztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról 1.§-a értelmében a

nevelési év

étkezési díj

gondozási díj

Amennyiben a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, annak csökkentését, illetve elengedését kéri a térítési díj megállapítását tartalmazó értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz címzett írásbeli kérelmet nyújthat be az intézmény főigazgatójánál. A fenntartó döntését határozatban hozza meg.

Az étkezési díj megfizetésének szabályai:

- a személyi térítési díjat mindig előre, az adott hónapban, az étkezési díjat utólagosan a következő hónapban kell befizetni
 - a befizetés átutalással teljesíthető az intézmény számlaszámára történő utalással az előre megadott, és meghirdetett időpontig.
9. **Megszűnik az ellátás:**
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért,
 - valamint a GYVT. 42. § és 41/A § alapján a gyermek 4. életvének betöltését követő augusztus 31-én, sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti.
 - ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni,
 - a törvényes képviselő az ellátás megszüntetését kéri,

- ha a gyermekorvos szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét,
- a házirend ismételt súlyos megsértése esetén.

10. Záró rendelkezések

A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a vitás kérdés közös megegyezéssel történő rendezésére törekszik. Az egyeztetés eredménytelensége esetén panaszával az intézményvezetőhöz, a területileg illetékes gyermekjogi képviselőhöz (Bánházi Ágnes, tel.: +36 20 4899 621 e-mail: agnes.banhazi@ijsz.bm.gov.hu), valamint a fenntartóhoz (Szigetbecse Község Önkormányzata, Szigetbecse, Petőfi Sándor u. 34.) fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-a rendelkezik.

A szülői felügyeletet gyakorló személy a házirendet betartja, valamint együttműködik az ellátást nyújtó személyekkel.

Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismert, megértett, és aláírásával együtt az egyik példányt átvette.

Kelt:

.....
Szülő (törvényes képviselő)

.....
főigazgató

Nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről

Alulírott aláírással igazolom, hogy Szigetbecsei Tópart Óvoda és Minibölcsőde tájékoztatását megkaptam:

- az ellátás feltételeiről,
- az intézményben folyó gondozó-, nevelő-oktató munkáról,
- az érték-, és vagyonmegőrzésről,
- az intézmény házirendjéről, napirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő étkezési, gondozási díjról,

A házirendet a Megállapodás aláírásával egyidejűleg megkaptam.

Nyilatkozat a személyes adatok védelméről

A Bölcsődében a személyes adatok gyűjtése a napközbeni kisgyermekellátásra vonatkozó jogszabályi kötelezettségen alapul. A személyes adatok kezelése a bölcsőde Adatvédelmi szabályzata alapján történik, amely az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az Európai Unió 2016/679. számú rendelete alapján került kidolgozásra. A napközbeni kisgyermekellátás szolgáltatás igénybevételével az adat tulajdonos tudomásul veszi, hogy az intézményben az előírásoknak megfelelően adatgyűjtés és kezelés folyik, és az adatszolgáltatás a jogszabály erejénél fogva nem tagadható meg, az az ellátás igénybevételének egyik feltétele.

Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelességem az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történt változásokról információt szolgáltatni. (Gyvt. 1997. évi XXXI. tv. 33.§(2) és Gyvt. 1997. évi XXXI. v. (3) b) és c) pontja)

hozzájárulok

nem járulok hozzá.

A gyermek törvényes képviselőjeként a fentieket megértettem és tudomásul veszem, és ezt aláírással igazolom.

.....
szülő (törvényes képviselő)

.....
szülő (törvényes képviselő)

Szigetbecse,év.....hó.....nap

Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsőde

2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor utca 23.

Tel:0624/415-384

email cím: topartiovi@gmail.com

HÁZIREND

A bölcsőde neve:	Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsőde
A bölcsőde címe:	2321.Szigetbecse, Kultúr köz 5.
A bölcsőde telefonszáma:	0670/606 7948
A bölcsőde főigazgatója:	Schneckné Bukovszky Judit
A bölcsőde szakmaivezetője:	Bak Zsoltné

I. Az intézmény nyitvatartási rendje:

Az intézmény reggel 7 órától este 17 óráig tart nyitva.

Érkezés: A bölcsőde naponta reggel 7 órától fogadja az érkező gyerekeket. A gyermekek szabad játékban való részvételének biztosítása és a napirend betarthatósága miatt kérjük, hogy a gyermekek reggel 9 óráig érkezzenek be a bölcsődébe. Ha ettől eltérő időpontban érkeznek, kérjük a bölcsőde tájékoztatását, és lehetőség szerint a kisgyermeknevelő előzetes tájékoztatását.

Távozás: A gyermekek hazavitelére délután 17 óráig van lehetőség. Abban az esetben, ha a Szülő, vagy általa előzetesen írásban megjelölt személy/személyek egyike sem viszi el a gyermeket a fenti időpontig, illetve akadályoztatásáról nem tájékoztatja az intézményt, a szolgálatban lévő kisgyermeknevelő telefonon keresi a Szülőket. Ha a Szülő, vagy az általa írásban megjelölt személyek egyike sem elérhető, akkor a kisgyermeknevelő – összhangban az 1997. évi XXXI. tv. előírásaival – a rendőrség közreműködésével kezdeményezi a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Külön élő szülők esetében a szülőnek csak akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha erről a jogszabályoknak megfelelő végzést mutat be a szülő.

II. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés, a testi és lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkeztetés - (speciális diéták készítése előzetes megbeszélések és a szakorvos javaslata alapján)
- a fejlődéshez szükséges, biztonságos és esztétikus környezet,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (csoport és személy állandóság a módszertani elvek alapján),
- egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játéokra,
- szabad játék lehetőségeinek megteremtése,
- az egyéni ruhanemű kivételével textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,

- korcsoportnak megfelelő játékeszközök biztosítása,
- rendszeres orvosi felügyelet,
- az óvodai életre való felkészítés

III. Az étkezések rendje a Bölcsődében:

Reggeli: 8^h-8³⁰

Tízórai: 9³⁰

Ebéd: 11³⁰

Uzsonna: 15^h-15³⁰

Az étkezések ideje alatt a kisgyermeknevelőnek teljes figyelmével a gyerekekkel kell foglalkoznia, és segítenie kell az étkező gyerekeket. Ezért az étkezések alatt gyermek nem adható ki, illetve nem fogadható be. Ezt kérjük, minden esetben vegyék figyelembe! Ha a gyermeket reggel 8^h után adják be, akkor otthon reggeliztessék meg, és beadással várják meg, amíg a csoportban valamennyi gyermek befejezi az étkezést!

IV. A Bölcsődei étellel kapcsolatos szabályaink:

1. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a szekrényben megfelelő mennyiségű váltóruháról szíveskedjenek gondoskodni. Tájékoztatjuk Önöket, hogy a szekrényben hagyott, illetve a gyermekén lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk!
2. Kérjük, hogy a szekrényekben a ruhák mennyiségére, minőségére, megfelelőségére, méretére és tisztaságára figyeljenek.
3. A kisgyermeknevelő a szekrényben helyezi el a napközben beszennyeződött ruhákat is. Kérjük, ezeknek a hazavitelét oldják meg. A szennyezett ruha elkülöníthetősége érdekében kérjük, gondoskodjanak megfelelő zacskóról, amit a szekrényben helyezzenek el.
4. A gyermekek napközbeni ellátáshoz nélkülözhetetlen az elegendő mennyiségű, az időjárásnak és a gyermek méreteinek megfelelő ruházat. Ezért kérjük, hogy a gyermek részére gondoskodjanak **legalább 4 váltás tiszta ruhaneműről** (body, nadrág, póló, pulóver, short-nadrág, felső, harisnya, zokni, ruhácska). Előfordulhat, hogy a szobatisztaság tanulásának időszakában ez a ruhamennyiség is kevésnek bizonyul, tehát kérjük, hogy a kisgyermeknevelők ilyen irányú kéréseit mindig teljesítsék.
5. Intézményünk számára a jövő generációk iránt érzett felelősség miatt is kiemelten fontosak a környezetvédelmi szempontok, azonban a pelenkás gyermekek tisztázásához csak eldobható pelenkát tud használni, ezért ezt kérjük tehát a szülőktől gyermekük számára biztosítani. A vonatkozó közegészségügyi hatósági irányelvek a mosható pelenkák használatával kapcsolatban olyan elvárásokat tartalmaznak az intézmények felé, amelyek a helyi adottságok figyelembevételével nem megoldhatóak. Ez elsősorban a fokozott fertőzésveszély minimálisra való csökkentése miatt van.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az udvari játék alkalmával a kisgyermekeknek szükségük van az **évszaknak megfelelő játszóruhára, illetve fejfedőre**.
7. A fejlődő gyermek kialakuló csont- és ízületi rendszerének egészsége miatt fokozottan fontos, hogy a gyermek a korosztályának **megfelelő lábbelit** hordjon. Kérjük, hogy amennyiben lehetséges, erre fordítsanak nagy gondot! Olyan lábbelit pedig semmi esetre se adjanak a gyerekekre, ami balesetveszélyes (túl nagy, túl kicsi, csúszós talpú, papucs fazonú, esetleg díszei okozhatnak problémát a nap folyamán)!
8. A nyári időszakban a napsugárzás elleni védelem miatt a kisgyermeknevelők **naptejet** is kérhetnek, amit a szekrényben kérünk elhelyezni.

9. A csoportszobába a gyermek otthoni, kedves tárgyai közül is behozhat egy-egy darabot, de kérjük, hogy ezeknek a mennyiségét Önök szabályozzák. Semmiképpen sem jó a gyerekeknek, ha sok játékot hoz be, és mi sem tudjuk a felelősséget vállalni azokért. A csoportokban egyébként is megfelelő mennyiségű és minőségű játék áll a rendelkezésre.
10. Pedagógiai okok miatt előfordulhat, hogy a kisgyermeknevelő megkéri Önöket, hogy egy-egy játékot a gyermek szekrényében helyezzenek el.
11. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a kisgyermeknevelő együttműködését, egymás személyiségét tiszteletben tartó udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze. A bölcsőde vezetésén, a kisgyermeknevelőkön kívül a működést elősegítő egyéb munkatársaknak is munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell járulni a bölcsődei gondozó-nevelő munka eredményességéhez.
12. A kisgyermeknevelő-szülő napi találkozása akkor hatékony, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli információcsere. Kérjük, hogy ez a mindennapos információcsere a lehető legrövidebb úton történjen. ***Igény szerint a kisgyermeknevelők fogadóóra keretében szívesen állnak a szülők rendelkezésére előre egyeztetett időpontban. A bölcsőde vezetője is szívesen áll rendelkezésükre előzetes időpont-egyeztetés alapján. Előzetes időpont-egyeztetés nélkül a bölcsődevezetővel minden szerdán 7 és 12 óra között van lehetőség megbeszélésre.*** A gondozó-nevelő munka zavartalanságának biztosítása azonban minden esetben elsődleges, ezért, kérjük, ezt tartsák tiszteletben!
13. **A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.** A közösség egészsége érdekében láza ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy **fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.** A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. **Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermekek kisgyermeknevelőjét.**
14. **A kisgyermeknevelő a bölcsődébe otthonról hozott gyógyszert nem fogadhat be, azt a gyermeknek nem adhatja be.** Ez alól a szabály alól csak nagyon kivételes esetben lehet eltérni, melyet minden esetben meg kell beszélni a bölcsőde orvosával, a kisgyermeknevelővel és az intézmény vezetőjével.
15. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozóit. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy minden ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
16. Kérjük, ha a szülők, gondviselők adataiban (telefonszám, elérhetőségek) változás áll be, azt mielőbb tudassák a kisgyermeknevelőkkel!
17. A betegség után visszatérő, és a 10 napnál többet hiányzó gyermek újbóli beérkezésekor **csak orvosi igazolással** vehetjük be a gyermeket. Igazolás nélkül gyermek nem vehető be!
18. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkoznak.
19. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsőde, a távolmaradást reggel 11^h-ig közölje a megadott telefonszámon. A térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.
20. 30 napot meghaladó hiányzás esetén a bölcsődei férőhely megszüntethető akkor, ha a szülő nem jelzi a távolmaradás okát.
21. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napokon fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék az intézmény főigazgatóját, aki felvilágosítással áll szíves rendelkezésükre.

22. A bölcsőde területén a dohányzás szigorúan tilos! A bölcsőde területén alkohol és más tudatmódosító szer nem használható! Az alkoholos vagy tudatmódosító szer hatása alatt álló személyeket a lehető legrövidebb időn belüli távozásra szólítjuk fel.
23. A bölcsődéből gyermek nem adható ki olyan személynek, aki láthatóan alkohol, vagy tudatmódosító szer hatása alatt áll. Ilyen esetekben a kisgyermeknevelő köteles a rendőrségen, illetve a gyermekvédelmi jelzőrendszer megfelelő helyén jelezni!
24. A babakocsikat és egyéb szállító eszközöket az erre kijelölt helyen kérjük tárolni. Annak ellenére, hogy természetesen figyelemmel kísérjük a babakocsi-tárolóban elhelyezett tárgyakat, azok napközbeni őrzését az Intézmény nem tudja megoldani. Ezért az elhelyezett értékekkel kapcsolatban felelősséget nem vállalunk! (l.:1. pont!)
25. A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárást a szülők igényeihez is igazodva a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. A nyári időszakban igény szerinti ügyeletet biztosítunk.
26. **A bölcsődei csoportba semmilyen étel és ital nem vihető be. Ha a gyermek még használ cumisüveget, az csak teljesen üres, és tiszta állapotban adható be, és a bölcsőde munkatársai fogják azt megtölteni.**
27. Amennyiben a gyermek játszó cumit használ, akkor azt jellel ellátva kérjük beadni. **Csak olyan cumi vehető be a csoportszobába, amelyiknek zárókupakja van!** A fertőzésmentes tárolást csak így tudjuk megoldani.
28. Hiányzó kisgyermek étkeztetését elvitellel kötelező biztosítani szülői igény esetén.
29. **A gyermek testén lévő ékszereket, balesetveszélyes díszeket kérjük, vegyék le a gyerekekről beadás előtt!** (a nyaklánc, a lógó fülbevaló és egyéb ékszerek balesetveszélyesek!) A gyerekeknél, testükön, vagy szekrényeikben, zsebeikben lévő értéktárgyak megőrzéséről nem tudunk gondoskodni, azok eltűnésért felelősséget nem vállal az Intézmény. (l.: 1. pont)
30. **A bölcsőde átadóiban, illetve egyéb helységeiben tilos a gyermekeket otthonról hozott étellel és itallal kínálni!**
31. Abban az esetben, ha a gyermeket még étkezés előtt elviszik, a kisgyermeknevelők az ételt nem adhatják ki későbbi elfogyasztásra!
32. A bölcsődébe nem hozható be semmilyen házilag készített étel vagy ital! Alkalmakra kizárólag gyári csomagolású, érvényes szavatossági idejű, kifogástalan állapotban lévő étel és ital vehető be, minden esetben a vásárlást igazoló blokkal együtt. Tájékoztatjuk Önöket, hogy ezekből az ételekből a HACCP utasításoknak megfelelően, ételmintát is kell elraknunk, melynek mennyisége 100gr, illetve 100 ml.
33. Azokra az alkalmakra, amikor a szülőket meghívjuk, illetve a beszoktatás idejére, kérjük, hogy a szülők is hozzanak magukkal váltó cipőt, mert a csoportszobába utcai cipővel belépni nem lehet.
34. **A bölcsőde dolgozói munkaidejükben közfeladatot ellátó személyek.** Munkájukkal összefüggésben egy sor szabálynak kell megfelelniük. Ezért előfordulhat, hogy a szülők bizonyos kérdéseire az intézmény vezetőjéhez irányítják az érdeklődőket. A bölcsőde dolgozóinak munkáját, különös tekintettel a gondozó-nevelő munka folyamatosságára, és zavartalanságára csak minden érintett közös együttműködése alapján lehet megoldani, ezért kérjük és várjuk a bölcsődével kapcsolatba kerülő személyek együttműködését.
35. **A gyermeket a bölcsődéből csak az arra megjelölt személyeknek adjuk ki.**
36. **A gyermekek érkezése és távozása kapcsán, hivatalos ügyek intézésekor kérjük, hogy a biztonságos munkavégzés, valamint a baleset-megelőzés szempontjai miatt csak a szükséges ideig tartózkodjanak az intézmény területén.**
37. **Az Intézményben a következő személyek tartózkodhatnak:**
 - gyermekek szülei, és a szülők által felhatalmazott felnőttek, akik a gyermekeket hozzák, illetve hazaviszik,

- az Intézmény dolgozói munkaidejükben, vagy hivatalos ügyeik intézése közben,
 - az Intézmennyel kapcsolatban álló szállítók, mesteremberek, a szolgáltatás partnerei, gyakorlatukat teljesítő hallgatók, tanárok, illetve, akik az üzemeltetéssel kapcsolatban valamilyen ügyet intéznek.
38. A gyermekek biztonsága érdekében azonban mindenkit megkérünk, hogy ügyének elintézése után ne töltsön feleslegesen időt az Intézmény területén! A gyermekek korosztályi sajátosságai miatt ugyanis bármikor adódhat olyan helyzet, amikor a dolgozók munkavégzését akadályozhatják.
39. Az Intézmény dolgozói vendéget nem fogadhatnak munkaidőben, mert az a gyermekek biztonságát és a zavartalan munkavégzést is veszélyeztetheti.
40. Szakmai megbeszélések céljából vendég az Intézményben csak az Intézmény főigazgatója tudtával és engedélyével tartózkodhat a szükséges ideig. A vendég által okozott károkért a vendégül látó tartozik felelősséggel. A vendég Intézményben elszenvedett balesetért felelősséget nem tudunk vállalni.
41. A Tűz- és Munkavédelmi Szabályzat, illetőleg az érvényben lévő egyéb szabályzatok betartása mindenkire nézve kötelező! Abban az esetben, ha a nem megfelelő magatartást valamely Munkatárs észleli, köteles az illetőt figyelmeztetni, és a bölcsődevezetőnek beszámolni.
42. A bölcsőde tisztaságáért és állapotának megőrzéséért valamennyi Munkatársunk sokat dolgozik, ezért kérünk minden látogatót, hogy tegye ezt meg maga is!
43. A bölcsőde dolgozói felett a munkáltatói jogokat az Intézmény főigazgatója gyakorolja. Ezért kérjük, hogy esetleges panaszainkkal elsősorban őt keressék meg.
44. A bölcsődei panaszjog gyakorlásának másik fóruma a Szülői Érdekképviselői Fórum, melynek működéséről a bölcsődében tájékozódhatnak. Kérjük, hogy panaszainkkal forduljanak az intézmény főigazgatójához, vagy a Szülői Érdekképviselői Fórum tagjaihoz!
45. Az Intézmény Adatvédelmi Szabályzatából adódóan a Bölcsődével kapcsolatba kerülők figyelmét felhívjuk arra, hogy az Intézmény dolgozóit, ellátottjait és magát az Intézményt is megilletik a személyiségi jogok.
46. Az Intézmény dolgozóit az Adatvédelmi Szabályzaton túl a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény is köti a harmadik félnek kiadott belső információk ügyében.
- V. **A gyermekek jogai és kötelezettségei - Részletek a Gyermekek jogairól és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből**
1. 6. § (1) *A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.*
 2. (2) *A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.*
 3. (2a) *A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.*
 4. (3) *A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.*
 5. (4) *A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.*
 6. (5) *A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.*

7. *(5a) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek - különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.*
8. *(6) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.*
9. 7. § (1) A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
10. (2) A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez. A tizenkét év alatti gyermek átmeneti gondozását és otthont nyújtó ellátását befogadó szülőnél kell biztosítani, kivéve, ha a gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, a testvéreket nem lehet együttesen a befogadó szülőnél elhelyezni vagy más okból szükséges az intézményes elhelyezés biztosítása, továbbá gyermekek átmeneti gondozása esetén az intézményes elhelyezést a szülő, törvényes képviselő kéri és az nem ellentétes a gyermek érdekével.
11. (3) A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.
12. (4) Ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és - a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz.
13. (5) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.
14. 8. § (1) A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.
15. (2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen.
16. (3) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.
17. 9. § (1) A nevelésbe vett gyermek joga különösen, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, valamint egyéb szükségleteihez igazodóan
18. a) állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, - nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő - megfelelő nevelésben, oktatásban és érdekei érvényesítésére megfelelő törvényes képviselőben részesüljön,
19. b) gondozási helyének megváltoztatását, gyermekével vagy testvéreivel való együttes elhelyezését kezdeményezze,
20. c) felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vegyen részt,
21. d) vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja, valamint hit- és vallásoktatásban vegyen részt,
22. e) véleményt nyilvánítson a részére biztosított nevelésről, oktatásról, ellátásról, a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák,
23. f) érdekei képviselőjére gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezze,
24. g) támogatást kapjon gondozójától, törvényes képviselőjétől családi környezetébe való visszatéréséhez,
25. h) családi környezetébe való visszatérését kezdeményezze,
26. i) személyes kapcsolatait ápolhassa,
27. j) a személyes tulajdon szokásos tárgyaihoz fűződő jogait gyakorolhassa,
28. k) utógondozásban részesüljön.
29. (2) Ha az (1) bekezdés i) pontja szerinti jog gyakorlása a gyermek személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolja, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult közeli hozzátartozó kapcsolattartási joga az e törvényben foglaltak szerint korlátozható, megvonható vagy szüneteltethető.
30. (3) A speciális gyermekotthonban vagy gyermekotthon speciális csoportjában elhelyezett gyermeket - helyzetére való tekintettel - fokozott védelemben kell részesíteni.

31. (4) A speciális gyermekotthonban elhelyezett gyermek
32. a) egészségügyi ellátására, személyisége korrekciójához szükséges terápiára az állapotának megfelelő és a többi gyermek biztonságát védő módon, továbbá
33. b) gondozása és nevelése során jogait, személyes szabadságát korlátozó intézkedés alkalmazására csak feltétlenül indokolt esetben önmaga vagy mások veszélyeztetése esetén kerülhet sor.
35. **10. § (1) A gyermek kötelessége különösen, hogy**
36. a) *gondozása és nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön,*
37. b) *képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,*
38. c) *tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.*
39. (2) **A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást, továbbá a javítóintézeti ellátást biztosító intézmények házirendje az e törvényben meghatározott keretek között, a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatalkorú életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatalkorú jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.**
40. (3) **Az intézmény - a külön jogszabályban meghatározottak szerint elkészített - házirendjét az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell annak megismertetéséről.**
41. (4) Helyettes szülői és nevelőszülői hálózat esetében a jogok gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének alapvető szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

VI. Gyermeki jogok védelme

1. **11. § (1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.**
2. (1a) A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviselőjének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott egységes elvek és módszertan alkalmazásával járnak el.
3. (2) **A gyermekvédelmi gyám** a gyámhatóság kirendelő határozata alapján
4. a) képviseli a gyermek érdekét, elősegíti jogainak gyakorlását,
5. b) megismeri a gyermek véleményét és közvetíti azt az ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, illetve a gyermek ügyeivel foglalkozó hatóságok felé,
6. c) ellátja a gyermek törvényes képviselőjét, és
7. d) jogszabályban meghatározott ügyekben eljárást kezdeményez.
8. **11/A. § (1) A gyermekjogi képviselő** ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.
9. (2) A gyermekjogi képviselő
10. a) segít a gyermeknek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,
11. b) segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat eszmegbeszélésén, illetve a gyámhatóság által tartott tárgyaláson az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,
12. c) a 36. § (2) bekezdése szerinti esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,
13. d) eljár az érdek-képviselői fórum 35. § (4) bekezdése szerint tett megkeresése alapján,
14. e) a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban,
15. f) a 100/A. § (1) bekezdése szerinti jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet
16. fa) gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására az arra a 100/A. § (1) bekezdése szerint jogosult szervnek,
17. fb) a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartására a gyámhatóságnak,
18. fc) a jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.

19. (3) A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.
20. (4) A gyermekjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik. A gyermekjogi képviselő jogállására és eljárására vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály rendezi.⁶⁷
21. (5) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.
22. (6) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, illetve szolgálatok vezetői tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a képviselő-testület vagy a közgyűlés a következő testületi ülésén érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.
23. (7) A gyermekjogi képviselő figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. A gyermekjogi képviselő indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.
24. (8) Nem lehet gyermekjogi képviselő az a személy,
25. a) aki büntetett előéletű,
26. b) aki büntetlen előéletű, de a bíróság büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XII. fejezet I. címében meghatározott élet, testi épség és egészség elleni bűncselekmény, II. címében meghatározott egészségügyi beavatkozás, orvostudományi kutatás rendje és az egészségügyi önrendelkezés elleni bűncselekmény, kényszerítés, a lelkiismeret és vallásszabadság megsértése, közösség tagja elleni erőszak, személyi szabadság megsértése, emberrablás, emberkereskedelem, zaklatás, magántitok megsértése, visszaélés személyes adattal, visszaélés közérdekű adattal, XIV. fejezetében meghatározott házasság, család, ifjúság és nemi erkölcs elleni bűncselekmény, embercsempészet, XV. fejezet V. címében meghatározott hivatalos személy elleni bűncselekmény és VI. címében meghatározott igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény, XVI. fejezet II-IV. címében meghatározott köznyugalom, közbizalom és közegészség elleni bűncselekmény, lopás, sikkasztás, csalás, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, rablás, kifosztás, zsarolás, orgazdaság, illetve a 2012. évi C. törvény XV. Fejezetében meghatározott élet, testi épség és egészség elleni bűncselekmény, XVI. Fejezetében meghatározott egészségügyi beavatkozás és kutatás rendje elleni bűncselekmény, XVII. Fejezetében meghatározott veszélyeztető bűncselekmény, emberrablás, emberrablás feljelentésének elmulasztása, emberkereskedelem, személyi szabadság megsértése, kényszerítés, a lelkiismeret és vallásszabadság megsértése, közösség tagja elleni erőszak, az egészségügyi önrendelkezési jog megsértése, személyes adattal visszaélés, közérdekű adattal visszaélés, zaklatás, magántitok megsértése, XIX. Fejezetében meghatározott nemi élet szabadsága és nemi erkölcs elleni bűncselekmény, XX. Fejezetében meghatározott gyermekek érdekét sértő és család elleni bűncselekmény, környezetkárosítás, természetkárosítás, a hulladékgazdálkodás rendjének megsértése, ózonréteget lebontó anyaggal visszaélés, XXVI. Fejezetében meghatározott igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény, XXIX. Fejezetében meghatározott hivatalos személy elleni bűncselekmény, XXXII. Fejezetében meghatározott köznyugalom elleni bűncselekmény, XXXIII. Fejezetében meghatározott közbizalom elleni bűncselekmény, embercsempészet, járványügyi szabályszegés, rablás, kifosztás, zsarolás, lopás, sikkasztás, csalás, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, orgazdaság vagy olyan büntetett miatt, amelyet bünszervezet keretében követett el
27. *ba)* öt éves vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
28. *bb)* öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
29. *bc)* végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
30. *bd)* közérdekű munka vagy pénzbüntetés kiszabása esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,

31. *be*) végrehajtásában felfüggesztett pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig,
32. *c*) aki a *b*) pontban meghatározott bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,
33. *d*) aki a szakmai gyakorlata meglétének vizsgálata során figyelembe veendő foglalkozás tekintetében foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt áll, valamint
34. *e*) akinek szülői felügyeleti jogát a bíróság jogerős ítéletével megszüntette, valamint - ha külön jogszabály másképp rendelkezik - akinek szülői felügyeleti joga a gyermek nevelésbe vétele miatt szünetel.
35. (9) Megszűnik a gyermekjogi képviselő megbízatása, ha vele szemben a (8) bekezdésben meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll, vagy ha a gyermekjogi képviselő a 11/B. § (3) bekezdésben meghatározott igazolási kötelezettségének ismételt szabályszerű felhívásra sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívülálló ok következménye.
36. (10) A gyermekjogi képviselő a gyermekjogi képviselői feladatainak ellátása során hivatalból jár el, és e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.
37. **11/B. § (1)** A gyermekjogi képviselői feladatok ellátására pályázó személy a jelentkezéskor a gyermekjogi képviselő céljából létrehozott szervezett vezetője (a továbbiakban: vezető) részére
38. *a*) hatósági bizonyítvánnyal igazolja azt a tényt, hogy a 11/A. § (8) bekezdés *a*)-*d*) pontjában meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn, valamint
39. *b*) igazolja, hogy a 11/A. § (8) bekezdés *e*) pontjában meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.
40. (2) Ha a pályázó az (1) bekezdésben meghatározott tényeket nem igazolja, gyermekjogi képviselő nem lehet.
41. (3) A vezető a gyermekjogi képviselőt - a képviselő ellátásának időtartama alatt - írásban, a mulasztás jogkövetkezményeinek ismertetésével felhívhatja annak hatósági bizonyítvánnyal való igazolására, hogy a gyermekjogi képviselővel szemben nem állnak fenn a 11/A. § (8) bekezdés *a*)-*d*) pontjában meghatározott kizáró okok.
42. (4) Ha az (3) bekezdésben meghatározott felhívásra a gyermekjogi képviselő igazolja, hogy vele szemben a 11/A. § (8) bekezdés *a*)-*d*) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, a vezető az igazolásra szolgáló hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat a gyermekjogi képviselő részére megtéríti.
43. (5) A vezető a 11/A. § (8) bekezdés *a*)-*d*) pontjában meghatározott körülmények igazolása céljából kezeli
44. *a*) gyermekjogi képviselői feladatok ellátására pályázó személy,
45. *b*) a gyermekjogi képviselő
46. azon személyes adatait, amelyeket az e célból a büntügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.
47. (6) Az (5) bekezdésben meghatározott személyes adatokat a vezető az ellenőrzés lefolytatásáig vagy ha az ellenőrzés következtében a gyermekjogi képviselő megbízatása megszűnik, a megbízatás megszűnésének időpontjáig kezeli.

VII. A szülők jogai és kötelezettségei

1. **12. § (1)** *A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.*
2. **(2)** *A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.*
3. **(3)** *A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.*
4. **(4)** *A gyermek szülője köteles*
5. *a) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6. § (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,*
6. *b) gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,*
7. *c) gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,*
8. *d) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,*
9. *e) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.*

10. **13. § (1)** A nevelésbe vett gyermek szülője, ha szülői felügyeleti joga nem szűnt meg, jogosult arra, hogy
 11. a) a gyermeke gondozójától, gyermekvédelmi gyámjától a gyermeke elhelyezéséről, neveléséről, fejlődéséről rendszeres tájékoztatást, a kapcsolattartáshoz segítséget kapjon,
 12. b) a gyámhatóságtól gyermeke gondozási helyének megváltoztatását kérje,
 13. c) a gyermeke családba történő visszahelyezése érdekében a települési önkormányzattól - a nevelésbe vétel okának elhárításához, a körülmények rendezéséhez, a gyermeke családba való visszailleszkedéséhez - segítséget kapjon,
 14. d) a Ptk. családjogra irányadó szabályainak megfelelően a gyermeke sorsát érintő lényeges kérdésekben - a gyermeke nevének meghatározásáról, illetve megváltoztatásáról, tartózkodási helyének kijelöléséről, iskolájának, valamint életpályájának megválasztásáról - meghallgassák.
15. (2) A nevelésbe vett gyermek kapcsolattartásra feljogosított szülője jogosult és köteles
 16. a) a gyermeke gondozását ellátó személyekkel, intézményekkel, a gyermekvédelmi gyámmal - a nevelés érdekében - együttműködni,
 17. b) gyermekével - törvényben meghatározott módon - kapcsolatot tartani.
18. (3) A nevelésbe vett gyermek szülője - a gyámhatóság eltérő rendelkezése hiányában - köteles⁸⁰
 19. a) minden tőle elvárhatót megtenni gyermeke családba történő visszahelyezéséért,
 20. b) tiszteletben tartani a nevelőszülő családját és otthonát, az intézményben dolgozó személyeket, valamint köteles betartani az intézmény házirendjét,
 21. c) gyermeke ellátásáért gondozási díjat fizetni.

VIII. A panaszjog gyakorlásának módja

A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a vitás kérdés közös megegyezéssel történő rendezésére törekszik. Az egyeztetés eredménytelensége esetén panaszával az intézményvezetőhöz, a területileg illetékes **gyermekjogi képviselőhöz (Bánházi Ágnes, tel: +36 20 4899 621, e-mail: agnes.banhazi@jib.emmi.gov.hu)**, valamint a fenntartóhoz (Szigetbecse Község Önkormányzata, Szigetbecse, Petőfi Sándor u. 34.) fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-a rendelkezik. Az Intézményben Szülői Érdekképviseleti Fórum működik, melynek működéséről a Szülői Érdekképviseleti Fórum Szabályzata rendelkezik. A Szabályzat az intézményvezetői irodában megtekinthető. A Fórum tagjainak nevét, és elérhetőségét az átadóban közzé kell tenni. A szülő a közösséget érintő kérdésekben a Fórum tagjait is megkeresheti és kezdeményezheti a Fórum együttműködését is a probléma rendezésében.

IX. Intézményi jogviszony megszűnése

A gyermek bölcsődei gondozását az intézmény főigazgatója megszünteti, ha a gyermek a nevelési év végére eléri a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott életkort.

42. §³³⁰ (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. §³³¹ (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A gyermek bölcsődei gondozása megszűnik, ha

- a gyermek a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- az ellátás feltételei a továbbiakban már nem állnak fenn és a gyermek napközbeni ellátása más módon megoldott vagy megoldható; a határozathozatalt követő hónap első napjától.
- a szülők térítési díj fizetési kötelezettségüknek határidőben nem tesznek eleget, és díjhátralékukat az intézmény főigazgatója vagy az általa megbízott személy felszólítására nem rendik; a határozathozatalt követő hónap első napjától.
- a gyermek 30 napot meghaladóan a bölcsődei ellátást nem veszi igénybe, kivéve, ha ez alatt az időtartam alatt a bölcsődei gondozás igénybevétele gyermekorvos által igazoltan a gyermek egészségi állapota, betegsége, balesete következtében nem volt lehetséges; a gyermek hiányzásának kezdő napját követő 31. naptól kezdődően.
- a szülő kérelmére; a kérelemben foglalt időponttól kezdődően.
- a szülő/hozzátartozó a házirendet ismételten súlyosan megsérti.

X. Gondozási és térítési díj

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 146-151 §, és Szigetbecse Község Önkormányzat Képviselőtestület helyi rendelete a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelet alapján az **étkezési térítési díjat utólag a következő hónapban kell átutalással megfizetnie** a szülőnek, így a gyermek számára a hiányzott napokra étkezési térítési díj nem kerül felszámolásra. A **gondozási díj mindig a fizetést megelőző hónapra vonatkozik** (előre fizetés), annak megfizetése akkor is kötelező, ha a gyermek hiányzik.

XI. A személyes adatok védelméről

Az Intézménybe felvett gyermekekről és hozzátartozóikról az Európai Unió 2016/679. számú rendeletének 6. cikk 1.) bekezdés c pontja értelmében jogszabályi kötelezettségeink alapján gyűjtünk és tárolunk adatokat, melyeket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kezelünk. Az adatkezelés a jogszabályokkal összhangban kidolgozott Adatvédelmi Szabályzat alapján történik, mely megtekinthető az Intézmény vezetői irodájában.

Az ellátást igénylő a napközbeni kisgyermekellátás szolgáltatás igénybevételekor kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte, megértette, és aláírásával együtt az egyik példányt átvette.

A házirend betartását kérjük és megköszönjük!

Szigetbecse, 2024.01.10.

főigazgató

Szakmai vezető

Szervezeti és Működési Szabályzat

SZIGETBECSEI TÓPARTI ÓVODA ÉS MINIBÖLCSŐDE

Bölcsődei részleg

1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed a

- bölcsődébe járó gyermekek közösségére;
- gyermekek szüleinek, törvényes képviselőikre;
- bölcsőde alkalmazotti közösségére,
- valamint az engedéllyel rendelkező benntartózkodókra

2.) A Bölcsőde alapadatai

Az intézmény neve:	<u>Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsőde</u>
Az intézmény székhelye, és címe:	2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor u.23.
Az intézményalapító szerve:	Szigetbecse Község Önkormányzat
Alapító okirat száma és kelte:	TÓPART-2/2023 2023.08.16
Az intézmény fenntartó szerve:	Szigetbecse Község Önkormányzat
Az intézmény gazdálkodási jogköre:	az intézmény nem rendelkezik gazdasági szervezettel, pénzügyi-gazdasági feladatait a Szigetbecse Polgármesteri Hivatala látja el
Törzskönyvi azonosító száma:	819554
Az intézmény működési területe:	Szigetbecse település közigazgatási területe
Az intézmény alaptevékenysége:	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
Szakágazati besorolása:	889110 Bölcsődei ellátás
Kormányzati funkció megnevezése:	104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása 104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok:

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 10. sz. melléklete Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet

Az Intézmény működésének forrásai:

- állami normatíva
- önkormányzati támogatás

A Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsőde éves költségvetését a Szigetbecse Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg és fogadja el, szükség esetén módosítja.

3.) Az intézmény tevékenységi körének meghatározása

A Bölcsőde feladatkörében ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 41-42.§ foglaltak szerint gyermekjóléti alapellátásaként a gyermekek napközbeni ellátását bölcsődei ellátási formában.

Alaptevékenység:

A bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, nevelését, gondozását, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük,

képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A bölcsőde biztosítja a családban nevelkedő (20 hetes – 3 éves korú) gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, szakszerű nevelését, gondozását, foglalkoztatást és étkeztetését. A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek intézményen belüli meleg étkeztetése a BreziFeri Kft vállalkozóval kötött szerződés által biztosított.

A bölcsődei ellátáson túli szolgáltatások:

Időszakos gyermekfelügyelet

A szülő elfoglaltsága, képzésben való részvételének idejére néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire, külön térítési díj ellenében. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

4.) Bölcsődei gondozás

A bölcsőde általános működése:

Nyitvatartása: 7-től 17 óráig, hétfőtől- péntekig

Fogadóóra: minden hónap második hetében: csütörtök 13:00-tól 16:00-ig

Nyári szünet: június utolsó két hete - július első két hete

Felvétel: A gyermekek bölcsődébe történő felvételét elsősorban a szülő, vagy a gyermek törvényes képviselője kezdeményezheti, de a szülő hozzájárulásával kérheti a felvételt a védőnő, a háziorvos, a házi gyermekorvos, a szakértői és rehabilitációs bizottság, és a gyámhatóság is. A bölcsődébe történő felvételtől az intézmény főigazgatója dönt.

Az Intézmény házirendje:

A házirend tartalmazza:

- a gyermekek és a szülők, valamint a bölcsőde dolgozóinak jogait és kötelességeit,
- valamint a bölcsőde belső rendjének, biztonságos életének részletes szabályozását.

A házirendet az intézmény főigazgatója a kisgyermeknevelőkkel együtt készíti el, a fenntartó hagyja jóvá. A házirendet az előtérbe és a bejárat folyosókon kell elhelyezni, beiratkozáskor a szülőknek átadni.

5.) Az Intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény főigazgatója felett a Szigetbecse Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja a munkáltatói jogkört a kinevezés, felmentés és a fegyelmi eljárás megindítása vonatkozásában, az egyéb munkáltatói jogkörök tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester.

Az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkört az intézmény főigazgatója gyakorolja.

Az intézményvezetés:

Az intézmény főigazgató a Szigetbecse Község Önkormányzat Képviselő-testülete által kinevezett főigazgató.

A bölcsőde dolgozói közvetlenül az főigazgató irányítása alatt állnak.

Az intézmény nem vezető beosztású dolgozói:

A magas szintű színvonalú munka biztosítása érdekében a szakdolgozóknak a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben 2. számú melléklet 2. pontjában meghatározott képzettséggel kell rendelkeznie, és rendszeres továbbképzésen kell részt vennie a 9/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet alapján.

Az intézmény nem vezető beosztású dolgozóinak munkakörét, feladatait és felelősségét jogszabályok, és a belső szabályzatok alapján munkaköri leírásban közvetlen felettesük határozza meg.

A dolgozók heti munkaideje: 40 óra

A szakmai és etikai szabályok az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényűek. Az intézményi dolgozók feladatukat egymással együttműködve végzik.

Alkalmazotti létszám:

kisgyermeknevelő: 1,5 fő

technikai dolgozó: 1 fő (bölcsoedei dajka)

6.) Bölcsoedei dolgozók alapvető munkaköri feladatai:**Általános alapelvek:**

Minden bölcsoedei szakdolgozó vállalja, hogy a legjobb tudása, szakértelme szerint dolgozik. A bölcsoedei szakmai munkát alapvetően és általánosan meghatározó etikai elvek, elkötelezettség, törekvés az esélyegyenlőség megteremtésére, negatív diszkrimináció elkerülésére, tisztelet és tolerancia a másik ember, a másik érdekei, jogos igényei szükségletei, kompetenciái iránt. Részletes munkaköri leírásukat a személyes munkaköri leírás tartalmazza.

Főigazgató feladatai:

- Bölcsoede főigazgatója egy személyben felelős az intézmény működéséért.
- Ellátja a munkáltatói feladatokat a bölcsoedei dolgozók tekintetében.
- Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Elkészíti a munkáltatói jogkörébe tartozó dolgozók munkaköri leírását.
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti.
- A különböző államháztartási és egyéb jogszabályok által előírt gazdálkodási és egyéb szabályzatok elkészítése, folyamatos aktualizálása és az abban foglaltak betartása, megvalósítása, a megvalósulás, a szabályok betartásának ellenőrzése,
- A költségvetési szerv alapító okiratát, SZMSZ-ét érintő jogszabályváltozások és egyéb módosítást igénylő változások esetén a módosítások kezdeményezése a képviselő-testületnél,
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben a költségvetési szerv vezetője részére

előírt kötelezettségek teljesítése, így különösen, belső kontrollok érvényesítése a költségvetési szervet érintő területek vonatkozásában folyamatba épített vezetői ellenőrzése folytatása, felelősségi körök meghatározása a költségvetési szerven belül,

- A gazdálkodási jogkörök, költségvetési elszámolások, könyvvezetés kapcsán az előírások betartására vonatkozó ellenőrzések folytatása belső ellenőr segítségének igénybevételével,
- Az Info tv. 32-34.§-aiban és a 37.§ (1) bekezdésében meghatározott közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségek betartása, az információk folyamatos aktualizálása,
- Az iratkezelés rendjének szabályozása,
- A költségvetési szerv vonatkozásában a munkavédelmi és tűzvédelmi tevékenység megszervezése, irányítása,
- Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést.
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Folyamatosságra törekszik óvoda-bölcsőde kapcsolatában.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében.
- Kapcsolatot tart a fenntartó Önkormányzattal, a módszertani bölcsődével, az ÁNTSZ-szel, az egészségügyi szolgálattal, az érdekképviselői szervezetekkel, a társintézményekkel.
- Ellátja az intézmény képviseletét a felettes szervek, és a társszervek irányában.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb szabályzatait.
- Elkészíti az intézmény működésével kapcsolatos beszámolókat, költségvetési terveket

A kisgyermeknevelők feladatai:

- A bölcsődébe felvett gyermekek nevelése-gondozása, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

- Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében.
- Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével végzik.

Bölcsődei ügyvitel:

A gondozási ügyvitelt a vonatkozó jogszabályok, valamint a munkaköri leírás szerint az intézmény főigazgatója, valamint kisgyermeknevelők látják el.

Nyomtatványok:

- felvételi könyv
- bölcsődei gyermek- egészségügyi törzslap
- fejlődési lappal együtt
- napi jelenléti kimutatás /TAJ alapú nyilvántartás vezetése/
- üzenő füzet
- adatlap (felvételhez)
- csoportnapló
- bölcsődei kimutatás (éves)
- Havi statisztikai jelentés
- fertőző betegségek naplója,
- tetvességi nyilvántartás
- iktatókönyv
- készletnyilvántartó lap
- HACCP nyomtatványok
- rovar és rágcsálóirtás nyilvántartási nyomtatványok

Analitikus nyilvántartás készül:

- gyermekek felvételéről
- adatairól
- befizetett étkezési térítési díjakról
- dolgozók adatairól

- költségvetési dologi előirányzatból vásárolt szakmai fenntartási készletekről

Az intézményi dokumentációkba való betekintés rendje:

Bölcsőde vezetőjénél, vele való előre egyeztetett időpontban.

7.) Az intézmény működésének főbb szabályai

Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai:

Az intézmény közalkalmazottjainak jogviszonya határozatlan idejű kinevezéssel jön létre a Kjt. vonatkozó rendelkezései szerint (6 hónapos próbaidő kikötésével), melyben meg kell határozni, hogy a közalkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen illetményért foglalkoztatja.

Tartós helyettesítés, illetve meghatározott feladat elvégzése céljából határozott idejű közalkalmazotti jogviszony is létesíthető.

Az intézmény alkalmazotti közösségét a foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott, valamint a közcélú feladatokat ellátó dolgozók alkotják.

Amennyiben szükséges a feladatellátás szempontjából valamennyi dolgozó a munkakörének megfelelően áthelyezhető másik csoportba.

A munkavégzés teljesítése:

- A közalkalmazott köteles az előírt helyen és időben, munkába képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
- Munkáját az előírt utasítások szerint végezni, munkatársaival együttműködni.
- Közalkalmazott köteles a munkája során tudomására jutott hivatali titok, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.
- A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

Szabadság mértéke:

A bölcsődei dolgozóknak a Kjt. 57. §. (1) - (3) bekezdésében meghatározottak szerinti szabadság jár.

Kisgyermeknevelők esetében: évi huszonöt nap a pótszabadság.

A szabadság kiadása elsősorban nyári szünetben történik, illetve a téli szünetben.

Az Intézményben foglalkoztatott egyéb közalkalmazott esetében fizetési fokozatával egyenlő számú munkanap pótszabadság jár. Az 1. fizetési fokozatban a közalkalmazottat e címen pótszabadság nem illeti meg.

Helyettesítés rendje:

A munkaköri leírásban foglaltak szerint, illetve a főigazgató egyedi írásos megbízása alapján.

Kártérítési kötelezettség:

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vett át.

A leltárihiányért való felelősség szabályait a Leltározási Szabályzat rögzíti. Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Mt., valamint a Kjt. szabályai az irányadók.

Az intézmény képviselése:

Az intézményt a mindenkori főigazgató, illetve távollét, akadályoztatás esetén az főigazgató által megbízott intézményi dolgozó képviseli.

Az intézmény hagyományinak és jó hírének óvása minden dolgozó feladata.

Veszélyhelyzetek kezelése:

Az intézmény minden dolgozója köteles az általa észlelt balesetet, rendkívüli eseményt, bejelentést közvetlen felettesének haladéktalanul jelenteni. A szükséges intézkedés megtételéről, valamint a fenntartó és illetékes szervek értesítéséről az intézményvezető dönt, akadályoztatása esetén a helyettesítési eljárásban megjelölt dolgozó.

Minden esetben a legfontosabb teendő a gyermekek mentése, biztonságba helyezése. Az intézmény dolgozói minden évben tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek.

Intézmény higiénéje:

A bölcsőde vezetőjének a takarítást és a fertőtlenítést rendszeresen ellenőriznie kell.

Az intézmény dolgozóinak a mosás, a gondozási, takarítási munka során a mindenkor érvényes higiénés rendszabályok alapján kell eljárniuk, az erre vonatkozó utasításokat hozzáférhető helyen kell tartani, vagy kifüggeszteni.

Fertőző betegség gyanúja, vagy előfordulása esetén az érvényben lévő közegészségügyi rendelkezések és tisztiorvosi utasítások szerint kell eljárni.

Az intézmény dolgozói, valamint a bölcsődében ellátott gyermekek betegségből történő visszatérése orvosi igazolással történhet.

A bölcsőde személyzetének biztosítani kell a gyermekek higiénés ellátását, a higiénés szokások kialakítását.

Az intézmény dolgozóinak a jogszabályban előírt előzetes, illetve a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt az időszakos, illetve soron kívüli alkalmassági vizsgálatok elvégeztetése, illetve az azon való részvétel kötelező, annak hiányában a közalkalmazott nem foglalkoztatható.

Szakmai feladatok, munkaterv:

Bölcsődében a nevelést-gondozást a Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramja szerint elkészített Helyi Szakmai Program alapján végezzük.

Az intézmény főigazgatója az intézmény feladatainak végrehajtására évente munkatervet készít.

A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kell kérni az intézményben dolgozóktól.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását.
- a feladat végrehajtásáért felelős/felelősök megnevezését.
- a feladat végrehajtásának határidejét.
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni a fenntartónak.

A bölcsőde vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

Belső ellenőrzés:

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény főigazgatója a felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat is magában foglalja.

A belső ellenőrzés fontos feladata az bölcsődében folyó gondozási tevékenység ellenőrzése. Bölcsődében a nevelés-gondozás minőségének, és eredményeinek objektív számba vétele.

A nevelői-gondozói munka belső ellenőrzése az intézmény valamennyi gondozási és nevelési tevékenységére kiterjed. Célja, az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása. A feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése. A gondozási munka hatékonyságának fokozása.

Az ellenőrzési tervet az intézmény főigazgatója készíti el. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területét, módszerét és ütemezését. Az ellenőrzési tervet a bölcsődében nyilvánosságra kell hozni (az éves munkaterv része).

Az ellenőrzés formái:

A gondozó és a nevelőmunka gyakorlatának ellenőrzése:

- beszámoltatás,
- írásbeli dokumentációk ellenőrzése,
- speciális felmérések, vizsgálatok.

A tapasztaltakat, az eredményt az érintettekkel közölni kell.

A Bölcsődei csoport szakmai munkáját a bölcsőde szakmaivezetője ellenőrzi és értékeli. A működéssel kapcsolatos ellenőrzéseket a Pest Megyei Kormányhivatal ellenőrzi a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kinevezett szakmai szakértő.

Gazdasági jellegű ellenőrzéseket Szigetbecse Község Önkormányzatának belső ellenőre az önkormányzat belső ellenőrzési tervében meghatározottak szerinti végzi.

Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az intézmény dolgozóit az intézmény főigazgatója tájékoztatja.

Gazdasági feladatok:

Az intézmény nem rendelkezik gazdasági szervezettel, pénzügyi-gazdasági feladatait a Szigetbecsei Polgármesteri Hivatal (2321 Szigetbecse, Petőfi Sándor u.23.) látja el.

8.) A kapcsolattartás rendje

Belső kapcsolattartás:

Intézményi értekezletek – havi rendszerességgel, illetve szükség szerint

Részt vesznek:

- az intézmény dolgozói
- meghívottak

Témái:

- az intézmény egészét érintő szervezeti és működési kérdések
- gazdálkodással kapcsolatos kérdések
- vezetői döntések előkészítése
- személyi kérdések
- kérdések, javaslatok

Közalkalmazotti Képviselő:

Kjt. 14.§ (1) bekezdés szerint: „A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti képviselő gyakorolja.

Külső kapcsolattartás:

A bölcsőde és a bölcsődei szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje.

A szülői szervezettel közvetlen kapcsolatot a bölcsőde vezetője tart: Információ átadás bölcsődét érintő kérdésekben, bölcsődei rendezvények szervezése előtt.

Családlátogatás:

Preventív (minden újonnan érkező esetében.)

Évente legalább egyszer előrejelzés alapján. Év közbeni előzetes egyeztetés szerint.

Fogadóóra:

A kisgyermeknevelők által meghatározott rendben.

Nyílt napok:

Közös egyeztetés, meghívás alapján. Szervezetten a szakmai hét rendezvénysorozatán. Családi délelőttök és délutánok.

Szülői értekezlet:

A bölcsőde és a család tájékoztató és kapcsolattartó szerepét tölti be. Nevelés - gondozási év kezdetén tájékoztató jelleggel. Rendezvények előtt megbeszélő, szervező jelleggel. Aktuális témakörök feldolgozása, megbeszélése.

Fenntartó és bölcsőde kapcsolattartási rendje:

Költségvetéssel kapcsolatosan folyamatosan (adatszolgáltatás, egyeztetés, tervezés, végrehajtás)

Szakmai és fenntartási kérdésekben folyamatosan (felvétel, alkalmazottak, csoportindítás, működési engedély módosítás, belső ellenőrzés stb.).

Önkormányzat intézményeivel való kapcsolattartás:

Kiemelten az óvodával, az óvodai és iskolai gyermekvédelmi felelősökkel.

Ráckeve Város Önkormányzat Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat

Működési engedélyezés: Pest Megyei Kormányhivatal**9. Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok**

Mindenkinek ismernie kell a villamos-, fűtés-, víz fő elzárókat és azok működését. A kisgyermeknevelők elsősegélynyújtási ismereteit rendszeresen fel kell eleveníteni. A létszámhoz igazodó elsősegély felszerelést hozzáférhető helyen kell tárolni.

Az intézményben évente műszaki bejárást kell tartani, melynek fő szempontjai:

- a padozatok állapotának ellenőrzése, botlásveszély, csúszásveszély,
- lépcsők, kapaszkodók, korlátok állapota,
- ajtók, ablakok zárhatósága, küszöbök állapota,
- mázolás, falak állapota, festés szükségessége,
- vízcsapok javítása, cseréje,
- kiöntők, lefolyók állapota, csöpögés, dugulás, kellemetlen szagok,
- radiátorok, kályhák, füstcsövek,
- villanytűzhely, vízmelegítő,
- szociális helyiségek állapota,
- bútorok selejtezése, felújítása,
- edények, étkészletek, evőeszközök,
- villamos berendezések állapota, elhasználtságuk, korszerűsítésük, dugaszoló aljzatok, (a gyermekek által használt helyiségekben ne legyen általuk elérhető helyen dugaszoló aljzat),
- világításnál a burák, fényterelők megtisztítása, mozgó, laza foglalatok cseréje,
- az épület állagának ellenőrzése szemrevételezéssel,
- tető, csapadékvíz elvezetések,
- villámhárító,
- kerítés, kapuk, záruk, rácsok ellenőrzése,
- járda,
- kert: kiszáradt ágak, feltüremkedő gyökérszet.

Gyermekfelszerelések ellenőrzése:

- játékok javíthatók-e vagy selejtezendők,
- homokozó letakarható-e, cserélni kell-e a homokot,
- mászóka, pancsoló, vízpermetező,
- gyermekbútorok javíthatók-e,

- szekrények, záruk, elkerített szobasarkok.

A bejárást a főigazgató végzi.

Tűzvédelem: A tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII. 6.) BM rendelet tartalmazza azon előírásokat, melyet minden 5 főnél több személyt foglalkoztató szervezeti egységnél meg kell valósítani. Minden bölcsődében kell, hogy legyen tűzvédelmi felelős. A mentési útvonalat, sorrendet, az oltási eszközöket és az értesítendő névsorát minden egyes csoportban, közösségi tereken a tűzoltó készülékek mellé jól láthatóan ki kell függeszteni. A tűzriadó esetén szükséges teendőket évente egyszer gyakorolni kell {A BM rendelet 4. § (3) bekezdés alapján}. A tűzbiztonsági felszereléseket fél évente egy alkalommal ellenőriztetni kell a Tűzoltó Készülék Szerviz munkatársaival. Az ellenőrzés megtörténteért az intézmény főigazgatója felelős.

Szükség esetén értesítendő telefonszáma, elérhetősége jól látható helyen legyen kifüggesztve:

- mentők,
- tűzoltók,
- rendőrség,
- a gyermekintézmény főigazgatója,
- orvos, gyermekorvos,
- áramszolgáltató,
- gázszolgáltató,
- vízművek,
- távfűtő,
- műszaki karbantartója,
- ÁNTSZ.

Munkavédelemmel kapcsolatos szabályok

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény a szabályozza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit a munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében, megelőzve a munkabaleseteket és a foglalkozással összefüggő rendelkezéseket. A munkáltató köteles munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező egyént foglalkoztatni, (az időtartam és a képesítési feltétel a munkavállalói létszámhoz és a veszélyességi osztályhoz igazodik). Munkába lépés előtt az új dolgozót munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatótól

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását,
- a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőségek biztosítását.

A személyes gondoskodás körében dolgozók munkaruhával történő ellátását a – Kjt. 79. §-ának (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint – 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 3. § (6) bekezdés szabályozza. Javasolt az egyes munkaköröknél, a munkavédelmi szabályzatban, a védőruhák között szerepeltetni a minimálisan szükséges felszerelést.

10.) Záró rendelkezés

Az SZMSZ-t a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell elkészíteni és naprakészen tartani. Az SZMSZ és mellékletei naprakész állapotban tartásáról a bölcsőde szakmaivezetője gondoskodik, az intézmény főigazgatójával együttműködve.

Jelen SZMSZ melléklet az intézmény SZMSZ-vel egyidőben a fenntartó jóváhagyásával
a 4/2024. 2024.01.15 határozatával jóváhagyta.

Szigetbecse, 2024. 01. 10.

.....
Schneckné Bukovszky Judit
főigazgató

Legitimációs záradék

A Szervezeti és Működési Szabályzatot és Adatkezelési Szabályzatot az intézmény közös nevelőtestülete (Nkt. 70. § (2) /b) 100 „igen” szavazattal egyhangúlag 2024. év 01. hó 10. napján elfogadta:

Szigetbecse, 2024. 01. 10.

.....
Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsőde nevelőtestülete
nevében

A Szervezeti és Működési Szabályzatot és Adatkezelési Szabályzatot jóváhagyta az intézmény főigazgatója

Szigetbecse, 2024.01.10.

Ph.

.....
Schneckné Bukovszky Judit
főigazgató

A Szervezeti és Működési Szabályzatról és Adatvédelmi Szabályzatról egyetértési jogát nyilvánította a Fenntartó, Szigetbecse Község Önkormányzat Képviselő-testülete (Nkt. 32. § (1) /i) nevében Sósne Michélsz Edina polgármester.

Szigetbecse, 2024.01.10.

P.H.

.....
Sósne Michélsz Edina

Legitimáció

Az Intézményi SZMSZ Bölcsődei részleg Szervezeti és Működési szabályzatát a SZIGETBECSEI TÓPARTI ÓVODA ÉS MINIBÖLCSŐDE nevelőtestülete a 2024. év 01. hó 10. napján megtartott határozatképes közös értekezletén a Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata 2. számú mellékleteként elfogadta.

Szigetbecse, 2024.01.10.

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő
Szigetbecsei Tóparti Óvoda és Minibölcsőde

Ph.

.....
Schneckné Bukovszky Judit
főigazgató